

Presidència de la Generalitat

LLEI 1/2022, de 13 d'abril, de la Generalitat, de Transparència i Bon Govern de la Comunitat Valenciana
[2022/3407]

Sia notori i manifest a tots els ciutadans i totes les ciutadanes que Les Corts han aprovat i jo, d'acord amb el que estableixen la Constitució i l'Estatut d'Autonomia, en nom del rei, promulgue la Llei següent:

Índex

TÍTOL PRELIMINAR. DISPOSICIONS GENERALS

- Article 1. Objecte
- Article 2. Principis generals
- Article 3. Àmbit subjectiu d'aplicació
- Article 4. Altres subjectes obligats
- Article 5. Obligació de subministrar informació
- Article 6. Consideració d'alt càrrec

TÍTOL I. TRANSPARÈNCIA DE L'ACTIVITAT PÚBLICA

CAPÍTOL I. Disposicions generals

- Article 7. Transparència de l'activitat pública
- Article 8. Gestió documental i arxius
- Article 9. Protecció de dades personals

CAPÍTOL II. Publicitat activa

Secció primera. Normes generals

- Article 10. Obligacions de publicitat activa dels subjectes obligats

- Article 11. Criteris generals de publicació

- Article 12. Portal de Transparència

- Article 13. Control

Secció segona. Informació subjecta a publicitat

- Article 14. Informació institucional, organitzativa i de planificació

- Article 15. Informació sobre alts càrrecs i assimilats

- Article 16. Informació de rellevància jurídica

- Article 17. Informació de caràcter pressupostari, financer i comptable

- Article 18. Informació sobre endeutament

- Article 19. Informació patrimonial

- Article 20. Informació sobre contractació pública

- Article 21. Informació relativa a convenis de col·laboració, encàrrecs de gestió, encàrrecs d'execució a mitjans propis i acció concertada

- Article 22. Informació sobre publicitat i promoció institucional

- Article 23. Informació sobre subvencions

- Article 24. Informació relativa a ordenació del territori, urbanisme i medi ambient

- Article 25. Informació sobre estudis, estadístiques i cartografia

- Article 26. Informació sol·licitada per la ciutadania

CAPÍTOL III. Dret d'accés a la informació pública

Secció primera. Normes generals

- Article 27. Dret d'accés a la informació pública

- Article 28. Límits al dret d'accés a la informació pública

- Article 29. Accés parcial

- Secció segona. Procediment per a l'exercici del dret d'accés a la informació pública

- Article 30. Procediment per a l'accés a la informació pública

- Article 31. Sol·licitud d'accés a la informació pública

- Article 32. Causes d'inadmissió

- Article 33. Tramitació

- Article 34. Resolució

- Article 35. Òrgans competents per a la resolució del procediment de sol·licitud d'accés a la informació pública

- Article 36. Formalització de l'accés a la informació

- Article 37. Assistència i col·laboració

CAPÍTOL IV. Règim d'impugnacions

- Article 38. Procediment ordinari de reclamacions

Presidencia de la Generalitat

LEY 1/2022, de 13 de abril, de la Generalitat, de Transparencia y Buen Gobierno de la Comunitat Valenciana
[2022/3407]

Sea notorio y manifiesto a todos los ciudadanos y todas las ciudadanas que Les Corts han aprobado y yo, de acuerdo con lo establecido por la Constitución y el Estatuto de Autonomía, en nombre del rey, promulgo la siguiente Ley:

Índice

TÍTULO PRELIMINAR. DISPOSICIONES GENERALES

- Artículo 1. Objeto
- Artículo 2. Principios generales
- Artículo 3. Ámbito subjetivo de aplicación
- Artículo 4. Otros sujetos obligados
- Artículo 5. Obligación de suministrar información
- Artículo 6. Consideración de alto cargo

TÍTULO I. TRANSPARENCIA DE LA ACTIVIDAD PÚBLICA

CAPÍTULO I. Disposiciones generales

- Artículo 7. Transparencia de la actividad pública
- Artículo 8. Gestión documental y archivos
- Artículo 9. Protección de datos personales

CAPÍTULO II. Publicidad activa

Sección primera. Normas generales

- Artículo 10. Obligaciones de publicidad activa de los sujetos obligados

- Artículo 11. Criterios generales de publicación

- Artículo 12. Portal de Transparencia

- Artículo 13. Control

Sección segunda. Información sujeta a publicidad

- Artículo 14. Información institucional, organizativa y de planificación

- Artículo 15. Información sobre altos cargos y asimilados

- Artículo 16. Información de relevancia jurídica

- Artículo 17. Información de carácter presupuestario, financiero y contable

- Artículo 18. Información sobre endeudamiento

- Artículo 19. Información patrimonial

- Artículo 20. Información sobre contratación pública

- Artículo 21. Información relativa a convenios de colaboración, encomiendas de gestión, encargos de ejecución a medios propios y acción concertada

- Artículo 22. Información sobre publicidad y promoción institucional

- Artículo 23. Información sobre subvenciones

- Artículo 24. Información relativa a ordenación del territorio, urbanismo y medio ambiente

- Artículo 25. Información sobre estudios, estadísticas y cartografía

- Artículo 26. Información solicitada por la ciudadanía

CAPÍTULO III. Derecho de acceso a la información pública

Sección primera. Normas generales

- Artículo 27. Derecho de acceso a la información pública

- Artículo 28. Límites al derecho de acceso a la información pública

- Artículo 29. Acceso parcial

- Sección segunda. Procedimiento para el ejercicio del derecho de acceso a la información pública

- Artículo 30. Procedimiento para el acceso a la información pública

- Artículo 31. Solicitud de acceso a la información pública

- Artículo 32. Causas de inadmisión

- Artículo 33. Tramitación

- Artículo 34. Resolución

- Artículo 35. Órganos competentes para la resolución del procedimiento de solicitud de acceso a la información pública

- Artículo 36. Formalización del acceso a la información

- Artículo 37. Asistencia y colaboración

CAPÍTULO IV. Régimen de impugnaciones

- Artículo 38. Procedimiento ordinario de reclamaciones

Article 39. Procediment de mediació

CAPÍTOL V. Dades obertes i reutilització de la informació

Article 40. Obertura de dades

Article 41. Reutilització de la informació pública

Article 42. Catàlegs i estratègia de dades obertes

Article 43. Informació producte de la investigació científica i tècnica

CAPÍTOL VI. Planificació i organització administrativa de la Generalitat en matèria de transparència

Article 44. Comissió Interdepartamental per a la Transparència

Article 45. Unitats i comissions de transparència

Article 46. Planificació estratègica i seguiment en matèria de transparència

TÍTOL II. CONSELL VALENCIÀ DE TRANSPARÈNCIA

Article 47. Naturalesa i actuació

Article 48. Funcions del Consell Valencià de Transparència

Article 49. Composició i estatut personal

Article 50. Estructura i funcionament

Article 51. Assistència jurídica

Article 52. Col·laboració i informació

Article 53. Pressupost

TÍTOL III. BON GOVERN I INTEGRITAT PÚBLICA

Article 54. Principis d'actuació

Article 55. Codis ètics i de conducta

Article 56. Sistema d'integritat institucional

TÍTOL IV. PLANIFICACIÓ I AVALUACIÓ

CAPÍTOL I. Rendició de comptes de l'acció de govern

Article 57. Pla de govern

Article 58. Seguiment del pla de govern

CAPÍTOL II. Qualitat normativa

Article 59. Principis de bona regulació normativa

Article 60. Simplificació normativa

Article 61. Avaluació de l'impacte normatiu i de resultats de les normes

Article 62. Planificació normativa

CAPÍTOL III. Planificació i avaluació de les polítiques i els serveis

Article 63. Foment de la cultura de la planificació i l'avaluació

Article 64. Avaluació dels plans i programes

TÍTOL V. RÈGIM SANCIONADOR

Article 65. Règim jurídic

Article 66. Règims específics

Article 67. Responsabilitat

Article 68. Infraccions imputables a alts càrrecs i assimilats o de caràcter disciplinari

Article 69. Infraccions d'altres entitats subjectes a obligacions de publicitat activa

Article 70. Infraccions de les persones obligades al subministrament d'informació

Article 71. Sancions aplicables a alts càrrecs i assimilats i al personal al servei de les administracions públiques

Article 72. Sancions a altres entitats

Article 73. Proporcionalitat i publicitat de les sancions

Article 74. Procediment

Article 75. Competències sancionadores en matèria de transparència

Article 76. Competències sancionadores en matèria de bon govern

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Aplicació als règims especials del dret d'accés a la informació pública

Segona. Mesures generals d'aplicació de la llei

Tercera. Adaptacions organitzatives i de funcionament

Quarta. Corts Valencianes i institucions estatutàries

Cinquena. Pla de formació de la Generalitat

Artículo 39. Procedimiento de mediación

CAPÍTULO V. Datos abiertos y reutilización de la información

Artículo 40. Apertura de datos

Artículo 41. Reutilización de la información pública

Artículo 42. Catálogos y estrategia de datos abiertos

Artículo 43. Información producto de la investigación científica y técnica

CAPÍTULO VI. Planificación y organización administrativa de la Generalitat en materia de transparencia

Artículo 44. Comisión Interdepartamental para la Transparencia

Artículo 45. Unidades y comisiones de transparencia

Artículo 46. Planificación estratégica y seguimiento en materia de transparencia

TÍTULO II. CONSEJO VALENCIANO DE TRANSPARENCIA

Artículo 47. Naturaleza y actuación

Artículo 48. Funciones del Consejo Valenciano de Transparencia

Artículo 49. Composición y estatuto personal

Artículo 50. Estructura y funcionamiento

Artículo 51. Asistencia jurídica

Artículo 52. Colaboración e información

Artículo 53. Presupuesto

TÍTULO III. BUEN GOBIERNO E INTEGRIDAD PÚBLICA

Artículo 54. Principios de actuación

Artículo 55. Códigos éticos y de conducta

Artículo 56. Sistema de integridad institucional

TÍTULO IV. PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN

CAPÍTULO I. Rendición de cuentas de la acción de gobierno

Artículo 57. Plan de gobierno

Artículo 58. Seguimiento del plan de gobierno

CAPÍTULO II. Calidad normativa

Artículo 59. Principios de buena regulación normativa

Artículo 60. Simplificación normativa

Artículo 61. Evaluación del impacto normativo y de resultados de las normas

Artículo 62. Planificación normativa

CAPÍTULO III. Planificación y evaluación de las políticas y los servicios

Artículo 63. Fomento de la cultura de la planificación y la evaluación

Artículo 64. Evaluación de los planes y programas

TÍTULO V. RÉGIMEN SANCIONADOR

Artículo 65. Régimen jurídico

Artículo 66. Regímenes específicos

Artículo 67. Responsabilidad

Artículo 68. Infracciones imputables a altos cargos y asimilados o de carácter disciplinario

Artículo 69. Infracciones de otras entidades sujetas a obligaciones de publicidad activa

Artículo 70. Infracciones de las personas obligadas al suministro de información

Artículo 71. Sanciones aplicables a altos cargos y asimilados y al personal al servicio de las administraciones públicas

Artículo 72. Sanciones a otras entidades

Artículo 73. Proporcionalidad y publicidad de las sanciones

Artículo 74. Procedimiento

Artículo 75. Competencias sancionadoras en materia de transparencia

Artículo 76. Competencias sancionadoras en materia de buen gobierno

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera. Aplicación a los regímenes especiales del derecho de acceso a la información pública

Segunda. Medidas generales de aplicación de la ley

Tercera. Adaptaciones organizativas y de funcionamiento

Cuarta. Corts Valencianes e instituciones estatutarias

Quinta. Plan de formación de la Generalitat

Sisena. Avaluació del compliment de les obligacions de transparència

Setena. Habilitació de crèdits

Vuitena. Remissions normatives

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera. Mandat dels membres del Consell de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern

Segona. Règim transitori en matèria de publicitat activa

Tercera. Aplicació de les disposicions relatives al pla de govern

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única. Derogació normativa

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Modificació del títol de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana

Segona. Desplegament i marc legal

Tercera. Entrada en vigor

TÍTOL PRELIMINAR

Disposicions generals

Article 1. Objecte

Aquesta llei té per objecte:

1. Regular i garantir la transparència de l'activitat pública en el seu doble vessant de publicitat activa i de dret d'accés a la informació pública, promoure la reutilització de la informació i regular el Consell Valencià de Transparència.

2. Establir els principis bàsics d'integritat i bon govern que han de complir les administracions públiques valencianes mitjançant l'adopció de codis ètics i de conducta i el desenvolupament de marcs d'integritat pública.

3. Impulsar i garantir la rendició de comptes en l'acció de govern i l'activitat administrativa a través de la planificació i l'avaluació de la normativa i de les polítiques públiques en l'àmbit de l'administració autonòmica.

4. Regular el règim de garanties i de responsabilitats per l'incompliment dels deures i obligacions que estableix aquesta llei.

Article 2. Principis generals

Sense perjudici de la resta d'obligacions legals, la interpretació i l'aplicació d'aquesta llei s'articulen entorn dels següents principis generals:

1. Transparència màxima: que garanteix una activitat pública que facilite l'accés als continguts informatius que genera o custodia l'administració pública i l'excepcionalitat de les restriccions, que han d'estar motivades en les raons estrictament taxades en la llei, després de considerar els interessos diferents que hi puguin concórrer.

2. Transparència des del disseny: garanteix que els requisits de transparència, obertura, reutilització i protecció de dades es tenen en compte des del moment en què es planifiquen, dissenyen o redissenyen sistemes, processos o procediments administratius, amb l'objectiu d'alinejar el cicle de vida dels documents i altres recursos informatius amb la transparència.

3. Publicitat: principi en virtut del qual l'administració ha de proporcionar i difondre de forma constant, veraç i objectiva la informació relativa a la seua actuació i funcionament.

4. Comprensibilitat i claredat: s'ha de facilitar l'accés de la ciutadania a la informació pública de la manera més senzilla que siga possible, atesa la naturalesa de la informació, procurant que siga fàcilment comprensible. S'ha d'utilitzar un llenguatge clar i incloure la descripció i el context que siguen necessaris per a facilitar la comprensió i la interpretació de la informació.

5. Veracitat: la informació difosa ha de ser certa, exacta i objectiva, i ha de mantindre's actualitzada. A més, cal garantir que s'ha de verificar l'autenticitat, la fiabilitat, la integritat i la disponibilitat d'aquesta.

6. Reutilització de la informació: la informació s'ha de publicar i difondre en formats oberts que possibiliten i afavorisquen la seua reu-

Sexta. Evaluación del cumplimiento de las obligaciones de transparencia

Séptima. Habilitación de créditos

Octava. Remisiones normativas

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

Primera. Mandato de los miembros del Consejo de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno

Segunda. Régimen transitorio en materia de publicidad activa

Tercera. Aplicación de las disposiciones relativas al plan de gobierno

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Única. Derogación normativa

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Modificación del título de la Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de transparencia, buen gobierno y participación ciudadana de la Comunitat Valenciana

Segunda. Desarrollo y marco legal

Tercera. Entrada en vigor

TÍTULO PRELIMINAR

Disposiciones generales

Artículo 1. Objeto

Esta ley tiene por objeto:

1. Regular y garantizar la transparencia de la actividad pública en su doble vertiente de publicidad activa y de derecho de acceso a la información pública, promover la reutilización de la información y regular el Consejo Valenciano de Transparencia.

2. Establecer los principios básicos de integridad y buen gobierno que deben cumplir las administraciones públicas valencianas mediante la adopción de códigos éticos y de conducta y el desarrollo de marcos de integridad pública.

3. Impulsar y garantizar la rendición de cuentas en la acción de gobierno y la actividad administrativa a través de la planificación y la evaluación de la normativa y de las políticas públicas en el ámbito de la administración autonómica.

4. Regular el régimen de garantías y de responsabilidades por el incumplimiento de los deberes y obligaciones que establece esta ley.

Artículo 2. Principios generales

Sin perjuicio del resto de obligaciones legales, la interpretación y la aplicación de esta ley se articulan en torno a los siguientes principios generales:

1. Transparencia máxima: que garantiza una actividad pública que facilite el acceso a los contenidos informativos que genera o custodia la administración pública y la excepcionalidad de las restricciones, que deben estar motivadas en las razones estrictamente tasadas en la ley, tras considerar los diferentes intereses que puedan concurrir.

2. Transparencia desde el diseño: garantiza que los requisitos de transparencia, apertura, reutilización y protección de datos se tienen en cuenta desde el momento en que se planifican, diseñan o rediseñan sistemas, procesos o procedimientos administrativos, con el objetivo de alinear el ciclo de vida de los documentos y otros recursos informativos con la transparencia.

3. Publicidad: principio en virtud del cual la administración debe proporcionar y difundir de forma constante, veraz y objetiva la información relativa a su actuación y funcionamiento.

4. Comprensibilidad y claridad: se facilitará el acceso de la ciudadanía a la información pública de la manera más sencilla que sea posible, dada la naturaleza de la información, procurando que sea fácilmente comprensible. Se utilizará un lenguaje claro y se incluirá la descripción y el contexto que sean necesarios para facilitar la comprensión e interpretación de la información.

5. Veracidad: la información difundida debe ser cierta, exacta y objetiva, y debe mantenerse actualizada. Además, se garantizará que se debe verificar su autenticidad, fiabilidad, integridad y disponibilidad.

6. Reutilización de la información: la información se debe publicar y difundir en formatos abiertos que posibiliten y favorezcan su reutili-

tilització, per a facilitar que la ciutadania puga aprofitar per a les seues activitats les dades i els documents publicats i crear valor afegit.

7. Accessibilitat tecnològica universal: la informació, els instruments i les eines que es fan servir en la seua difusió han de ser comprensibles, utilitzables i localitzables per totes les persones en condicions de seguretat.

8. No-discriminació: l'administració pública ha d'establir els mitjans necessaris per a posar a disposició de la ciutadania la informació pública a través del mitjà d'accés que aquesta trie.

9. Orientació a la ciutadania i continuïtat en el temps: l'activitat pública s'articula entorn de la ciutadania, com a eix i referència de la seua estratègia, i ha d'emmarcar-se en una perspectiva de continuïtat i sosteniment en el temps.

10. Govern obert: les administracions públiques han de promoure un marc de relació i diàleg permanents i bidireccionals amb la ciutadania que garantisca la transparència i la rendició de comptes de l'activitat pública i facilite la participació i col·laboració de la ciutadania en les polítiques públiques i la gestió.

11. Modernització i neutralitat tecnològica: s'ha de promoure l'ús de les tecnologies per a dissenyar processos més eficients i pròxims a la ciutadania, i aquest s'ha d'articular mitjançant l'adopció d'estàndards tecnològics oberts i neutrals.

12. Responsabilitat i rendició de comptes: els governs, les administracions públiques i els seus servidors han d'assumir la responsabilitat de les seues actuacions i decisions, i han de promoure la cultura de l'avaluació i l'exercici de la rendició de comptes en l'activitat pública.

13. Integritat: les persones al servei de l'administració, ocupen o no un càrrec públic, han de generar confiança i vetlar per la qualitat democràtica de les institucions públiques i la seua reputació davant la ciutadania. L'exercici de les seues funcions s'ha de caracteritzar per la imparcialitat, l'objectivitat, l'honestedat, el respecte al marc jurídic i l'observança d'un comportament ètic absent d'arbitrarietat, orientat al compliment i la satisfacció dels interessos generals.

14. Bon govern: els principis, obligacions i regles per a la millora de la qualitat en els serveis i el funcionament de l'administració i els principis ètics i d'actuació d'acord amb els quals han d'actuar les autoritats i el personal al servei de l'administració perquè aquesta funcione amb transparència, eficàcia, eficiència, qualitat i equitat, garantint la rendició de comptes i la bona administració.

15. Planificació i avaluació de polítiques i serveis: l'administració pública ha d'instaurar processos i instruments que permeten la planificació i l'avaluació ordenada i constant de les polítiques i els serveis que garantixen la millora contínua.

16. Bona regulació: en l'exercici de la seua funció normativa, l'administració pública ha d'actuar d'acord amb els principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència.

17. Protecció de dades: s'ha de garantir el dret a la protecció de dades de caràcter personal en l'àmbit que regula aquesta llei, prestant especial atenció a aquells tractaments que puguin afectar categories especials de dades, menors d'edat, víctimes de violència de gènere, persones en situació d'exclusió social o de vulnerabilitat i supòsits equiparables, i també a aquells que impliquen riscos per a la seguretat personal.

Article 3. Àmbit subjectiu d'aplicació

1. Les disposicions d'aquesta llei s'apliquen a:

a) L'administració de la Generalitat.

b) El sector públic instrumental de la Generalitat, en els termes definits en l'article 2.3 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

c) Les Corts Valencianes, el Síndic de Greuges, la Sindicatura de Comptes, el Consell Valencià de Cultura, l'Acadèmia Valenciana de la Llengua, el Comitè Econòmic i Social, el Consell Jurídic Consultiu i qualsevol altra institució estatutària anàloga que es puga crear en el futur, amb relació a la seua activitat administrativa i pressupostària, i també l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraude i la Corrupció i qualsevol altres entitats de dret públic amb personalitat jurídica pròpia, vinculades o adscrites a aquestes.

zación, para facilitar que la ciudadanía pueda aprovechar para sus actividades los datos y los documentos publicados y crear valor añadido.

7. Accesibilidad tecnológica universal: la información, los instrumentos y las herramientas que se usen en su difusión deben ser comprensibles, utilizables y localizables por todas las personas en condiciones de seguridad.

8. No discriminación: la administración pública debe establecer los medios necesarios para poner a disposición de la ciudadanía la información pública a través del medio de acceso que esta elija.

9. Orientación a la ciudadanía y continuidad en el tiempo: la actividad pública se articula en torno a la ciudadanía, como eje y referencia de su estrategia, y debe enmarcarse en una perspectiva de continuidad y sostenimiento en el tiempo.

10. Gobierno abierto: las administraciones públicas deben promover un marco de relación y diálogo permanentes y bidireccionales con la ciudadanía que garantice la transparencia y la rendición de cuentas de la actividad pública y facilite la participación y colaboración de la ciudadanía en las políticas públicas y la gestión.

11. Modernización y neutralidad tecnológica: se debe promover el uso de las tecnologías para diseñar procesos más eficientes y próximos a la ciudadanía, y este se debe articular mediante la adopción de estándares tecnológicos abiertos y neutrales.

12. Responsabilidad y rendición de cuentas: los gobiernos, las administraciones públicas y sus servidores deben asumir la responsabilidad de sus actuaciones y decisiones, y deben promover la cultura de la evaluación y el ejercicio de la rendición de cuentas en la actividad pública.

13. Integridad: las personas al servicio de la administración, ocupen o no un cargo público, deben generar confianza y velar por la calidad democrática de las instituciones públicas y su reputación ante la ciudadanía. El ejercicio de sus funciones se debe caracterizar por la imparcialidad, la objetividad, la honestidad, el respeto al marco jurídico y la observancia de un comportamiento ético ausente de arbitrariedad, orientado al cumplimiento y la satisfacción de los intereses generales.

14. Buen gobierno: los principios, obligaciones y reglas para la mejora de la calidad en los servicios y el funcionamiento de la administración y los principios éticos y de actuación de acuerdo con los cuales deben actuar las autoridades y el personal al servicio de la administración para que esta funcione con transparencia, eficacia, eficiencia, calidad y equidad, garantizando la rendición de cuentas y la buena administración.

15. Planificación y evaluación de políticas y servicios: la administración pública debe instaurar procesos e instrumentos que permitan la planificación y la evaluación ordenada y constante de las políticas y los servicios que garanticen la mejora continua.

16. Buena regulación: en el ejercicio de su función normativa, la administración pública debe actuar de acuerdo con los principios de necesidad, eficacia, proporcionalidad, seguridad jurídica, transparencia y eficiencia.

17. Protección de datos: se debe garantizar el derecho a la protección de datos de carácter personal en el ámbito que regula esta ley, prestando especial atención a aquellos tratamientos que puedan afectar a categorías especiales de datos, menores de edad, víctimas de violencia de género, personas en situación de exclusión social o de vulnerabilidad y supuestos equiparables, y también a aquellos que impliquen riesgos para la seguridad personal.

Artículo 3. Ámbito subjetivo de aplicación

1. Las disposiciones de esta ley se aplican a:

a) La administración de la Generalitat.

b) El sector público instrumental de la Generalitat, en los términos definidos en el artículo 2.3 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

c) Las Corts Valencianes, el Síndic de Greuges, la Sindicatura de Comptes, el Consell Valencià de Cultura, la Acadèmia Valenciana de la Llengua, el Comitè Econòmic i Social, el Consell Jurídic Consultiu i cualquier otra institución estatutaria análoga que se pueda crear en el futuro, en relación con su actividad administrativa y presupuestaria, y también la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción y cualesquiera otras entidades de derecho público con personalidad jurídica propia, vinculadas o adscritas a estas.

d) Les entitats integrants de l'administració local de la Comunitat Valenciana i les entitats del seu sector públic vinculades o dependents.

e) Les universitats públiques valencianes i les entitats del seu sector públic vinculades o dependents.

f) Les corporacions de dret públic i federacions esportives, quant a les seues activitats subjectes a dret administratiu.

g) Les associacions constituïdes per les administracions públiques, organismes i entitats mencionats en aquest article.

h) Qualsevol altra entitat de dret públic amb personalitat jurídica vinculada a les administracions públiques o dependent d'aquestes.

2. A l'efecte del que estableix aquesta llei, es consideren administracions públiques: l'administració de la Generalitat i els seus organismes públics vinculats o dependents, les entitats integrants de l'administració local de la Comunitat Valenciana, les universitats públiques valencianes, i els consorcis constituïts íntegrament per administracions públiques territorials.

Article 4. Altres subjectes obligats

1. Han de complir les obligacions de publicitat activa que estableix el capítol II del títol I de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (d'ara en avant, Llei 19/2013, de 9 de desembre), en els mateixos termes que els subjectes recollits en l'article 3 de la llei esmentada i respectant la seua naturalesa privada i les finalitats que tenen reconegudes, els següents subjectes:

a) Els partits polítics, organitzacions sindicals i associacions empresarials que desenvolupen la seua activitat a la Comunitat Valenciana.

b) Les entitats privades que perceben durant el període d'un any natural ajudes o subvencions de les entitats recollides en l'article 3 d'aquesta llei en una quantia superior a 50.000 euros, o quan les ajudes o subvencions percebudes representen almenys el 40 % del total dels seus ingressos anuals, sempre que assolisquen com a mínim la quantitat de 5.000 euros.

2. El compliment d'aquestes obligacions s'ha de realitzar a través del portal web de l'entitat, o bé utilitzant els mitjans electrònics de la organització, associació o agrupació a la qual puga pertànyer. En el cas de les entitats recollides en l'apartat 1.b, també poden complir les seues obligacions a través del portal web que pose a la seua disposició la Generalitat.

3. Les entitats recollides en l'apartat 1.b han de publicar la informació a partir de l'any següent a aquell en què s'hagen superat els llindars establits, i ha de mantenir-se publicada durant quatre anys naturals.

4. L'obligació que estableix aquest article s'ha d'incloure en les bases reguladores de concessió de subvencions, en les resolucions de concessió o en els convenis que instrumenten la concessió de subvencions.

Article 5. Obligació de subministrar informació

1. Les persones físiques o jurídiques que presten serveis públics, que exercisquen funcions delegades de control o un altre tipus de funcions administratives o duguen a terme activitats qualificades com a serveis d'interès econòmic general estan obligades a subministrar als subjectes de l'article 3 a què es troben vinculades, amb requeriment previ, tota la informació necessària per al compliment per aquells de les obligacions previstes en aquesta llei.

Aquesta obligació s'estén a totes les parts adjudicatàries de contractes del sector públic i a les persones beneficiàries de les subvencions, en els termes que es preveuen en el contracte respectiu i les bases reguladores de les subvencions i la resolució de concessió d'aquestes, sense perjudici de les obligacions de publicitat activa previstes en l'article 4 d'aquesta llei.

2. Els plecs de clàusules administratives particulars, o document contractual equivalent, i les bases reguladores de les convocatòries, els convenis i les resolucions de concessió d'ajudes i subvencions han de recollir de forma expressa aquesta obligació, així com els mitjans per al seu compliment i els mecanismes de control i seguiment. Sense perjudici d'això, la no inclusió d'aquesta obligació en aquests instruments no eximeix del seu compliment.

d) Las entidades integrantes de la administración local de la Comunitat Valenciana y las entidades de su sector público vinculadas o dependientes.

e) Las universidades públicas valencianas y las entidades de su sector público vinculadas o dependientes.

f) Las corporaciones de derecho público y federaciones deportivas, en cuanto a sus actividades sujetas a derecho administrativo.

g) Las asociaciones constituidas por las administraciones públicas, organismos y entidades mencionados en este artículo.

h) Cualquier otra entidad de derecho público con personalidad jurídica vinculada a las administraciones públicas o dependiente de estas.

2. A efectos de lo establecido en esta ley, se consideran administraciones públicas: la administración de la Generalitat y sus organismos públicos vinculados o dependientes, las entidades integrantes de la administración local de la Comunitat Valenciana, las universidades públicas valencianas, y los consorcios constituidos íntegramente por administraciones públicas territoriales.

Artículo 4. Otros sujetos obligados

1. Tendrán que cumplir las obligaciones de publicidad activa que establece el capítulo II del título I de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno (de ahora en adelante, Ley 19/2013, de 9 de diciembre), en los mismos términos que los sujetos recogidos en el artículo 3 de la mencionada ley y respetando su naturaleza privada y las finalidades que tienen reconocidas, los siguientes sujetos:

a) Los partidos políticos, organizaciones sindicales y asociaciones empresariales que desarrollen su actividad en la Comunitat Valenciana.

b) Las entidades privadas que perciben durante el periodo de un año natural ayudas o subvenciones de las entidades recogidas en el artículo 3 de la presente ley en una cuantía superior a 50.000 euros, o cuando las ayudas o subvenciones percibidas representen al menos el 40 % del total de sus ingresos anuales, siempre que alcancen como mínimo la cantidad de 5.000 euros.

2. El cumplimiento de estas obligaciones se realizará a través del portal web de la entidad, o bien utilizando los medios electrónicos de la organización, asociación o agrupación a la que pueda pertenecer. En el caso de las entidades recogidas en el apartado 1.b, también podrán cumplir sus obligaciones a través del portal web que ponga a su disposición la Generalitat.

3. Las entidades recogidas en el apartado 1.b tendrán que publicar la información a partir del año siguiente a aquel en el que se hayan superado los umbrales establecidos, y tendrá que mantenerse publicada durante cuatro años naturales.

4. La obligación que establece este artículo se incluirá en las bases reguladoras de concesión de subvenciones, en las resoluciones de concesión o en los convenios que instrumenten la concesión de subvenciones.

Artículo 5. Obligación de suministrar información

1. Las personas físicas o jurídicas que presten servicios públicos, que ejerzan funciones delegadas de control u otro tipo de funciones administrativas o lleven a cabo actividades cualificadas como servicios de interés económico general están obligadas a suministrar a los sujetos del artículo 3 a los que se encuentren vinculadas, previo requerimiento, toda la información necesaria para el cumplimiento por aquellos de las obligaciones previstas en esta ley.

Esta obligación se extiende a todas las partes adjudicatarias de contratos del sector público y a las personas beneficiarias de las subvenciones, en los términos que se prevé en el respectivo contrato y las bases reguladoras de las subvenciones y la resolución de concesión de estas, sin perjuicio de las obligaciones de publicidad activa previstas en el artículo 4 de esta ley.

2. Los pliegos de cláusulas administrativas particulares, o documento contractual equivalente, y las bases reguladoras de las convocatorias, los convenios y las resoluciones de concesión de ayudas y subvenciones deben recoger de forma expresa esta obligación, así como los medios para su cumplimiento y los mecanismos de control y seguimiento. Sin perjuicio de ello, la no inclusión de esta obligación en estos instrumentos no exime de su cumplimiento.

3. Les administracions públiques poden acordar, amb l'advertència i l'audiència prèvies a l'interessat, la imposició de multes coercitives una vegada transcorregut el termini conferit en el requeriment sense que haja sigut atès. La multa, de 100 a 1.000 euros, serà reiterada per períodes de quinze dies fins al compliment. El total de la multa no pot excedir del 5 % de l'import del contracte, subvenció o instrument administratiu que habilite per a l'exercici de les funcions públiques o la prestació dels serveis i, si en aquest instrument no figura una quantia concreta, la multa no excedirà de 3.000 euros. Per a la determinació de l'import s'ha d'atendre la gravetat de l'incompliment i el principi de proporcionalitat, entre altres. La competència per a imposar la multa coercitiva correspon a l'òrgan que ha realitzat el requeriment de subministrament d'informació.

Article 6. Consideració d'alt càrrec

A l'efecte del que estableix aquesta llei, es consideren alts càrrecs:

1. En l'àmbit de l'administració de la Generalitat i el seu sector públic instrumental:

a) Les persones integrants del Consell.

b) Les persones titulars de les secretaries autonòmiques, les sots-secretaries, les direccions generals i els òrgans o centres directius el nomenament de les quals siga competència del Consell.

c) Les persones que ocupen càrrecs directius com la presidència, la direcció general, la gerència, el càrrec de conseller delegat o consellera delegada i altres càrrecs directius assimilables que exercisquen funcions executives de màxim nivell amb subjecció directa a l'òrgan de govern en les entitats del sector públic instrumental de la Generalitat a què es refereix l'article 3.1.b d'aquesta llei.

d) Qualsevol persona que haja subscrit un contracte laboral especial d'alta direcció.

e) Les persones que tinguen la consideració d'alt càrrec d'acord amb les lleis.

2. En l'àmbit de l'administració local, les persones integrants de les corporacions locals, les titulars dels òrgans superiors i directius i el personal directiu del seu sector públic vinculat o dependent, d'acord amb el que disposa la normativa reguladora de les entitats de règim local.

3. En la resta d'entitats i d'organismes inclosos en l'article 3, les persones que en tenen la titularitat o formen part d'òrgans de govern i les qui exercisquen càrrecs directius, com ara la presidència, les direccions generals, les gerències, els consellers delegats i les conselleres delegades, i funcions executives assimilables en les entitats del seu sector públic vinculades o dependents.

TÍTOL I **Transparència de l'activitat pública**

CAPÍTOL I *Disposicions generals*

Article 7. Transparència de l'activitat pública

1. Les organitzacions compreses en l'article 3 han d'actuar amb transparència, i l'han de promoure mitjançant la publicitat i difusió de la informació sobre la seua activitat pública, especialment a través d'internet, en els termes que estableixen aquesta llei i la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. El principi de transparència ha d'aplicar-se de forma preferent. Qualsevol excepció o limitació s'ha de derivar d'una norma amb rang de llei.

3. Els subjectes inclosos en l'article 3 han de promoure la cultura de la transparència entre la ciutadania i entre els diferents sectors socials, a fi d'afavorir l'exercici del dret d'accés a la informació, impulsar la rendició de comptes i la creació de valor afegit per mitjà de la reutilització de la informació i promoure l'assumpció del principi de transparència per part de les entitats privades, tant en la societat civil com en les estratègies de responsabilitat social corporativa de les empreses.

Per a fomentar la cultura de la transparència, cal dur a terme campanyes informatives, cursos i accions de formació i mesures per a la sensibilització i la divulgació entre la ciutadania, i fomentar

3. Las administraciones públicas pueden acordar, previa advertencia y audiencia al interesado, la imposición de multas coercitivas una vez transcurrido el plazo conferido en el requerimiento sin que el mismo hubiera sido atendido. La multa, de 100 a 1.000 euros, será reiterada por periodos de quince días hasta su cumplimiento. El total de la multa no puede exceder del 5 % del importe del contrato, subvención o instrumento administrativo que habilite para el ejercicio de las funciones públicas o la prestación de los servicios y, si en este instrumento no figurara una cuantía concreta, la multa no excederá de 3.000 euros. Para la determinación del importe se debe atender a la gravedad del incumplimiento y al principio de proporcionalidad, entre otros. La competencia para imponer la multa coercitiva corresponde al órgano que ha realizado el requerimiento de suministro de información.

Artículo 6. Consideración de alto cargo

A efectos de lo establecido en esta ley, se consideran altos cargos:

1. En el ámbito de la administración de la Generalitat y su sector público instrumental:

a) Las personas integrantes del Consell.

b) Las personas titulares de las secretarías autonómicas, las subsecretarías, las direcciones generales y los órganos o centros directivos cuyo nombramiento sea competencia del Consell.

c) Las personas que ocupen cargos directivos como la presidencia, la dirección general, la gerencia, el cargo de consejero delegado o consejera delegada y otros cargos directivos asimilables que ejerzan funciones ejecutivas de máximo nivel con sujeción directa al órgano de gobierno en las entidades del sector público instrumental de la Generalitat a que se refiere el artículo 3.1.b de esta ley.

d) Cualquier persona que haya suscrito un contrato laboral especial de alta dirección.

e) Las personas que tengan la consideración de alto cargo de acuerdo con las leyes.

2. En el ámbito de la administración local, las personas integrantes de las corporaciones locales, las titulares de los órganos superiores y directivos y el personal directivo de su sector público vinculado o dependiente, de acuerdo con lo dispuesto en la normativa reguladora de las entidades de régimen local.

3. En el resto de entidades y de organismos incluidos en el artículo 3, las personas que tienen la titularidad o forman parte de órganos de gobierno y quienes ejerzan cargos directivos, como por ejemplo la presidencia, las direcciones generales, las gerencias, los consejeros delegados y las consejeras delegadas, y funciones ejecutivas asimilables en las entidades de su sector público vinculadas o dependientes.

TÍTULO I **Transparencia de la actividad pública**

CAPÍTULO I *Disposiciones generales*

Artículo 7. Transparencia de la actividad pública

1. Las organizaciones comprendidas en el artículo 3 deben actuar con transparencia, y la deben promover mediante la publicidad y difusión de la información sobre su actividad pública, especialmente a través de internet, en los términos que establecen esta ley y la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

2. El principio de transparencia debe aplicarse de forma preferente. Cualquier excepción o limitación se debe derivar de una norma con rango de ley.

3. Los sujetos incluidos en el artículo 3 promoverán la cultura de la transparencia entre la ciudadanía y entre los diferentes sectores sociales, a fin de favorecer el ejercicio del derecho de acceso a la información, impulsar la rendición de cuentas y la creación de valor añadido por medio de la reutilización de la información y promover la asunción del principio de transparencia por parte de las entidades privadas, tanto en la sociedad civil como en las estrategias de responsabilidad social corporativa de las empresas.

Para fomentar la cultura de la transparencia, se llevarán a cabo campañas informativas, cursos y acciones de formación y medidas para la sensibilización y divulgación entre la ciudadanía, y se fomentará

entre la població infantil i juvenil mitjançant projectes d'educació en govern obert, formació a professorat, recursos didàctics o educació no formal.

4. S'entén per informació pública el conjunt de documents o continguts, qualsevol que siga el seu format o suport, que estiguen en poder de qualsevol dels subjectes inclosos en l'article 3 i que hagen sigut elaborats o adquirits en l'exercici de les seues funcions, independentment del moment en què hagen sigut elaborats o adquirits.

5. La publicitat i la posada a disposició de la informació pública s'ha d'ajustar als límits establits en la legislació estatal bàsica i en la pròpia de la Generalitat en matèria de transparència, sense perjudici del que es puga derivar de la normativa de protecció de dades de caràcter personal, i de la normativa específica que li siga aplicable.

Article 8. Gestió documental i arxius

1. A fi de garantir la difusió i la transparència d'una informació pública objectiva, veraç, comprensible i actualitzada, les administracions públiques compreses en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han d'adoptar polítiques de gestió integral dels documents, tant en suport analògic com electrònic, i han de dissenyar i implementar els sistemes i les mesures tècniques i organitzatives necessàries per a garantir la interoperabilitat, la seguretat, la integritat, la conservació, l'accessibilitat i la recuperació de la informació, així com la integració de conjunts de dades públiques per a la seua reutilització. Així mateix, han d'adaptar els seus sistemes de gestió de la informació perquè la informació i documentació que generen o reben en l'exercici de les seues competències es conserve i difonga d'acord amb les premisses de transparència i reutilització. Aquestes entitats han de publicar les característiques i criteris de la seua política de gestió documental.

2. Els arxius públics que formen part del Sistema Arxivístic Valencià estan subjectes als principis establits en aquesta llei per a assegurar l'accés als seus fons i la transparència en el seu funcionament, en les condicions establides en aquesta i en la normativa reguladora dels arxius de la Comunitat Valenciana, tot això sense perjudici del que estableix la legislació sobre secrets oficials i la normativa que regula l'accés a arxius o béns de valor històric o cultural.

3. Les taules de valoració documental que approve la Junta Qualificadora de Documents Administratius, han d'establir el règim de conservació i accés a les sèries documentals subjectes a publicitat activa i sol·licitades a través del dret d'accés.

Article 9. Protecció de dades personals

1. Atenent la seua naturalesa i finalitat, en l'elaboració d'informació pública i abans de facilitar-la o publicar-la s'han de tenir en compte els aspectes següents:

a) S'han de complir els principis de protecció de dades, especialment els referits a proporcionalitat del tractament de dades personals i la limitació del termini de conservació.

b) S'han d'adoptar mesures tècniques i organitzatives apropiades a fi de garantir i poder demostrar que el tractament és conforme amb la normativa de protecció de dades en relació al compliment d'aquesta llei.

c) S'ha de complir amb els principis de protecció de dades des del disseny i per defecte.

d) Quan es publiquen dades o informació en què s'hagen dissociat les dades que identifiquen persones, s'han de realitzar anàlisis per a comprovar que no és possible revertir el procés de dissociació o que requeriria esforços desproporcionats tenint en compte l'estat de la tècnica.

e) S'ha de realitzar una avaluació d'impacte en relació a la protecció de dades personals i, si escau, s'ha de sol·licitar un informe al delegat o delegada de protecció de dades de la Generalitat quan el tractament de dades estiga referit a categories especials de dades, menors d'edat, víctimes de violència de gènere, persones en situació d'exclusió social o de vulnerabilitat i supòsits equiparables, i també aquells que impliquen riscos per a la seguretat personal.

f) S'han d'aplicar els criteris continguts en la normativa de protecció de dades personals sobre la forma en què s'han d'identificar les persones interessades en les notificacions d'anuncis i publicacions d'actes administratius.

2. En el portal de transparència s'ha de proporcionar informació sobre protecció de dades en un apartat visible, que ha de contenir,

entre la población infantil y juvenil mediante proyectos de educación en gobierno abierto, formación a profesorado, recursos didácticos o educación no formal.

4. Se entiende por información pública el conjunto de documentos o contenidos, cualquier que sea su formato o apoyo, que estén en poder de cualquiera de los sujetos incluidos en el artículo 3 y que hayan sido elaborados o adquiridos en el ejercicio de sus funciones, independientemente del momento en que hayan sido elaborados o adquiridos.

5. La publicidad y la puesta a disposición de la información pública se debe ajustar a los límites establecidos en la legislación estatal básica y en la propia de la Generalitat en materia de transparencia, sin perjuicio de lo que se pueda derivar de la normativa de protección de datos de carácter personal, y de la normativa específica que le sea aplicable.

Artículo 8. Gestión documental y archivos

1. A fin de garantizar la difusión y la transparencia de una información pública objetiva, veraz, comprensible y actualizada, las administraciones públicas comprendidas en el ámbito de aplicación de esta ley deben adoptar políticas de gestión integral de los documentos, tanto en apoyo analógico como electrónico, y deben diseñar e implementar los sistemas y las medidas técnicas y organizativas necesarias para garantizar la interoperabilidad, la seguridad, la integridad, la conservación, la accesibilidad y la recuperación de la información, así como la integración de conjuntos de datos públicos para su reutilización. Así mismo, deben adaptar sus sistemas de gestión de la información para que la información y documentación que generen o reciban en el ejercicio de sus competencias se conserve y difunda de acuerdo con las premisas de transparencia y reutilización. Estas entidades deben publicar las características y criterios de su política de gestión documental.

2. Los archivos públicos que forman parte del Sistema Archivístico Valenciano están sujetos a los principios establecidos en esta ley para asegurar el acceso a sus fondos y la transparencia en su funcionamiento, en las condiciones establecidas en esta y en la normativa reguladora de los archivos de la Comunitat Valenciana, todo ello sin perjuicio de lo que establezca la legislación sobre secretos oficiales y la normativa que regula el acceso a archivos o bienes de valor histórico o cultural.

3. Las tablas de valoración documental que apruebe la Junta Calificadora de Documentos Administrativos, deben establecer el régimen de conservación y acceso en las series documentales sujetas a publicidad activa y solicitadas a través del derecho de acceso.

Artículo 9. Protección de datos personales

1. Atendiendo a su naturaleza y finalidad, en la elaboración de información pública y antes de facilitarla o publicarla se deben tener en cuenta los aspectos siguientes:

a) Se deben cumplir los principios de protección de datos, especialmente los referidos a proporcionalidad del tratamiento de datos personales y la limitación del plazo de conservación.

b) Se deben adoptar medidas técnicas y organizativas apropiadas a fin de garantizar y poder demostrar que el tratamiento es conforme con la normativa de protección de datos en relación al cumplimiento de esta ley.

c) Se debe cumplir con los principios de protección de datos desde el diseño y por defecto.

d) Cuando se publiquen datos o información en que se hayan dissociado los datos que identifiquen personas, se deben realizar análisis para comprobar que no es posible revertir el proceso de disociación o que requeriría esfuerzos desproporcionados teniendo en cuenta el estado de la técnica.

e) Se debe realizar una evaluación de impacto en relación a la protección de datos personales y, en su caso, se debe solicitar un informe al delegado o delegada de protección de datos de la Generalitat cuando el tratamiento de datos esté referido a categorías especiales de datos, menores de edad, víctimas de violencia de género, personas en situación de exclusión social o de vulnerabilidad y supuestos equiparables, y también a aquellos que impliquen riesgos para la seguridad personal.

f) Se deben aplicar los criterios contenidos en la normativa de protección de datos personales sobre la forma en que se deben identificar las personas interesadas en las notificaciones de anuncios y publicaciones de actos administrativos.

2. En el portal de transparencia se debe proporcionar información sobre protección de datos en un apartado visible, que debe contener, al

almenys, la política de protecció de dades del portal, les dades de contacte del delegat o delegada de protecció de dades de la Generalitat i els procediments per a l'exercici dels drets regulats per la normativa sobre protecció de dades, especialment, el dret a la supressió de dades o dret a l'oblit.

3. Aquelles persones o entitats que recopilen dades i informació publicada en el portal de transparència, o facilitada en virtut de sol·licituds del dret d'accés a la informació pública, són responsables de l'ús o tractament que realitzen i respondran de les infraccions de la normativa sobre protecció de dades que puguen cometre.

4. Quan es publique informació en la qual s'identifique a persones en virtut del que estableix aquesta llei, no s'ha d'incloure en cap cas el nom i cognoms de manera conjunta amb el número complet del document nacional d'identitat, número d'identitat d'estranger, passaport o document equivalent.

5. Quan es sol·licite informació pública que continga dades de caràcter personal, el règim aplicable és el previst en la normativa aplicable en matèria de transparència i accés a la informació pública i supletòriament en la normativa general de protecció de dades.

En el cas que l'òrgan o entitat al qual s'haja sol·licitat la informació ho estime convenient per tindre dubtes raonables sobre la procedència de facilitar la informació per la possible afectació del dret de protecció de dades, pot sol·licitar un informe al respecte al delegat o delegada de protecció de dades, sempre que l'entitat dispose d'aquesta figura en virtut de la normativa aplicable.

6. El que disposa aquest article és aplicable als tractaments i les publicacions que es realitzen en compliment d'aquesta llei.

CAPÍTOL II *Publicitat activa*

Secció primera Normes generals

Article 10. Obligacions de publicitat activa dels subjectes obligats

1. Els subjectes inclosos en l'article 3 d'aquesta llei han de publicar, de manera proactiva i en les condicions que preveu aquesta llei, les dades i la informació que siga rellevant per a garantir la transparència de la seua activitat, amb la finalitat de permetre a la ciutadania la participació i el control dels assumptes públics.

En tot cas, han de publicar, com a mínim, la informació recollida en la secció segona d'aquest capítol, a excepció de les entitats que s'inclouen en l'àmbit de l'administració local, que és regiran pel que estableix l'apartat 2 d'aquest article.

2. Les obligacions de publicitat activa aplicables a les entitats que formen l'administració local de la Comunitat Valenciana són les previstes en els articles 6, 7 i 8 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, en la normativa reguladora dels governs locals i en les normes i ordenances que elles mateixes aproven fent ús de la seua autonomia.

Sense perjudici del que disposa l'apartat primer de la disposició addicional segona, els municipis poden complir aquestes obligacions de manera associada o per mitjà de fórmules de cooperació amb altres administracions, si per raons de capacitat o eficàcia no les poden complir directament.

3. Les obligacions de publicitat activa aplicables als subjectes obligats de naturalesa privada recollits en l'article 4 s'han de limitar al que preveu el referit article.

4. Són aplicables a la publicitat activa els límits al dret d'accés a la informació pública referits en l'article 27 i, especialment, el que es deriva de la protecció de dades de caràcter personal. En aquest sentit, junt amb els criteris i obligacions de protecció de dades que preveu l'article 9 s'ha d'atendre al que estableix l'apartat 7 de l'article 11.

5. Les obligacions de transparència contingudes en aquest capítol tenen caràcter de mínimes i generals i s'entenen sense perjudici de l'aplicació d'altres disposicions específiques que preveuen un règim més ampli en matèria de publicitat. Els subjectes obligats han de fomentar la publicitat de qualsevol altra informació pública que es considere d'interès per a la ciutadania.

menos, la política de protección de datos del portal, los datos de contacto del delegado o delegada de protección de datos de la Generalitat y los procedimientos para el ejercicio de los derechos regulados por la normativa sobre protección de datos, especialmente, el derecho a la supresión de datos o derecho al olvido.

3. Aquellas personas o entidades que recopilen datos e información publicada en el portal de transparencia, o facilitada en virtud de solicitudes del derecho de acceso a la información pública, son responsables del uso o tratamiento que realicen y responderán de las infracciones de la normativa sobre protección de datos que puedan cometer.

4. Cuando se publique información en la cual se identifique a personas en virtud de lo establecido en esta ley, no se debe incluir en ningún caso el nombre y apellidos de manera conjunta con el número completo del documento nacional de identidad, número de identidad de extranjero, pasaporte o documento equivalente.

5. Cuando se solicite información pública que contenga datos de carácter personal, el régimen aplicable es el previsto en la normativa aplicable en materia de transparencia y acceso a la información pública y supletoriamente en la normativa general de protección de datos.

En el supuesto de que el órgano o entidad al cual se haya solicitado la información lo estime conveniente por tener dudas razonables sobre la procedencia de facilitar la información por la posible afectación del derecho de protección de datos, puede solicitar un informe al respecto al delegado o delegada de protección de datos, siempre que la entidad disponga de esta figura en virtud de la normativa aplicable.

6. Lo dispuesto en este artículo es aplicable a los tratamientos y las publicaciones que se realicen en cumplimiento de esta ley.

CAPÍTULO II *Publicidad activa*

Sección primera Normas generales

Artículo 10. Obligaciones de publicidad activa de los sujetos obligados

1. Los sujetos incluidos en el artículo 3 de esta ley deben publicar, de manera proactiva y en las condiciones que prevé esta ley, los datos e información que sea relevante para garantizar la transparencia de su actividad, con el fin de permitir a la ciudadanía la participación y el control de los asuntos públicos.

En todo caso, deben publicar, como mínimo, la información recogida en la sección segunda de este capítulo, a excepción de las entidades que se incluyen en el ámbito de la administración local, que se regirán por lo que establece el apartado 2 de este artículo.

2. Las obligaciones de publicidad activa aplicables a las entidades que forman la administración local de la Comunitat Valenciana son las previstas en los artículos 6, 7 y 8 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, en la normativa reguladora de los gobiernos locales y en las normas y ordenanzas que ellas mismas aprueben haciendo uso de su autonomía.

Sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado primero de la disposición adicional segunda, los municipios pueden cumplir estas obligaciones de manera asociada o por medio de fórmulas de cooperación con otras administraciones, si por razones de capacidad o eficacia no las pueden cumplir directamente.

3. Las obligaciones de publicidad activa aplicables a los sujetos obligados de naturaleza privada recogidos en el artículo 4 se tienen que limitar a lo previsto en dicho artículo.

4. Son aplicables a la publicidad activa los límites al derecho de acceso a la información pública referidos en el artículo 27 y, especialmente, lo que se deriva de la protección de datos de carácter personal. En este sentido, junto con los criterios y obligaciones de protección de datos que prevé el artículo 9 se tiene que atender lo establecido en el apartado 7 del artículo 11.

5. Las obligaciones de transparencia contenidas en este capítulo tienen carácter de mínimas y generales y se entienden sin perjuicio de la aplicación de otras disposiciones específicas que prevean un régimen más amplio en materia de publicidad. Los sujetos obligados deben fomentar la publicidad de cualquier otra información pública que se considere de interés para la ciudadanía.

Els subjectes inclosos en l'article 3 han d'adaptar les obligacions de publicitat activa contingudes en aquest capítol a les seues particularitats organitzatives.

Article 11. Criteris generals de publicació

1. La informació objecte de publicitat activa ha de ser veraç, objectiva i actualitzada, i a més, s'ha de publicar de manera clara, estructurada, comprensible, amb formats reutilitzables i fàcilment localitzable. A aquest efecte, s'ha de fer ús de cercadors que faciliten la localització de la informació. Aquesta s'ha d'acompanyar de les descripcions addicionals necessàries per a la seua interpretació (text, taules, gràfics o diagrames interactius) i s'han d'elaborar representacions gràfiques o versions específiques més senzilles de la informació que, per la seua naturalesa o contingut, resulte més complexa. A més, s'ha de prestar especial atenció a la utilització de llenguatge no sexista ni discriminatori.

2. Tota la informació s'ha de difondre per mitjans o en formats adequats perquè resulten accessibles i comprensibles per a garantir l'accés en condicions d'igualtat i la no discriminació tecnològica, d'acord amb el principi d'accessibilitat i disseny universal. En aquest sentit, s'ha de tenir en compte de manera especial els col·lectius de persones amb diversitat funcional, en situació de major desigualtat o allunyats tradicionalment de les institucions públiques, i s'ha de elaborar versions en lectura fàcil que faciliten l'accés a la infància i a l'adolescència. Respecte de l'accessibilitat dels llocs web i aplicacions per a dispositius mòbils s'ha d'atendre la normativa bàsica en la matèria.

3. S'ha d'indicar l'òrgan que ha generat la informació publicada i la data de la seua última actualització. Així mateix, cal habilitar la possibilitat d'accedir a sèries històriques d'informació que, havent sigut objecte de publicitat activa, haja sigut substituïda per canvis o actualitzacions. Reglamentàriament cal establir la periodicitat d'actualització i el temps mínim que s'ha de mantenir publicada la informació objecte de publicitat activa.

4. La informació sotmesa a les obligacions de publicitat activa s'ha d'obtenir, quan siga possible, dels sistemes d'informació existents en cada matèria, a fi d'evitar duplicitats innecessàries en l'obtenció de la informació i afavorir la seua actualització constant i immediata. A aquest efecte, els centres directius responsables cal que planifiquen la creació o l'adaptació dels sistemes d'informació per a complir amb les obligacions d'aquesta llei, i cal que apliquen, des del disseny i per defecte, els principis continguts en el Reglament general de protecció de dades.

5. D'acord amb els principis de transparència i protecció de dades des del disseny, els sistemes de gestió documental han de disposar els mitjans tècnics necessaris que permeten la identificació i l'etiquetatge d'aquells continguts informatius subjectes a l'aplicació de determinades limitacions des de la seua creació, perquè de manera predeterminada queden ocults o s'anonimitzen convenientment i s'impedisca la divulgació involuntària d'aquestes dades, sense obstaculitzar l'obertura i la reutilització social de la resta de continguts.

6. S'ha de facilitar la indexació dels continguts informatius objecte de publicitat activa per part dels cercadors d'internet per a facilitar la seua recuperació i localització per la ciutadania, com també la seua preservació digital. Així mateix, s'han de facilitar, en un lloc fàcilment accessible del Portal de Transparència, procediments perquè les persones afectades puguin exercir els seus drets en matèria de protecció de dades, especialment el dret a la supressió o el dret a l'oblit.

7. Quan la informació objecte de publicitat activa continga dades personals de categories especials o dades relatives a persones menors d'edat o en situacions d'especial vulnerabilitat, la publicitat només es durà a terme una vegada s'hagen anonimitzat aquestes dades de manera que no es puga identificar a les persones afectades, sense perjudici de tot el que preveu l'article 9.

8. En aquells casos en els quals aquesta llei indique la necessitat d'identificació de les persones afectades per la publicitat activa, aquesta identificació s'ha de realitzar de la forma següent:

- a) Si es tracta de persones físiques, se les ha d'identificar mitjançant nom i cognoms.
- b) Si es tracta de persones jurídiques, se les ha d'identificar amb la denominació social.

6. Los sujetos incluidos en el artículo 3 deben adaptar las obligaciones de publicidad activa contenidas en este capítulo a sus particularidades organizativas.

Artículo 11. Criterios generales de publicación

1. La información objeto de publicidad activa será veraz, objetiva y actualizada, y además, se publicará de forma clara, estructurada, comprensible, con formatos reutilizables y fácilmente localizable. A tal efecto, se hará uso de buscadores que faciliten la localización de la información. Esta se acompañará de las descripciones adicionales necesarias para su interpretación (texto, tablas, gráficos o diagramas interactivos) y se elaborarán representaciones gráficas o versiones específicas más sencillas de la información que, por su naturaleza o contenido, resulte más compleja. Además, se prestará especial atención en cuanto a la utilización de lenguaje no sexista ni discriminatorio.

2. Toda la información se difundirá por medios o en formatos adecuados para que resulten accesibles y comprensibles para garantizar el acceso en condiciones de igualdad y la no discriminación tecnológica, de acuerdo con el principio de accesibilidad y diseño universal. En este sentido, se tendrá en cuenta de manera especial los colectivos de personas con diversidad funcional, en situación de mayor desigualdad o alejados tradicionalmente de las instituciones públicas, y se elaborarán versiones en lectura fácil que faciliten el acceso a la infancia y a la adolescencia. Respecto a la accesibilidad de los sitios web y aplicaciones para dispositivos móviles se atenderá a la normativa básica en la materia.

3. Se tiene que indicar el órgano que ha generado la información publicada y la fecha de su última actualización. Así mismo, hay que habilitar la posibilidad de acceder a series históricas de información que, habiendo sido objeto de publicidad activa, haya sido sustituida por cambios o actualizaciones. Reglamentariamente hay que establecer la periodicidad de actualización y el tiempo mínimo que hay que mantener publicada la información objeto de publicidad activa.

4. La información sometida a las obligaciones de publicidad activa se tiene que obtener, cuando sea posible, de los sistemas de información existentes en cada materia, a fin de evitar duplicidades innecesarias en la obtención de la información y favorecer su actualización constante e inmediata. A tal efecto, los centros directivos responsables deben planificar la creación o la adaptación de los sistemas de información para cumplir con las obligaciones de esta ley, y es necesario que apliquen, desde el diseño y por defecto, los principios contenidos en el Reglamento general de protección de datos.

5. De acuerdo con los principios de transparencia y protección de datos desde el diseño, los sistemas de gestión documental deben disponer de los medios técnicos necesarios que permitan la identificación y el etiquetado de aquellos contenidos informativos sujetos a la aplicación de determinadas limitaciones desde su creación, para que de manera predeterminada queden ocultos o se anonimicen convenientemente y se impida la divulgación involuntaria de estos datos, sin obstaculizar la apertura y la reutilización social del resto de contenidos.

6. Se tiene que facilitar la indexación de los contenidos informativos objeto de publicidad activa por parte de los buscadores de internet para facilitar su recuperación y localización por la ciudadanía, así como su preservación digital. Así mismo, se tienen que facilitar, en un lugar fácilmente accesible del Portal de Transparencia, procedimientos para que las personas afectadas puedan ejercer sus derechos en materia de protección de datos, especialmente el derecho a la supresión o el derecho al olvido.

7. Cuando la información objeto de publicidad activa contenga datos personales de categorías especiales o datos relativos a personas menores de edad o en situaciones de especial vulnerabilidad, la publicidad solo se llevará a cabo una vez se hayan anonimizado estos datos de forma que no se pueda identificar a las personas afectadas, sin perjuicio de todo lo previsto en el artículo 9.

8. En aquellos casos en los cuales esta ley indique la necesidad de identificación de las personas afectadas por la publicidad activa, esta identificación se tiene que realizar de la forma siguiente:

- a) Si se trata de personas físicas, se las debe identificar mediante nombre y apellidos.
- b) Si se trata de personas jurídicas, se las debe identificar con la denominación social.

9. Les dades que es publiquen s'han de presentar, sempre que siga possible, desagregades per sexe quan es tracte de dades estadístiques, enquestes o aquelles que siguen rellevants per a la visualització de l'impacte diferenciat de les polítiques públiques i els serveis en homes i en dones.

Article 12. Portal de Transparència

1. En l'àmbit de l'administració de la Generalitat i dels seus organismes autònoms, la publicació de la informació detallada en aquest capítol s'ha de fer a través del portal de transparència de la Generalitat. Aquest portal està adscrit orgànicament i funcional al centre directiu competent en matèria de transparència, i els seus requeriments tècnics i organitzatius s'han de desenvolupar reglamentàriament.

2. Els ens del sector públic instrumental de la Generalitat no inclosos en l'apartat 1 han d'articular mecanismes de col·laboració o sindicació de continguts per a complir amb les previsions d'aquesta llei.

3. La resta d'entitats compreses en l'article 3 han de garantir la publicació de la informació detallada en aquest capítol per mitjà de les seues seues electròniques, portals o pàgines web, sense perjudici de les mesures de col·laboració interadministrativa que puguin acordar. L'administració de la Generalitat cal que promoga la interoperabilitat i l'accés des del Portal de Transparència de la Generalitat.

Article 13. Control

1. El compliment de les obligacions de publicitat activa que regula aquesta llei per part dels subjectes recollits en els articles 3 i 4 ha de ser objecte de control pel Consell Valencià de Transparència.

2. En l'exercici d'aquesta facultat de control, el Consell Valencià de Transparència pot efectuar, per iniciativa pròpia o com a conseqüència de denúncia, requeriments per a l'esmena dels incompliments que puguin produir-se de les obligacions de publicitat activa que estableix aquesta llei.

En el cas que es constata un incompliment, la resolució ha d'incloure una advertència i ha de determinar les mesures que s'hagen d'adoptar per a esmenar l'incompliment i el termini per a dur-les a terme, que ha de ser adequat a la naturalesa de les mesures i que en cap cas pot ser inferior a 20 dies. L'entitat afectada ha de comunicar les actuacions realitzades per a complir el requeriment.

3. La desatenció dels requeriments del Consell Valencià de Transparència per al compliment de les obligacions de publicitat activa pot donar lloc a l'exigència de responsabilitat, d'acord amb el que preveu el títol V d'aquesta llei. El Consell Valencià de Transparència pot instar la incoació del procediment sancionador d'acord amb el que preveu l'apartat 3 de l'article 74 d'aquesta llei.

Secció segona Informació subjecta a publicitat

Article 14. Informació institucional, organitzativa i de planificació

1. Informació institucional i organitzativa.

a) Els subjectes obligats inclosos en l'article 3 han de publicar:

1.ª L'estructura organitzativa. A aquests efectes, s'ha d'incloure un organigrama actualitzat que identifique les persones responsables dels diferents òrgans, les funcions que desenvolupa, la seu, l'adreça institucional, els distints mitjans de contacte i l'horari d'atenció al públic.

2.ª Els codis ètics, de conducta o de bon govern aprovats, com també els estàndards de bones pràctiques i responsabilitat social que s'apliquen.

b) A més, les administracions públiques de l'article 3.2 han de publicar:

1.ª La relació actualitzada de les seues entitats del sector públic vinculades o dependents, amb indicació del seu organigrama i del règim jurídic, econòmic, patrimonial, de recursos humans i de contractació.

2.ª La relació dels òrgans col·legiats o de participació adscrits, amb la seua composició, les normes per les quals es regulen, el seu règim d'organització i funcionament i les actes dels seus acords.

9. Los datos que se publican se presentarán, siempre que sea posible, desagregados por sexo cuando se trate de datos estadísticos, encuestas o aquellos que sean relevantes para la visualización del impacto diferenciado de las políticas públicas y los servicios en hombres y en mujeres.

Artículo 12. Portal de Transparencia

1. En el ámbito de la administración de la Generalitat y de sus organismos autónomos, la publicación de la información detallada en este capítulo se realizará a través del portal de transparencia de la Generalitat. Este portal estará adscrito orgánica y funcionalmente al centro directivo competente en materia de transparencia, y sus requerimientos técnicos y organizativos se desarrollarán reglamentariamente.

2. Los entes del sector público instrumental de la Generalitat no incluidos en el apartado 1 deben articular mecanismos de colaboración o sindicación de contenidos para cumplir con las previsiones de esta ley.

3. El resto de entidades comprendidas en el artículo 3 deben garantizar la publicación de la información detallada en este capítulo por medio de sus sedes electrónicas, portales o páginas web, sin perjuicio de las medidas de colaboración interadministrativa que puedan acordar. La administración de la Generalitat tiene que promover la interoperabilidad y el acceso desde el Portal de Transparencia de la Generalitat.

Artículo 13. Control

1. El cumplimiento de las obligaciones de publicidad activa que regula esta ley por parte de los sujetos recogidos en los artículos 3 y 4 tiene que ser objeto de control por el Consejo Valenciano de Transparencia.

2. En el ejercicio de esta facultad de control, el Consejo Valenciano de Transparencia puede efectuar, por iniciativa propia o como consecuencia de denuncia, requerimientos para la enmienda de los incumplimientos que puedan producirse de las obligaciones de publicidad activa que establece esta ley.

En el supuesto de que se constata un incumplimiento, la resolución tiene que incluir una advertencia y tiene que determinar las medidas que se tengan que adoptar para enmendar el incumplimiento y el plazo para llevarlas a cabo, que tiene que ser adecuado a la naturaleza de las medidas y que en ningún caso puede ser inferior a 20 días. La entidad afectada tiene que comunicar las actuaciones realizadas para cumplir el requerimiento.

3. La desatención de los requerimientos del Consejo Valenciano de Transparencia para el cumplimiento de las obligaciones de publicidad activa puede dar lugar a la exigencia de responsabilidad, de acuerdo con el que prevé el título V de esta ley. El Consejo Valenciano de Transparencia puede instar la incoación del procedimiento sancionador de acuerdo con lo que prevé el apartado 3 del artículo 74 de esta ley.

Sección segunda Información sujeta a publicidad

Artículo 14. Información institucional, organizativa y de planificación

1. Información institucional y organizativa.

a) Los sujetos obligados incluidos en el artículo 3 deben publicar:

1.º La estructura organizativa. A estos efectos, hay que incluir un organigrama actualizado que identifique las personas responsables de los diferentes órganos, las funciones que desarrolla, la sede, la dirección institucional, los distintos medios de contacto y el horario de atención al público.

2.º Los códigos éticos, de conducta o de buen gobierno aprobados, así como los estándares de buenas prácticas y responsabilidad social que se aplican.

b) Además, las administraciones públicas del artículo 3.2 deben publicar:

1.º La relación actualizada de sus entidades del sector público vinculadas o dependientes, con indicación de su organigrama y del régimen jurídico, económico, patrimonial, de recursos humanos y de contratación.

2.º La relación de los órganos colegiados o de participación adscritos, con su composición, las normas por las cuales se regulan, su régimen de organización y funcionamiento y las actas de sus acuerdos.

c) A més, en l'àmbit de l'administració de la Generalitat i del seu sector públic instrumental, s'ha de publicar:

1.^a Una relació de les competències i traspassos de funcions i serveis assumits per la Generalitat.

2.^a Els acords adoptats pel Consell sense perjudici del caràcter secret de les deliberacions i vots i, amb caràcter previ, l'ordre del dia previst de les sessions.

Els acords han de poder consultar-se com a mínim per títol, tipus d'acord, àrea o temàtica, departament proponent, legislatura i data d'aprovació; en les condicions i amb els límits que s'establisquen reglamentàriament i d'acord amb els criteris de coordinació que establisca la Comissió de Secretaries Autòniques i Sotssecretaries per a preservar el respecte als límits aplicables a la publicitat activa.

3.^a Els acords adoptats pels òrgans col·legiats superiors de govern i administració de les entitats del sector públic instrumental, a excepció dels òrgans de les entitats l'activitat de les quals siga la prestació de serveis financers en règim de mercat. Aquesta informació cal que es publique prèvia dissociació de les dades de caràcter personal i respectant els límits aplicables a la publicitat activa.

2. Informació referent al personal.

a) Els subjectes obligats inclosos en l'article 3 han de publicar:

1.^a La plantilla orgànica de places, la relació de llocs de treball o instrument anàleg de planificació dels recursos humans i la retribució econòmica anual, com també informació estadística sobre les variacions ocorregudes anualment en la plantilla.

2.^a Informació estadística del personal, que ha d'incloure almenys l'edat, el gènere, com també el percentatge de les persones amb diversitat funcional.

3.^a Els acords o els pactes reguladors de les condicions de treball i convenis col·lectius vigents.

4.^a La relació del personal eventual existent, amb indicació expressa de la seua identificació, les labors de confiança o assessorament especial que té encomanades i l'òrgan per al qual les realitza i el seu perfil i trajectòria professional, com també les seues retribucions íntegres anuals i indemnitzacions per raó del servei.

5.^a Les ofertes d'ocupació pública i la informació relativa a tots els processos de selecció i provisió de llocs per mitjà de concurs de mèrits, que ha d'incloure les llistes que es generen en els processos esmentats, a fi de permetre a cada aspirant conèixer el lloc que ocupa en cada moment.

6.^a Les convocatòries de selecció temporal, les borses de treball temporal i les llistes de persones que les integren, a fi que permeten a cada aspirant conèixer el lloc que ocupa en cada moment.

7.^a Les resolucions d'autorització o reconeixement de compatibilitat que afecten el seu personal. Necessàriament, s'ha de publicar la identificació de la persona, el lloc que ocupa i l'activitat autoritzada.

8.^a Informació estadística desagregada sobre el nombre –i la distribució per organitzacions i òrgans o entitats– de representants sindicals i unitaris del personal empleat públic, detallant el crèdit horari anual de què disposen, com també el nombre de persones que gaudeixen de la dispensa total d'assistència al treball i la causa, classificat per cada organització sindical.

b) A més, en l'àmbit de l'administració de la Generalitat i del seu sector públic instrumental, s'ha de publicar la relació dels llocs de treball i la categoria professional del personal de les empreses adjudicatàries de contractes que realitzen una activitat, servei o obra amb caràcter permanent en una dependència o establiment públic, com també el règim de dedicació, el règim retributiu i les tasques realitzades.

3. Informació sobre serveis públics, procediments i planificació

a) Els subjectes obligats inclosos en l'article 3 han de publicar

1.^a La cartera de serveis.

2.^a Les cartes de serveis i el grau de compliment dels seus compromisos.

3.^a El procediment per a la presentació de queixes, suggeriments i, si escau, agraïments o felicitacions, i els informes d'avaluació que es realitzen.

4.^a Els informes sobre la qualitat dels serveis públics, com també la informació disponible que permeta la seua valoració.

c) Además, en el ámbito de la administración de la Generalitat y de su sector público instrumental, hay que publicar:

1.^o Una relación de las competencias y trasposos de funciones y servicios asumidos por la Generalitat.

2.^o Los acuerdos adoptados por el Consell sin perjuicio del carácter secreto de las deliberaciones y votos y, con carácter previo, el orden del día previsto de las sesiones.

Los acuerdos tienen que poder consultarse como mínimo por título, tipo de acuerdo, área o temática, departamento proponente, legislatura y fecha de aprobación; en las condiciones y con los límites que se establezcan reglamentariamente y de acuerdo con los criterios de coordinación que establezca la Comisión de Secretarías Autonómicas y Subsecretarías para preservar el respecto a los límites aplicables a la publicidad activa.

3.^o Los acuerdos adoptados por los órganos colegiados superiores de gobierno y administración de las entidades del sector público instrumental, a excepción de los órganos de las entidades cuya actividad sea la prestación de servicios financieros en régimen de mercado. Esta información tiene que publicarse previa dissociación de los datos de carácter personal y respetando los límites aplicables a la publicidad activa.

2. Información referente al personal.

a) Los sujetos obligados incluidos en el artículo 3 deben publicar:

1.^o La plantilla orgánica de plazas, la relación de puestos de trabajo o instrumento análogo de planificación de los recursos humanos y la retribución económica anual, así como información estadística sobre las variaciones ocurridas anualmente en la plantilla.

2.^o Información estadística del personal, que incluirá al menos la edad, el género, así como el porcentaje de las personas con diversidad funcional.

3.^o Los acuerdos o los pactos reguladores de las condiciones de trabajo y convenios colectivos vigentes.

4.^o La relación del personal eventual existente, con indicación expresse de su identificación, las labores de confianza o asesoramiento especial que tiene encomendadas y el órgano para el cual las realiza y su perfil y trayectoria profesional, así como sus retribuciones íntegras anuales e indemnizaciones por razón del servicio.

5.^o Las ofertas de empleo público y la información relativa a todos los procesos de selección y provisión de lugares mediante concurso de méritos, que tiene que incluir las listas que se generen en los procesos mencionados, a fin de permitir a cada aspirante conocer el lugar que ocupa en cada momento.

6.^o Las convocatorias de selección temporal, las bolsas de trabajo temporal y las listas de personas que las integran, a fin de que permitan a cada aspirante conocer el lugar que ocupa en cada momento.

7.^o Las resoluciones de autorización o reconocimiento de compatibilidad que afectan a su personal. Necessariamente, hay que publicar la identificación de la persona, el lugar que ocupa y la actividad autorizada.

8.^o Información estadística desagregada sobre el número –y la distribución por organizaciones y órganos o entidades– de representantes sindicales y unitarios del personal empleado público, detallando el crédito horario anual del que disponen, así como el número de personas que disfrutan de la dispensa total de asistencia al trabajo y la causa, clasificado por cada organización sindical.

b) Además, en el ámbito de la administración de la Generalitat y de su sector público instrumental, hay que publicar la relación de los puestos de trabajo y la categoría profesional del personal de las empresas adjudicatarias de contratos que realizan una actividad, servicio u obra con carácter permanente en una dependencia o establecimiento público, así como el régimen de dedicación, el régimen retributivo y las tareas realizadas.

3. Información sobre servicios públicos, procedimientos y planificación

a) Los sujetos obligados incluidos en el artículo 3 deben publicar:

1.^o La cartera de servicios.

2.^o Las cartas de servicios y el grado de cumplimiento de sus compromisos.

3.^o El procedimiento para la presentación de quejas, sugerencias y, si procede, agradecimientos o felicitaciones, y los informes de evaluación que se realicen.

4.^o Los informes sobre la calidad de los servicios públicos, así como la información disponible que permita su valoración.

5.ª La relació actualitzada dels procediments administratius, amb indicació del seu objecte, els tràmits, els terminis, el sentit del silenci administratiu, els recursos que poden interposar-se amb relació a les resolucions que hi posen fi i els formularis associats, com també els que estan disponibles en format electrònic i les vies i seus dels registres en què poden presentar-se escrits i comunicacions.

6.ª Els plans i els programes anuals i plurianuals en els quals es fixen els objectius concrets, les activitats, els mitjans necessaris per a executar-los, el temps previst per a la seua consecució, els òrgans responsables de la seua execució i els indicadors que permeten el seu seguiment i avaluació. També s'ha de publicar el seu grau de compliment i els resultats, que han de ser objecte d'avaluació i publicació periòdica.

b) A més, en l'àmbit de l'administració de la Generalitat i del seu sector públic instrumental, s'ha de publicar:

1.ª Informació sobre les llistes d'espera d'accés als serveis públics essencials, incloent-hi el temps mitjà d'espera.

2.ª Les convocatòries i l'adjudicació de places en centres educatius públics i concertats, sense que en cap cas es puguin identificar persones menors d'edat.

3.ª Les convocatòries i l'adjudicació d'habitatges subjectes a algun règim de protecció pública i el resultat d'aquestes, sense que en cap cas es puguin identificar persones que es troben en situacions d'especial vulnerabilitat.

4.ª Informació sobre les prestacions, l'impacte, la planificació i l'avaluació del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials.

5.ª Els estudis i informes d'avaluació de les polítiques públiques i de qualitat dels serveis públics, amb especial atenció a aquells que tinguen més impacte en la ciutadania.

6.ª Els plans i els informes anuals de la Inspecció General de Serveis de la Generalitat.

7.ª El pla estratègic o de govern que determine el seu programa d'actuació durant la legislatura corresponent, i el grau de compliment de compromisos.

8.ª El seguiment del grau de compliment de les resolucions aprovades per les Corts Valencianes que afecten el Consell.

4. En situacions d'emergència o greu risc col·lectiu, en l'àmbit de l'administració de la Generalitat i el seu sector públic instrumental s'ha de publicar el protocol d'actuació i s'ha de difondre sense demora la informació que dispose en cas d'amenaques imminents per a la salut humana o el medi ambient, tenint en compte el que preveu la normativa que regula la gestió de la informació en aquestes situacions.

Article 15. Informació sobre alts càrrecs i assimilats

Els subjectes recollits en l'article 3 han de publicar, respecte als seus alts càrrecs, la informació que es detalla a continuació:

1. La informació relativa a les funcions atribuïdes per raó del seu càrrec o funció, com també el seu perfil i trajectòria professional, incloent-hi la reproducció gràfica acreditativa dels principals mèrits acadèmics del seu currículum.

2. Els obsequis rebuts per raó del càrrec, amb indicació de la seua descripció, la persona o l'entitat que els va realitzar, la data i la destinació que se'ls ha donat. Així mateix, cal que es publiquen els obsequis realitzats per raó del càrrec, que han d'incloure almenys la seua descripció, la persona que els va realitzar i la que els va rebre, com també la data.

3. Les declaracions d'activitats, béns, drets i obligacions patrimonials presentades al nomenament i al cessament, com també les seues modificacions, segons el que disposa la normativa reguladora del règim d'incompatibilitats i conflictes d'interessos dels alts càrrecs.

4. Les resolucions que determinen la compatibilitat o incompatibilitat, segons el que disposa la normativa reguladora del règim d'incompatibilitats i conflictes d'interessos dels alts càrrecs.

5. Els viatges i els desplaçaments fora de la Comunitat Valenciana realitzats en l'exercici de la seua funció, indicant l'objecte, la destinació, el mitjà de transport, la data, el nombre d'acompanyants i el cost total detallat, incloent-hi dietes i la resta de despeses associades al viatge de l'alt càrrec.

6. Les agendes institucionals i de treball, que han de contenir, almenys, la data, la descripció i la ubicació de l'acte o reunió, havent de publicar-se amb la suficient antelació. En el cas que no puga fer-se

5.º La relación actualizada de los procedimientos administrativos, con indicación de su objeto, los trámites, los plazos, el sentido del silencio administrativo, los recursos que puedan interponerse con relación a las resoluciones que finalizan y los formularios asociados, así como los que están disponibles en formato electrónico y las vías y sedes de los registros en los que puedan presentarse escritos y comunicaciones.

6.º Los planes y programas anuales y plurianuales en los cuales se fijan los objetivos concretos, las actividades, los medios necesarios para ejecutarlos, el tiempo previsto para su consecución, los órganos responsables de su ejecución y los indicadores que permitan su seguimiento y evaluación. También hay que publicar su grado de cumplimiento y los resultados, que tienen que ser objeto de evaluación y publicación periódica.

b) Además, en el ámbito de la administración de la Generalitat y de su sector público instrumental, se publicará:

1.º Información sobre las listas de espera de acceso a los servicios públicos esenciales, incluyendo el tiempo medio de espera.

2.º Las convocatorias y la adjudicación de plazas en centros educativos públicos y concertados, sin que en ningún caso se puedan identificar a personas menores de edad.

3.º Las convocatorias y la adjudicación de viviendas sujetas a algún régimen de protección pública y el resultado de estas, sin que en ningún caso se puedan identificar a personas que se encuentren en situaciones de especial vulnerabilidad.

4.º Información sobre las prestaciones, el impacto, la planificación y la evaluación del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales.

5.º Los estudios e informes de evaluación de las políticas públicas y de calidad de los servicios públicos, con especial atención a aquellos que tengan más impacto en la ciudadanía.

6.º Los planes e informes anuales de la Inspección General de Servicios de la Generalitat.

7.º El plan estratégico o de gobierno que determine su programa de actuación durante la correspondiente legislatura, y el grado de cumplimiento de compromisos.

8.º El seguimiento del grado de cumplimiento de las resoluciones aprobadas por las Corts Valencianes que afecten al Consell.

4. En situaciones de emergencia o grave riesgo colectivo, en el ámbito de la administración de la Generalitat y su sector público instrumental hay que publicar el protocolo de actuación y hay que difundir sin demora la información de la que disponga en caso de amenazas inminentes para la salud humana o el medio ambiente, teniendo en cuenta lo que prevé la normativa que regula la gestión de la información en estas situaciones.

Artículo 15. Información sobre altos cargos y asimilados

Los sujetos recogidos en el artículo 3 tienen que publicar, respecto a sus altos cargos, la información que se detalla a continuación:

1. La información relativa a las funciones atribuidas por razón de su cargo o función, así como su perfil y trayectoria profesional, incluyendo la reproducción gráfica acreditativa de los principales méritos académicos de su currículum.

2. Los obsequios recibidos por razón del cargo, con indicación de su descripción, la persona o la entidad que los realizó, la fecha y el destino que se les ha dado. Así mismo, es necesario que se publiquen los obsequios realizados por razón del cargo, que deben incluir al menos su descripción, la persona que los realizó y la que los recibió, así como la fecha.

3. Las declaraciones de actividades, bienes, derechos y obligaciones patrimoniales presentadas al nombramiento y al cese, así como sus modificaciones, según lo dispuesto en la normativa reguladora del régimen de incompatibilidades y conflictos de intereses de los altos cargos.

4. Las resoluciones que determinen la compatibilidad o incompatibilidad, según lo que dispone la normativa reguladora del régimen de incompatibilidades y conflictos de intereses de los altos cargos.

5. Los viajes y desplazamientos fuera de la Comunitat Valenciana realizados en el ejercicio de su función, indicando el objeto, el destino, el medio de transporte, la fecha, el número de acompañantes y el coste total detallado, incluyendo dietas y el resto de gastos asociados al viaje del alto cargo.

6. Las agendas institucionales y de trabajo, que deben contener, al menos, la fecha, la descripción y la ubicación del acto o reunión, teniendo que publicarse con la suficiente antelación. En el supuesto de que no

pública l'agenda amb caràcter previ, la publicitat s'ha de fer *a posteriori*, llevat que existisquen causes justificades que ho impedisquen.

7. Les retribucions brutes percebudes anualment, identificant desglossats els conceptes retributius que perceba, com ara triennis o indemnització per residència. Aquesta informació ha d'anar referida a l'exercici corrent i ha de ser actualitzada davant de qualsevol modificació.

8. Les indemnitzacions percebudes, si escau, en deixar d'exercir el seu càrrec o per resolució del contracte.

Article 16. Informació de rellevància jurídica

1. Les administracions públiques de l'article 3.2 han de publicar:

a) La normativa vigent en el seu àmbit d'aplicació, incloent-hi la versió consolidada de la norma.

b) Les directrius, instruccions, acords, circulars i respostes a consultes plantejades que tinguen incidència sobre la interpretació i l'aplicació de les normes.

c) Els informes d'avaluació de la normativa vigent.

d) El pla anual normatiu.

e) La relació actualitzada dels projectes normatius que estiguen en procés d'elaboració, amb indicació de l'objecte, els tràmits exigibles i l'estat d'aquests, com també els procediments de participació ciutadana previstos.

f) El resultat de les consultes i audiències públiques plantejades durant l'elaboració de normes, incloent-hi la valoració de les alegacions formulades.

g) Els avantprojectes de llei, projectes de decrets legislatius i projectes de reglament que es troben en tramitació, com també les memòries, informes i dictàmens que conformen l'expedient d'elaboració de les normes. El text dels projectes normatius s'ha de publicar des del moment en què se sol·liciten informes preceptius.

h) Les memòries, els informes i els dictàmens que conformen l'expedient d'elaboració de les normes a què fa referència l'apartat anterior que han sigut aprovades una vegada finalitzada la seua tramitació.

i) Els documents que se sotmeten a consulta pública o a un període d'informació pública durant la seua tramitació, com també les alegacions que es realitzen durant aquest tràmit i l'informe de valoració de les alegacions formulades.

j) Les resolucions administratives i judicials que puguin tenir rellevància pública i les resolucions judicials definitives que afecten els subjectes de l'article 3, per raó de l'exercici de les funcions i les responsabilitats que tinguen atribuïdes.

k) L'inventari d'activitats de tractament en aplicació de l'article 31 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

l) La relació de sistemes algorítmics o d'intel·ligència artificial que tinguen impacte en els procediments administratius o la prestació dels serveis públics amb la descripció de manera comprensible del seu disseny i funcionament, el nivell de risc que impliquen i el punt de contacte al qual poder adreçar-se en cada cas, d'acord amb els principis de transparència i explicabilitat.

2. A més, l'administració de la Generalitat i el seu sector públic instrumental han de publicar la informació següent, adaptada a les seues particularitats organitzatives:

a) Aquells informes jurídics de l'Advocacia General de la Generalitat que donen resposta a consultes plantejades, en la mesura que suposen una interpretació del dret, és a dir, que tinguen incidència sobre la interpretació i l'aplicació de les normes. Ha de ser necessària consulta prèvia a l'Advocacia General de la Generalitat amb caràcter preceptiu.

b) L'informe de participació dels grups d'interès en els processos d'elaboració de normes, quan existisca, a fi de determinar la seua petjada normativa, d'acord amb el que disposa la normativa que regula l'activitat dels grups d'interès.

Article 17. Informació de caràcter pressupostari, financer i comptable

1. Els subjectes mencionats en l'article 3 han de publicar la informació següent adaptada a les seues particularitats organitzatives:

a) Els pressupostos, amb descripció de les principals partides pressupostàries.

pueda hacerse pública la agenda con carácter previo, la publicidad se tiene que hacer *a posteriori*, salvo que existan causas justificadas que lo impidan.

7. Las retribuciones brutas percibidas anualmente, identificando desglosados los conceptos retributivos que perciba, como por ejemplo trienios o indemnización por residencia. Esta información tiene que ir referida al ejercicio corriente y tiene que ser actualizada ante cualquier modificación.

8. Las indemnizaciones percibidas, si procede, al dejar de ejercer su cargo o por resolución del contrato.

Artículo 16. Información de relevancia jurídica

1. Las administraciones públicas del artículo 3.2 deben publicar:

a) La normativa vigente en su ámbito de aplicación, incluyendo la versión consolidada de la norma.

b) Las directrices, instrucciones, acuerdos, circulares y respuestas a consultas planteadas que tengan incidencia sobre la interpretación y la aplicación de las normas.

c) Los informes de evaluación de la normativa vigente.

d) El plan anual normativo.

e) La relación actualizada de los proyectos normativos que estén en proceso de elaboración, con indicación del objeto, los trámites exigibles y el estado de estos, así como los procedimientos de participación ciudadana previstos.

f) El resultado de las consultas y audiencias públicas planteadas durante la elaboración de normas, incluyendo la valoración de las alegaciones formuladas.

g) Los anteproyectos de ley, proyectos de decretos legislativos y proyectos de reglamento que se encuentren en tramitación, así como las memorias, informes y dictámenes que conforman el expediente de elaboración de las normas. El texto de los proyectos normativos se tienen que publicar desde el momento en que se soliciten informes preceptivos.

h) Las memorias, informes y dictámenes que conforman el expediente de elaboración de las normas a las que hace referencia el apartado anterior que han sido aprobadas una vez finalizada su tramitación.

i) Los documentos que se sometan a consulta pública o en un periodo de información pública durante su tramitación, así como las alegaciones que se realicen durante este trámite y el informe de valoración de las alegaciones formuladas.

j) Las resoluciones administrativas y judiciales que puedan tener relevancia pública y las resoluciones judiciales definitivas que afecten a los sujetos del artículo 3, por razón del ejercicio de las funciones y las responsabilidades que tengan atribuidas.

k) El inventario de actividades de tratamiento en aplicación del artículo 31 de la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.

l) La relación de sistemas algorítmicos o de inteligencia artificial que tengan impacto en los procedimientos administrativos o la prestación de los servicios públicos con la descripción de manera comprensible de su diseño y funcionamiento, el nivel de riesgo que implican y el punto de contacto al que poder dirigirse en cada caso, de acuerdo con los principios de transparencia y explicabilidad.

2. Además, la administración de la Generalitat y su sector público instrumental tienen que publicar la información siguiente, adaptada a sus particularidades organizativas:

a) Aquellos informes jurídicos de la Abogacía General de la Generalitat que den respuesta a consultas planteadas, en la medida que suponen una interpretación del derecho, es decir, que tengan incidencia sobre la interpretación y la aplicación de las normas. Tiene que ser necesaria consulta previa a la Abogacía General de la Generalitat con carácter preceptivo.

b) El informe de participación de los grupos de interés en los procesos de elaboración de normas, cuando exista, a fin de determinar su huella normativa, de acuerdo con lo dispuesto en la normativa que regula la actividad de los grupos de interés.

Artículo 17. Información de carácter presupuestario, financiero y contable

1. Los sujetos mencionados en el artículo 3 deben publicar la información siguiente adaptada a sus particularidades organizativas:

a) Los presupuestos, con descripción de las principales partidas presupuestarias.

b) Els comptes anuals que han de rendir-se i els informes d'auditoria de comptes i de fiscalització que emeten sobre ells els òrgans de control.

c) Informació sobre el compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

d) Els crèdits extraordinaris, suplementos de crèdit i altres modificacions pressupostàries.

e) Informació sobre l'estat i el grau d'execució dels pressupostos al mateix nivell de detall que aquests, a l'efecte de possibilitar l'avaluació de la seua adequació.

f) Les despeses de personal i el seu percentatge sobre la despesa total. Dins d'aquestes s'ha d'especificar les relatives a alts càrrecs i assimilats, al personal directiu, al personal eventual, i les corresponents a alliberats sindicals, expressant en tots els casos el seu percentatge sobre la despesa de personal i sobre la despesa total.

g) El termini mitjà de pagament a persones o entitats beneficiàries d'ajudes i subvencions i a proveïdors.

h) Informació sobre els fons de caixa fixa. Cal que es publiquen les despeses de caixa fixa desagregats per centres directius, amb indicació en cada registre del concepte econòmic, el tercer perceptor, la data i el motiu de la despesa i la data i l'import de la factura o dieta, sense perjudici del compliment de la normativa aplicable en matèria de protecció de dades de caràcter personal pel que fa a les dades de persones físiques. Aquesta informació s'ha d'actualitzar, com a mínim, mensualment.

2. A més, l'administració de la Generalitat ha de publicar la informació següent:

a) Els programes anuals d'actuació, inversions i finançament de les empreses que formen part del sector públic instrumental.

b) El Projecte de llei de pressupostos de la Generalitat i la documentació complementària que el Consell ha de remetre a les Corts Valencianes junt amb el projecte, d'acord amb la normativa que regula l'elaboració dels pressupostos de la Generalitat.

c) La Llei de pressupostos de la Generalitat.

d) El límit de despesa no financera aprovat per a l'exercici.

e) La informació bàsica sobre el finançament de la Comunitat Valenciana, amb indicació dels diferents instruments de finançament, incloent-hi, si escau, els mecanismes de suport a la liquiditat.

f) Un resum anual dels ingressos de la Generalitat efectivament liquidats per classificació econòmica, junt amb una sèrie històrica que permetia estudiar la seua evolució.

g) La proporció que representa el dèficit/superàvit públic sobre el producte interior brut (PIB) de la Comunitat Valenciana.

h) Informació tributària en funció de cada tribut.

i) Els ingressos fiscals per habitant.

j) Informació sobre els beneficis fiscals atorgats o reconeguts per la Generalitat.

k) Les despeses en les distintes polítiques públiques i el seu percentatge sobre la despesa total.

l) La despesa per habitant a la Comunitat Valenciana.

m) La inversió realitzada per habitant a la Comunitat Valenciana.

n) El pla anual de disposició de fons.

o) Les quantitats assignades anualment a les entitats locals.

3. En compliment del que disposa l'article 3 de la Llei 5/2016, de 6 de maig, de comptes oberts per a la Generalitat Valenciana, s'ha de publicar la informació sobre els comptes bancaris de les entitats obligades per la mencionada llei, en els termes que aquella estableix.

Article 18. Informació sobre endeutament

Les administracions públiques i el seu sector públic instrumental han de publicar la informació següent:

1. El deute públic de l'administració, amb indicació de la seua evolució i l'endeutament relatiu per habitant, respecte al PIB i respecte al pressupost d'ingressos.

2. El grau de compliment dels objectius de dèficit i els plans per al seu compliment.

3. L'índex de solvència a curt i llarg termini.

4. Les operacions de préstec, crèdit i emissions de deute públic en totes les seues modalitats realitzades.

5. Els avals i les garanties prestades en qualsevol classe de crèdit.

6. Les operacions d'arrendament financer.

b) Las cuentas anuales que deben rendirse y los informes de auditoría de cuentas y de fiscalización que emiten sobre ellos los órganos de control.

c) Información sobre el cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera.

d) Los créditos extraordinarios, suplementos de crédito y otras modificaciones presupuestarias.

e) Información sobre el estado y el grado de ejecución de los presupuestos al mismo nivel de detalle que estos, a efectos de posibilitar la evaluación de su adecuación.

f) Los gastos de personal y su porcentaje sobre el gasto total. Dentro de estos hay que especificar las relativas a altos cargos y asimilados, al personal directivo, al personal eventual, y las correspondientes a liberados sindicales, expresando en todos los casos su porcentaje sobre el gasto de personal y sobre el gasto total.

g) El plazo medio de pago a personas o entidades beneficiarias de ayudas y subvenciones y a proveedores.

h) Información sobre los fondos de caja fija. Hay que publicar los gastos de caja fija desagregados por centros directivos, con indicación en cada registro del concepto económico, el tercer perceptor, la fecha y el motivo del gasto y la fecha y el importe de la factura o dieta, sin perjuicio del cumplimiento de la normativa aplicable en materia de protección de datos de carácter personal en cuanto a los datos de personas físicas. Esta información se tiene que actualizar, como mínimo, mensualmente.

2. Además, la administración de la Generalitat tiene que publicar la información siguiente:

a) Los programas anuales de actuación, inversiones y financiación de las empresas que formen parte del sector público instrumental.

b) El Proyecto de ley de presupuestos de la Generalitat y la documentación complementaria que el Consell tiene que remitir a las Corts Valencianes junto con el proyecto, de acuerdo con la normativa que regule la elaboración de los presupuestos de la Generalitat.

c) La Ley de presupuestos de la Generalitat.

d) El límite de gasto no financiero aprobado para el ejercicio.

e) La información básica sobre la financiación de la Comunitat Valenciana, con indicación de los diferentes instrumentos de financiación, incluyendo, si procede, los mecanismos de apoyo en la liquidez.

f) Un resumen anual de los ingresos de la Generalitat efectivamente liquidados por clasificación económica, junto con una serie histórica que permita estudiar su evolución.

g) La proporción que representa el dèficit/superàvit públic sobre el producto interior bruto (PIB) de la Comunitat Valenciana.

h) Información tributaria en función de cada tributo.

i) Los ingresos fiscales por habitante.

j) Información sobre los beneficios fiscales otorgados o reconocidos por la Generalitat.

k) Los gastos en las distintas políticas públicas y su porcentaje sobre el gasto total.

l) El gasto por habitante en la Comunitat Valenciana.

m) La inversión realizada por habitante en la Comunitat Valenciana.

n) El plan anual de disposición de fondos.

o) Las cantidades asignadas anualmente a las entidades locales.

3. En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 3 de la Ley 5/2016, de 6 de mayo, de cuentas abiertas para la Generalitat Valenciana, hay que publicar la información sobre las cuentas bancarias de las entidades obligadas por dicha ley, en los términos que esta establece.

Artículo 18. Información sobre endeudamiento

Las administraciones públicas y su sector público instrumental deben publicar la información siguiente:

1. La deuda pública de la administración, con indicación de su evolución y el endeudamiento relativo por habitante, respecto al PIB y respecto al presupuesto de ingresos.

2. El grado de cumplimiento de los objetivos de déficit y los planes para su cumplimiento.

3. El índice de solvencia a corto y largo plazo.

4. Las operaciones de préstamo, crédito y emisiones de deuda pública en todas sus modalidades realizadas.

5. Los avales y garantías prestadas en cualquier clase de crédito.

6. Las operaciones de arrendamiento financiero.

Article 19. Informació patrimonial

1. Els subjectes obligats de l'article 3 han de publicar la informació següent:

a) L'inventari de béns i drets, que almenys ha d'incloure informació relativa a béns immobles i a béns mobles de valor històric artístic o d'alt valor econòmic, als drets reals sobre aquests, i als drets d'arrendament i qualssevol altres de caràcter personal en virtut dels quals s'atribuïska l'ús o el gaudi d'immobles aliens, com també les subhastes que convoquen. S'han d'excepcuar els béns sobre els quals les entitats tinguen algun dret real constituït en favor seu en garantia del finançament concedit en l'exercici d'activitat creditícia.

Aquesta informació cal que comprenga, respecte als béns immobles, com a mínim, la identificació de titular dels drets, la localització del bé i la seua superfície i referència cadastral, i l'afectació en el cas dels béns de domini públic.

b) La despesa efectuada en concepte d'arrendament de béns immobles.

2. A més, l'administració de la Generalitat ha de publicar la informació següent:

a) La relació dels béns immobles que estiguen ocupats per les dependències dels seus òrgans o serveis; la relació dels immobles l'ús o l'explotació dels quals està cedit, adjudicat, arrendat, autoritzat o concedit a tercers, amb indicació de la finalitat o destinació d'aquest, i la relació de béns immobles en els quals tinga la condició de part arrendatària, amb indicació de la destinació o ús a què estan sent dedicats.

b) El nombre de vehicles oficials dels quals es tinga la titularitat i dels arrendats, amb indicació de la classificació, l'adscripció, la destinació i l'any de compra o arrendament.

Article 20. Informació sobre contractació pública

1. Sense perjudici del que disposa la normativa reguladora dels contractes del sector públic, els subjectes compresos en l'article 3 han de publicar la informació relativa als contractes que se cita a continuació:

- a) Objecte, tipus de contracte i òrgan de contractació.
- b) Data de formalització, si escau.
- c) Data d'inici d'execució.
- d) Duració del contracte.
- e) Procediment d'adjudicació utilitzat per a la seua formalització.
- f) Pressupost base de licitació i import d'adjudicació.
- g) Instruments a través dels quals s'ha publicitat, si escau.
- h) Nombre de licitadors participants en el procediment i denominació de les empreses licitadores.

i) Identitat de l'adjudicatari i la seua solvència econòmica i financera, i tècnica o professional o, si escau, classificació, respectant en tot cas el deure de confidencialitat previst en la legislació de contractes del sector públic i els principis de protecció de dades. Així mateix, s'ha de publicar informació sobre la seua titularitat real, entesa d'acord amb la definició que estableix la normativa en matèria de prevenció del blanqueig de capitals, en les condicions que permet la normativa que regula el Registre de Titularitats Reals. També s'ha de publicar el grau de compliment de les obligacions socials, mediambientals i laborals.

j) Les pròrroques dels contractes, els supòsits de resolució del contracte o declaració de nul·litat, els casos de possibles revisions de preus i cessió de contractes i les modificacions, desistiments i renúncies per part de l'adjudicatari. En els casos de revisió de preus s'ha d'indicar la desviació del cost final de la prestació contractada en relació amb l'import adjudicat.

k) Si escau, informació relativa a la subcontractació, indicant com a mínim l'objecte, l'expedient de contractació a què corresponga, la identitat dels subcontractistes, l'import de cada subcontractació i el percentatge en volum que cada una supose sobre el total del contracte, com també el període de subcontractació i el grau de compliment de les obligacions socials, mediambientals i laborals.

l) Les penalitats imposades per incompliment dels contractistes.

m) Si escau, els acords i criteris interpretatius dels òrgans consultius en matèria de contractació, amb relació al contracte objecte de publicitat.

Artículo 19. Información patrimonial

1. Los sujetos obligados del artículo 3 deben publicar la siguiente información:

a) El inventario de bienes y derechos, que al menos tiene que incluir información relativa a bienes inmuebles y a bienes muebles de valor histórico artístico o de alto valor económico, a los derechos reales sobre estos, y a los derechos de arrendamiento y cualesquiera otros de carácter personal en virtud de los cuales se atribuya el uso o el disfrute de inmuebles ajenos, así como las subastas que convoquen. Se deben exceptuar los bienes sobre los cuales las entidades tengan algún derecho real constituido en favor suyo en garantía de la financiación concedida en el ejercicio de actividad crediticia.

Esta información es necesario que comprenda, respecto a los bienes inmuebles, como mínimo, la identificación de titular de los derechos, la localización del bien y su superficie y referencia catastral, y la afectación en el caso de los bienes de dominio público.

b) El gasto efectuado en concepto de arrendamiento de bienes inmuebles.

2. Además, la administración de la Generalitat tiene que publicar la información siguiente:

a) La relación de los bienes inmuebles que estén ocupados por las dependencias de sus órganos o servicios; la relación de los inmuebles cuyo uso o explotación esté cedido, adjudicado, arrendado, autorizado o concedido a terceros, con indicación de la finalidad o destino de este, y la relación de bienes inmuebles en los cuales tenga la condición de parte arrendataria, con indicación del destino o uso al que están siendo dedicados.

b) El número de vehículos oficiales de los cuales se tenga la titularidad y de los arrendados, con indicación de la clasificación, la adscripción, el destino y el año de compra o arrendamiento.

Artículo 20. Información sobre contratación pública

1. Sin perjuicio de lo dispuesto en la normativa reguladora de los contratos del sector público, los sujetos comprendidos en el artículo 3 deben publicar la información relativa a los contratos que se cita a continuación:

- a) Objeto, tipo de contrato y órgano de contratación.
- b) Fecha de formalización, si procede.
- c) Fecha de inicio de ejecución.
- d) Duración del contrato.
- e) Procedimiento de adjudicación utilizado para su formalización.
- f) Presupuesto base de licitación e importe de adjudicación.
- g) Instrumentos a través de los cuales se ha publicitado, si procede.
- h) Número de licitadores participantes en el procedimiento y denominación de las empresas licitadoras.

i) Identidad del adjudicatario y su solvencia económica y financiera, y técnica o profesional o, si procede, clasificación, respetando en todo caso el deber de confidencialidad previsto en la legislación de contratos del sector público y los principios de protección de datos. Así mismo, se publicará información sobre su titularidad real, entendida de acuerdo con la definición que establece la normativa en materia de prevención del blanqueo de capitales, en las condiciones que permita la normativa que regula el Registro de Titularidades Reales. También se tiene que publicar el grado de cumplimiento de las obligaciones sociales, medioambientales y laborales.

j) Las prórrogas de los contratos, los supuestos de resolución del contrato o declaración de nulidad, los casos de posibles revisiones de precios y cesión de contratos y las modificaciones, dejaciones y renuncias por parte del adjudicatario. En los casos de revisión de precios hay que indicar la desviación del coste final de la prestación contratada en relación con el importe adjudicado.

k) Si procede, información relativa a la subcontratación, indicando como mínimo el objeto, el expediente de contratación al que corresponda, la identidad de los subcontratistas, el importe de cada subcontratación y el porcentaje en volumen que cada una suponga sobre el total del contrato, así como el período de subcontratación y el grado de cumplimiento de las obligaciones sociales, medioambientales y laborales.

l) Las penalidades impuestas por incumplimiento de los contratistas.

m) Si procede, los acuerdos y criterios interpretativos de los órganos consultivos en materia de contratación, con relación en el contrato objeto de publicidad.

n) La informació sobre preguntes freqüents i aclariments relatius al contingut dels contractes.

o) Criteris d'adjudicació previstos en els plecs de clàusules administratives particulars o document descriptiu, tant els criteris quantificables per mitjà de la mera aplicació de fórmules com els criteris la quantificació dels quals depenga d'un judici de valor.

p) Informe de valoració de les ofertes, com també les actes de la mesa de contractació relatives al procediment d'adjudicació.

q) Si escau, les decisions de desistiment i les decisions de no adjudicació o celebració dels contractes, per part de l'òrgan de contractació.

r) Informació relativa als contractes menors. La publicació d'aquesta informació es realitzarà, almenys, trimestralment, i inclourà com a mínim l'objecte, la duració, el pressupost base de licitació i l'import d'adjudicació, el nombre i identitat dels licitadors participants, la identitat de l'adjudicatari i el percentatge que representen respecte de la totalitat dels contractes adjudicats, incloses les diferents ofertes que es van realitzar.

s) Informació estadística sobre el nombre i el percentatge, en volum pressupostari, de contractes adjudicats per cada un dels procediments previstos en la legislació de contractes del sector públic, de manera que puguin conèixer-se els percentatges que es contracten en cada modalitat contractual i els rebuts per cada una de les empreses que contracta amb el sector públic anualment.

2. Amb la informació continguda en l'apartat 1 cal crear una base de dades de consulta pública i la informació obtinguda en la recerca s'ha de poder descarregar en format reutilitzable.

3. En els contractes de concessió de serveis han de fer-se públics, a més, les dades següents per a facilitar el seu coneixement als usuaris:

a) Els estàndards mínims de qualitat del servei públic.

b) La identificació de la persona responsable de la concessió.

c) Les adreces electròniques on poden dirigir-se les reclamacions de responsabilitat patrimonial i les queixes.

d) La relació, la categoria professional i la titulació, si escau, del personal adscrit a la prestació del servei.

e) Informació sobre si la prestació de serveis suposa el tractament de dades personals per part de la persona adjudicatària.

4. L'exigència de transparència continguda en aquest article ha de quedar expressament inclosa en els plecs de clàusules administratives particulars.

Article 21. Informació relativa a convenis de col·laboració, encàrrecs de gestió, encàrrecs d'execució a mitjans propis i acció concertada

1. Els subjectes compresos en l'article 3 cal que publiquen informació sobre tots els convenis de col·laboració i els contractes-programa subscrits, continguin o no obligacions econòmiques per a les parts, concretament:

a) Els convenis subscrits i el seu text íntegre, com també l'informe de necessitat corresponent en què es justifique la utilització d'aquesta figura. Quan no siga possible publicar-los íntegrament per raons de confidencialitat, s'ha d'indicar com a mínim el seu objecte, les parts signatàries, la duració, les obligacions –econòmiques o de qualsevol índole–, i les seues modificacions i addendes si n'hi haguera. A més, s'ha de publicar una memòria sucinta sobre les activitats realitzades en el marc del conveni, com també la seua execució pressupostària.

b) El text íntegre dels contractes-programa subscrits entre els ens i els departaments de l'administració als quals estiguen adscrits, com també els informes periòdics d'avaluació de compliment d'objectius.

2. Les administracions públiques i el seu sector públic instrumental han de publicar el text íntegre dels encàrrecs de gestió subscrits, i els encàrrecs a mitjans propis. Anualment s'ha d'indicar el percentatge de l'activitat realitzada pel mitjà propi a favor dels ens de control. Així mateix, s'han d'indicar els motius que justifiquen que no es presten els serveis amb els mitjans personals amb què compte l'òrgan o entitat encomanant i, si escau, les raons que acrediten que no s'haja licitat la contractació del servei de conformitat amb el que preveu la legislació de contractes del sector públic.

n) La información sobre preguntas frecuentes y aclaraciones relativas al contenido de los contratos.

o) Criterios de adjudicación previstos en los pliegos de cláusulas administrativas particulares o documento descriptivo, tanto los criterios cuantificables por medio de la mera aplicación de fórmulas como los criterios la cuantificación de los cuales dependa de un juicio de valor.

p) Informe de valoración de las ofertas, así como las actas de la mesa de contratación relativas al procedimiento de adjudicación.

q) Si procede, las decisiones de dejación y las decisiones de no adjudicación o celebración de los contratos, por parte del órgano de contratación.

r) Información relativa a los contratos menores. La publicación de esta información se realizará, al menos, trimestralmente, e incluirá como mínimo el objeto, la duración, el presupuesto base de licitación y el importe de adjudicación, el número e identidad de los licitadores participantes, la identidad del adjudicatario y el porcentaje que representan respecto de la totalidad de los contratos adjudicados, incluidas las diferentes ofertas que se realizaron.

s) Información estadística sobre el número y el porcentaje, en volumen presupuestario, de contratos adjudicados por cada uno de los procedimientos previstos en la legislación de contratos del sector público, de forma que puedan conocerse los porcentajes que se contratan en cada modalidad contractual y los recibos por cada una de las empresas que contrata con el sector público anualmente.

2. Con la información contenida en el apartado 1 hay que crear una base de datos de consulta pública y la información obtenida en la búsqueda se debe poder descargar en formato reutilizable.

3. En los contratos de concesión de servicios deben hacerse públicos, además, los datos siguientes para facilitar su conocimiento a los usuarios:

a) Los estándares mínimos de calidad del servicio público.

b) La identificación de la persona responsable de la concesión.

c) Las direcciones electrónicas donde pueden dirigirse las reclamaciones de responsabilidad patrimonial y las quejas.

d) La relación, la categoría profesional y la titulación, si procede, del personal adscrito a la prestación del servicio.

e) Información sobre si la prestación de servicios supone el tratamiento de datos personales por parte de la persona adjudicataria.

4. La exigencia de transparencia contenida en este artículo tiene que quedar expresamente incluida en los pliegos de cláusulas administrativas particulares.

Artículo 21. Información relativa a convenios de colaboración, encargos de gestión, encargos de ejecución a medios propios y acción concertada

1. Los sujetos comprendidos en el artículo 3 tienen que publicar información sobre todos los convenios de colaboración y los contratos-programa subscritos, contengan o no obligaciones económicas para las partes, concretamente:

a) Los convenios subscritos y su texto íntegro, así como el informe de necesidad correspondiente en el que se justifique la utilización de esta figura. Cuando no sea posible publicarlos íntegramente por razones de confidencialidad, hay que indicar como mínimo su objeto, las partes firmantes, la duración, las obligaciones –económicas o de cualquier índole–, y sus modificaciones y adendas si hubiera. Además, se debe publicar una memoria sucinta sobre las actividades realizadas en el marco del convenio, así como su ejecución presupuestaria.

b) El texto íntegro de los contratos-programa subscritos entre los entes y los departamentos de la administración a los cuales estén adscritos, así como los informes periódicos de evaluación de cumplimiento de objetivos.

2. Las administraciones públicas y su sector público instrumental deben publicar el texto íntegro de las encomiendas de gestión subscritas, y los encargos a medios propios. Anualmente hay que indicar el porcentaje de la actividad realizada por el medio propio a favor de los entes de control. Así mismo, se tienen que indicar los motivos que justifiquen que no se presten los servicios con los medios personales con los que cuenta el órgano o entidad que encarga y, si procede, las razones que acrediten que no se haya licitado la contratación del servicio de conformidad con lo previsto en la legislación de contratos del sector público.

Quan no siga possible publicar els encàrrecs de gestió i els encàrrecs a mitjans propis en la seua integritat per raons de confidencialitat, s'ha de publicar com a mínim la informació següent:

- a) L'entitat a la qual es realitza l'encàrrec.
- b) El seu objecte, pressupost, duració i obligacions.
- c) Mitjans materials que l'entitat encomanant haja acordat posar a disposició de l'encomanada per a la realització del treball.
- d) Nombre i categories professionals de les persones, si escau, incloses en cada encàrrec, com també l'import total destinat a despeses de personal.
- e) Les modificacions i les revisions del pressupost i els preus, com també la liquidació final de l'encàrrec.
- f) Les subcontractacions que es realitzen amb menció dels adjudicataris, procediment seguit per a l'adjudicació i el seu import.

3. L'administració de la Generalitat ha de publicar informació sobre la prestació de serveis socials per entitats privades, sempre que aquesta es realitze sense necessitat de subscriure contractes públics, a través, entre altres mitjans, del simple finançament d'aquests serveis o la concessió de llicències o autoritzacions a totes les entitats que complisquen les condicions prèviament fixades pel poder adjudicador, sense límits ni quotes, i que l'esmentat sistema garantisca una publicitat suficient i s'ajuste als principis de transparència i no discriminació.

Dins d'aquesta categoria s'ha d'entendre inclòs el sistema d'acció concertada per a la prestació de serveis de caràcter sanitari, com també per a la prestació de serveis socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

En concret, s'ha de publicar, com a mínim, la mateixa informació requerida per als concessionaris de serveis públics.

Article 22. Informació sobre publicitat i promoció institucional

Els subjectes compresos en l'article 3 han de publicar informació relativa a totes les campanyes de publicitat i de promoció institucional i el seu cost, especificant l'òrgan que inicié l'expedient, els mitjans de comunicació emprats, l'import destinat a cada mitjà, els criteris utilitzats per a realitzar la seua distribució entre aquests, el cost dels diferents conceptes i la modalitat i el període d'execució. Aquesta informació s'ha d'actualitzar almenys una vegada a l'any.

Article 23. Informació sobre subvencions

1. Les entitats incloses en l'article 3 cal que publiquen informació relativa a les subvencions i ajudes públiques. S'hi han de respectar els límits establits per la normativa reguladora de protecció de dades de caràcter personal i per la resta de normativa vigent. La informació que s'ha de publicar sobre les subvencions i ajudes públiques ha d'incloure, com a mínim:

- a) El pla estratègic de subvencions, que ha de concretar els objectius i els efectes d'utilitat pública o social que es pretenen aconseguir amb l'aplicació de cada subvenció, el termini necessari per a la seua consecució, els costos totals previsibles i les fonts de finançament.
- b) El text íntegre de les convocatòries d'ajudes i subvencions.
- c) El seu import i el seu objecte o finalitat.
- d) Les persones o les entitats beneficiàries.
- e) Informació per concedent, seguint la distribució orgànica per seccions i ens del sector públic instrumental adscrits a ells. Quan siga possible cal descendir a escala de programa pressupostari.

f) El procediment de gestió i justificació de la subvenció, quant al termini d'execució, pagaments anticipats o a compte, import justificat, quanties pagades, resolucions de reintegrament i sancions imposades.

g) Les subvencions concedides sense promoure la concurrència.

h) Informació estadística sobre l'import global i el percentatge en volum pressupostari de les subvencions concedides de forma directa i de les concedides prèvia convocatòria pública.

i) La despesa total efectuada en concepte d'ajudes o subvencions per a famílies i persones especialment vulnerables, com ara les relatives a l'atenció a la dependència, acció social i cooperació, persones majors, menors i persones amb diversitat funcional.

2. Les ajudes concedides amb càrrec a fons de la Unió Europea s'ha de regulara per la normativa de publicitat específica de cada fons.

Quando no sea posible publicar los encargos de gestión y los encargos en medios propios en su integridad por razones de confidencialidad, hay que publicar como mínimo la siguiente información:

- a) La entidad a la que se realiza el encargo.
- b) Su objeto, presupuesto, duración y obligaciones.
- c) Medios materiales que la entidad que ha encargado haya acordado poner a disposición de la encargada para la realización del trabajo.
- d) Número y categorías profesionales de las personas, si procede, incluidas en cada encargo, así como el importe total destinado a gastos de personal.
- e) Las modificaciones y las revisiones del presupuesto y los precios, así como la liquidación final del encargo.
- f) Las subcontrataciones que se realicen con mención de los adjudicatarios, procedimiento seguido para la adjudicación y su importe.

3. La administración de la Generalitat tiene que publicar información sobre la prestación de servicios sociales por entidades privadas, siempre que esta se realice sin necesidad de subscribir contratos públicos, a través, entre otros medios, de la simple financiación de estos servicios o la concesión de licencias o autorizaciones a todas las entidades que cumplan las condiciones previamente fijadas por el poder adjudicador, sin límites ni cuotas, y que dicho sistema garantice una publicidad suficiente y se ajuste a los principios de transparencia y no discriminación.

Dentro de esta categoría hay que entender incluido el sistema de acción concertada para la prestación de servicios de carácter sanitario, así como para la prestación de servicios sociales en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

En concreto, hay que publicar, como mínimo, la misma información requerida para los concesionarios de servicios públicos.

Artículo 22. Información sobre publicidad y promoción institucional

Los sujetos comprendidos en el artículo 3 deben publicar información relativa a todas las campañas de publicidad y de promoción institucional y su coste, especificando el órgano que inicie el expediente, los medios de comunicación empleados, el importe destinado a cada medio, los criterios utilizados para realizar su distribución entre estos, el coste de los diferentes conceptos y la modalidad y el periodo de ejecución. Esta información se tiene que actualizar al menos una vez en el año.

Artículo 23. Información sobre subvenciones

1. Las entidades incluidas en el artículo 3 tienen que publicar información relativa a las subvenciones y ayudas públicas. En ella se deben respetar los límites establecidos por la normativa reguladora de protección de datos de carácter personal y por el resto de normativa vigente. La información que hay que publicar sobre las subvenciones y ayudas públicas debe incluir, como mínimo:

- a) El plan estratégico de subvenciones, que tiene que concretar los objetivos y los efectos de utilidad pública o social que se pretenden conseguir con la aplicación de cada subvención, el plazo necesario para su consecución, los costes totales previsibles y las fuentes de financiación.
- b) El texto íntegro de las convocatorias de ayudas y subvenciones.
- c) Su importe y su objeto o finalidad.
- d) Las personas o las entidades beneficiarias.
- e) Información por concedente, siguiendo la distribución orgánica por secciones y entes del sector público instrumental a ellos adscritos. Cuando sea posible hay que descender a escala de programa presupuestario.

f) El procedimiento de gestión y justificación de la subvención, en cuanto al plazo de ejecución, pagos anticipados o por anticipado, importe justificado, cuantías pagadas, resoluciones de reintegro y sanciones impuestas.

g) Las subvenciones concedidas sin promover la concurrència.

h) Información estadística sobre el importe global y el porcentaje en volumen presupuestario de las subvenciones concedidas de forma directa y de las concedidas prèvia convocatòria pública.

i) El gasto total efectuado en concepto de ayudas o subvenciones para familias y personas especialmente vulnerables, como por ejemplo las relativas a la atención a la dependencia, acción social y cooperación, personas mayores, menores y personas con diversidad funcional.

2. Las ayudas concedidas con cargo a fondo de la Unión Europea se tienen que regular por la normativa de publicidad específica de cada fondo.

Article 24. Informació relativa a ordenació del territori, urbanisme i medi ambient

L'administració de la Generalitat ha de difondre, garantint a la ciutadania la seua consulta, la informació següent:

a) Informació relativa als instruments d'ordenació del territori i els plans urbanístics. Sense perjudici del que disposa la normativa sectorial, aquesta informació ha d'incloure, com a mínim, el següent:

- 1.^r L'estructura general de cada municipi.
- 2.ⁿ La classificació i qualificació del sòl.
- 3.^r El text complet i la planimetria dels instruments d'ordenació del territori.
- 4.^e Les modificacions i revisions aprovades.
- 5.^e Les infraestructures planejades per a cada localitat.
- 6.^e Els convenis urbanístics que se subscriuen, amb indicació dels terrenys afectats, les persones titulars, l'objecte del conveni i les contraprestacions que s'establisquen.

b) La informació mediambiental que ha de fer-se pública d'acord amb la normativa vigent. S'ha d'incloure informació sobre qualitat de les aigües i de l'aire, sobre emissions de gasos amb efecte d'hivernacle i el grau de compliment dels compromisos públics adquirits sobre la seua reducció i sobre la recuperació de les zones que hagen patit incendis forestals o qualsevol altre tipus de catàstrofe mediambiental, com també les resolucions de dret d'accés a la informació mediambiental, per a la qual cosa s'ha de poder usar addicionalment el Portal de Transparència de la Generalitat

Article 25. Informació sobre estudis, estadístiques i cartografia

1. Els subjectes obligats de l'article 3 han de publicar la informació següent:

a) La informació actualitzada sobre enquestes i estudis sociològics i d'opinió, tant els baròmetres d'opinió com els estudis i enquestes de caràcter sectorial que es facen.

La informació s'ha de publicar en el termini màxim de dos mesos des de la recepció dels resultats definitius. Hi ha d'incloure els models utilitzats, les fitxes tècniques i metodològiques, els resultats complets i les microdades. A més s'ha d'indicar l'empresa o l'entitat adjudicatària, la modalitat d'adjudicació del contracte i el cost d'elaboració.

b) Els informes, els estudis o els dictàmens que s'hagen contractat o encarregat a tercers, sense perjudici de l'aplicació dels límits al dret d'accés a la informació pública, si s'escau.

2. A més, les administracions públiques de l'article 3.2 han de publicar la informació següent:

a) La informació econòmica i estadística que estiga en el seu poder i la difusió de la qual siga rellevant. Aquesta informació s'ha de publicar de manera periòdica, en format reutilitzable i facilitant-ne les fonts, les notes metodològiques i els models utilitzats.

b) La informació geogràfica i cartogràfica (dades geolocalitzades, bases cartogràfiques, imatges de satèl·lit, vols fotogramètrics, dades massives geogràfiques, etc.) que estiga en el seu poder i la difusió de la qual siga rellevant, facilitant-ne les fonts, les notes metodològiques, les metadades i els models emprats a través de la Infraestructura Valenciana de Dades Espacials i la resta de serveis cartogràfics de l'Institut Cartogràfic Valencià.

Article 26. Informació sol·licitada per la ciutadania

En l'àmbit de l'administració de la Generalitat i el seu sector públic instrumental, s'ha de publicar:

1. Les resolucions de dret d'accés a la informació pública.

2. Informació estadística sobre el dret d'accés a la informació pública, amb indicació del nombre de sol·licituds rebudes i el sentit de la resolució.

3. La informació sol·licitada amb major freqüència a l'empara de dret d'accés a la informació pública.

4. Les dades estadístiques sobre la informació més sol·licitada en els canals d'atenció a la ciutadania i informació estadística sobre aquests.

5. Les dades estadístiques sobre la informació més consultada en el Portal de Transparència de la Generalitat.

6. Qualsevol altra informació pública que es considere d'interès per a la ciutadania.

Artículo 24. Información relativa a ordenación del territorio, urbanismo y medio ambiente

La administración de la Generalitat tiene que difundir, garantizando a la ciudadanía su consulta, la información siguiente:

a) Información relativa a los instrumentos de ordenación del territorio y los planes urbanísticos. Sin perjuicio de lo dispuesto en la normativa sectorial, esta información tiene que incluir, como mínimo, lo siguiente:

- 1.º La estructura general de cada municipio.
- 2.º La clasificación y calificación del suelo.
- 3.º El texto completo y la planimetría de los instrumentos de ordenación del territorio.
- 4.º Las modificaciones y revisiones aprobadas.
- 5.º Las infraestructuras planeadas para cada localidad.
- 6.º Los convenios urbanísticos que se subscriban, con indicación de los terrenos afectados, las personas titulares, el objeto del convenio y las contraprestaciones que se establezcan.

b) La información medioambiental que tiene que hacerse pública de acuerdo con la normativa vigente. Se tiene que incluir información sobre calidad de las aguas y del aire, sobre emisiones de gases invernadero y el grado de cumplimiento de los compromisos públicos adquiridos sobre su reducción y sobre la recuperación de las zonas que hayan sufrido incendios forestales o cualquier otro tipo de catástrofe medioambiental, así como las resoluciones de derecho de acceso a la información medioambiental, para lo cual hay que poder usar adicionalmente el Portal de Transparencia de la Generalitat

Artículo 25. Información sobre estudios, estadísticas y cartografía

1. Los sujetos obligados del artículo 3 publicarán la siguiente información:

a) La información actualizada sobre encuestas y estudios sociológicos y de opinión, tanto los barómetros de opinión como los estudios y encuestas de carácter sectorial que se realicen.

La información se publicará en el plazo máximo de dos meses desde la recepción de los resultados definitivos. Incluirá los modelos utilizados, las fichas técnicas y metodológicas, los resultados completos y los microdatos. Además se indicará la empresa o entidad adjudicataria, la modalidad de adjudicación del contrato y el coste de elaboración.

b) Los informes, estudios o dictámenes que se hayan contratado o encargado a terceros, sin perjuicio de la aplicación de los límites al derecho de acceso a la información pública, en su caso.

2. Además, las administraciones públicas del artículo 3.2 deben publicar la siguiente información:

a) La información económica y estadística que esté en su poder y cuya difusión sea relevante. Esta información se tiene que publicar de manera periódica, en formato reutilizable y facilitando las fuentes, las notas metodológicas y los modelos utilizados.

b) La información geográfica y cartográfica (datos geolocalizados, bases cartográficas, imágenes de satélite, vuelos fotogramétricos, macrodatos geográficos, etc.) que esté en su poder y cuya difusión sea relevante, facilitando las fuentes, las notas metodológicas, los metadatos y los modelos empleados a través de la Infraestructura Valenciana de Datos Espaciales y el resto de servicios cartográficos del Institut Cartogràfic Valencià.

Artículo 26. Información solicitada por la ciudadanía

En el ámbito de la administración de la Generalitat y su sector público instrumental, se tiene que publicar:

1. Las resoluciones de derecho de acceso a la información pública.

2. Información estadística sobre el derecho de acceso a la información pública, con indicación del número de solicitudes recibidas y el sentido de la resolución.

3. La información solicitada con mayor frecuencia al amparo de derecho de acceso a la información pública.

4. Los datos estadísticos sobre la información más solicitada en los canales de atención a la ciudadanía e información estadística sobre estos.

5. Los datos estadísticos sobre la información más consultada en el Portal de Transparencia de la Generalitat.

6. Cualquier otra información pública que se considere de interés para la ciudadanía.

CAPÍTOL III
Dret d'accés a la informació pública

Secció primera
Normes generals

Article 27. Dret d'accés a la informació pública

1. Qualsevol ciutadà o ciutadana, a títol individual o en representació de qualsevol organització constituïda legalment, té dret d'accés a la informació pública, mitjançant sol·licitud prèvia i sense més limitacions que les establides en la llei. Per a l'exercici d'aquest dret no cal motivar la sol·licitud ni invocar la llei.

2. El dret d'accés a la informació pública s'entén sense perjudici d'altres drets o procediments. Així, no tenen aquesta consideració altre tipus de comunicacions amb l'administració com el dret de petició, les consultes d'informació general pels canals d'atenció a la ciutadania, les queixes i suggeriments, els drets regulats en la normativa sobre protecció de dades. En aquests casos, s'ha de derivar la sol·licitud al procediment o canal específic corresponent, cosa que cal comunicar a la persona sol·licitant.

3. Per a les matèries en què hi haja un règim específic d'accés a la informació, cal aplicar el que hi ha previst en la disposició addicional primera d'aquesta llei.

Article 28. Límits al dret d'accés a la informació pública

1. El règim sobre els límits d'accés a la informació pública és el que estableix l'article 14 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre.

2. L'aplicació dels límits al dret d'accés a la informació pública ha de ser proporcional a l'objecte i a la finalitat segons les circumstàncies de cada cas concret i s'ha d'interpretar sempre de manera restrictiva en benefici del dret d'accés.

Quan la informació sol·licitada conté dades de caràcter personal, s'atén al que estableix l'article 9.

3. Els límits del dret d'accés són temporals si així ho estableix la llei que els regula i es mantenen únicament mentre perduren els motius que en justifiquen l'aplicació.

La persona sol·licitant pot iniciar un nou procediment d'accés a la informació pública sempre que desaparega la causa que va justificar l'aplicació de l'excepció del dret d'accés i la denegació d'informació consegüent.

4. En tot cas, han de motivar-se, amb indicació explícita del límit que s'hi aplica, les resolucions que deneguen o limiten el dret d'accés.

Article 29. Accés parcial

Si la informació sol·licitada està afectada parcialment per alguna de les limitacions a què es refereix l'article anterior, cal facilitar, sempre que siga possible, l'accés parcial i ometre la part afectada per la limitació, llevat que en resulte una informació distorsionada, equívoca o sense sentit. En aquest cas, cal indicar al sol·licitant quina part de la informació ha sigut omesa.

Secció segona
Procediment per a l'exercici del dret
d'accés a la informació pública

Article 30. Procediment per a l'accés a la informació pública

1. El procediment per a l'exercici del dret d'accés a la informació pública té caràcter d'especial. Es regeix pel que disposa aquesta llei i, supletòriament, per la normativa que regula el procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. Amb la finalitat de garantir i facilitar l'exercici del dret d'accés a la informació pública, han d'ometre's totes aquelles exigències i requisits que puguin obstruir-lo o impedir-lo, sobretot pel que fa a la identificació i la signatura de les persones interessades en el procediment.

Article 31. Sol·licitud d'accés a la informació pública

1. El procediment per a l'exercici del dret d'accés s'inicia amb la presentació de la sol·licitud corresponent, que s'ha de formular prefe-

CAPÍTULO III
Derecho de acceso a la información pública

Sección primera
Normas generales

Artículo 27. Derecho de acceso a la información pública

1. Cualquier ciudadano o ciudadana, a título individual o en representación de cualquier organización constituida legalmente, tiene derecho de acceso a la información pública, mediante solicitud previa y sin más limitaciones que las establecidas en la ley. Para el ejercicio de este derecho no será necesario motivar la solicitud ni invocar la ley.

2. El derecho de acceso a la información pública se entenderá sin perjuicio de otros derechos o procedimientos. Así, no tendrán esta consideración otro tipo de comunicaciones con la administración como el derecho de petición, las consultas de información general por los canales de atención a la ciudadanía, las quejas y sugerencias, los derechos regulados en la normativa sobre protección de datos. En estos casos, se derivará la solicitud al procedimiento o canal específico correspondiente, lo que se comunicará a la persona solicitante.

3. Para las materias en que haya un régimen específico de acceso a la información, se aplicará lo previsto en disposición adicional primera de esta ley.

Artículo 28. Límites al derecho de acceso a la información pública

1. El régimen sobre los límites de acceso a la información pública es el establecido en el artículo 14 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre.

2. La aplicación de los límites al derecho de acceso a la información pública será proporcional a su objeto y finalidad según las circunstancias de cada caso concreto y se interpretará siempre de manera restrictiva en beneficio del derecho de acceso.

Cuando la información solicitada contenga datos de carácter personal, se atenderá a lo establecido en el artículo 9.

3. Los límites del derecho de acceso son temporales si así lo establece la ley que los regula y se mantienen únicamente mientras perduren los motivos que justifiquen su aplicación.

La persona solicitante podrá iniciar un nuevo procedimiento de acceso a la información pública siempre que desaparezca la causa que justificó la aplicación de la excepción del derecho de acceso y la denegación de información consiguiente.

4. En todo caso, tendrán que motivarse, con indicación explícita del límite que se aplica, las resoluciones que deniegan o limitan el derecho de acceso.

Artículo 29. Acceso parcial

Si la información solicitada está afectada parcialmente por alguna de las limitaciones a las que se refiere el artículo anterior, se facilitará, siempre que sea posible, el acceso parcial, omitiendo la parte afectada por la limitación, salvo que de ello resulte una información distorsionada, equívoca o sin sentido. En este caso, se indicará al solicitante qué parte de la información ha sido omitida.

Sección segunda
Procedimiento para el ejercicio del derecho
de acceso a la información pública

Artículo 30. Procedimiento para el acceso a la información pública

1. El procedimiento para el ejercicio del derecho de acceso a la información pública tiene carácter de especial. Se rige por lo dispuesto en esta ley y, supletoriamente, por la normativa que regula el procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

2. Con el fin de garantizar y facilitar el ejercicio del derecho de acceso a la información pública, deberán omitirse todas aquellas exigencias y requisitos que puedan obstruirlo o impedirlo, sobre todo en cuanto a la identificación y firma de las personas interesadas en el procedimiento.

Artículo 31. Solicitud de acceso a la información pública

1. El procedimiento para el ejercicio del derecho de acceso se iniciará con la presentación de la solicitud correspondiente, que se formulará

rentment per via electrònica a través del portal de transparència o la seu electrònica corresponent, sense perjudici que puga presentar-se per qualsevol dels mitjans establits en la normativa que regula el procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. La sol·licitud s'ha de dirigir al departament del Consell o entitat corresponent que posseïska la informació sol·licitada. Quan es tracte d'informació que es trobe en mans de persones físiques o jurídiques que presten serveis públics o exercisquen potestats administratives, la sol·licitud s'ha de dirigir a l'administració, l'organisme o l'entitat que preveu l'article 3.1 a les quals es troben vinculades.

3. La sol·licitud ha d'incloure el contingut següent:

a) La identitat de la persona sol·licitant. En el cas que la tramitació siga per via telemàtica, la identificació es realitza sense que siga necessària l'acreditació mitjançant certificació electrònica, sempre que es garantisca suficientment la identitat de la persona sol·licitant i sense que això excloga els sistemes de firma electrònica admesos en la seu de la Generalitat.

b) La informació a la qual se sol·licita l'accés. En tot cas, s'ha d'incloure una descripció adequada de la informació sol·licitada, sense que siga obligatori exposar els motius pels quals se sol·licita la informació. No obstant això, en cas de fer-ho, la motivació s'ha de tenir en compte per a ponderar l'accés i dictar la resolució corresponent.

c) L'adreça de contacte, preferentment electrònica, a l'efecte de comunicacions.

d) La modalitat o via triada per la persona sol·licitant per a la posada a disposició de la informació i també el seu format.

e) L'òrgan administratiu o entitat a què es dirigeix.

4. Sense perjudici de les dades contingudes en la sol·licitud, es pot demanar a qui la presente determinada informació addicional per a fins exclusivament estadístics.

Article 32. Causes d'inadmissió

El règim sobre les causes d'inadmissió de les sol·licituds d'accés a la informació pública es defineix en l'article 18 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre. Reglamentàriament s'han d'establir els criteris per a delimitar cadascun dels supòsits d'inadmissió.

Article 33. Tramitació

1. Si la sol·licitud es refereix a informació que no està en poder de l'administració o entitat al qual s'adreça, aquesta l'ha de trametre en el termini de deu dies hàbils al competent, si sap qui és, i ha d'informar d'aquesta circumstància la persona sol·licitant.

2. Quan la informació està en mans de l'òrgan al qual s'ha dirigit la sol·licitud, però aquest no l'ha elaborada íntegrament, o quan a més d'estar en les seues mans està també en mans d'un altre o altres òrgans administratius, l'òrgan que ha rebut la sol·licitud ha d'informar d'aquesta circumstància a la persona sol·licitant i traslladar-ho a aquells òrgans perquè decidisquen sobre l'accés en la part que els correspon. En tot cas, hi ha d'haver una única resolució que decideix conjuntament sobre el dret d'accés.

3. Si la sol·licitud es refereix a informació que no està en mans de l'administració però que sí que ha d'estar-ho, s'ha d'informar la persona sol·licitant de la causa de la seua inexistència o, si escau, de les accions realitzades per a localitzar-la, sense perjudici de les responsabilitats que se'n deriven.

4. Si la sol·licitud es refereix a informació que no està en poder de l'administració per no ser informació pública, s'acordarà l'arxiu de les actuacions mitjançant una resolució motivada, que serà notificada a la persona interessada.

5. Si la sol·licitud està formulada de manera imprecisa o confusa, de forma genèrica o si no compleix els requisits establits en l'apartat 3 de l'article 31, es requereix la persona sol·licitant perquè, en el termini de deu dies hàbils, concrete la sol·licitud o esmene les deficiències, amb indicació que se suspèn el termini per a resoldre. Transcorregut aquest termini sense atendre el requeriment, es considera que desisteix de la sol·licitud.

6. Si les sol·licituds es refereixen a informació que afecte els drets o els interessos de terceres persones, degudament identificades, l'òrgan competent ho ha de fer saber a les persones afectades perquè, si escau, en el termini de quinze dies hàbils presenten les al·legacions que estimen pertinents. La persona sol·licitant ha de ser informada d'aquesta

preferentment per via electrònica a través del portal de transparència o la sede electrònica correspondiente, sin perjuicio que pueda presentarse por cualquiera de los medios establecidos en la normativa que regula el procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

2. La solicitud se dirigirá al departamento del Consell o entidad correspondiente que posea la información solicitada. Cuando se trate de información que se encuentre en poder de personas físicas o jurídicas que prestan servicios públicos o ejerzan potestades administrativas, la solicitud se dirigirá a la administración, organismo o entidad que prevé el artículo 3.1 a las cuales se encuentran vinculadas.

3. La solicitud debe incluir el siguiente contenido:

a) La identidad de la persona solicitante. En el supuesto de que la tramitación sea por vía telemática, la identificación se realizará sin que sea necesaria la acreditación mediante certificación electrónica, siempre que se garantice suficientemente la identidad de la persona solicitante y sin que ello excluya los sistemas de firma electrónica admitidos en la sede de la Generalitat.

b) La información a la cual se solicita el acceso. En todo caso, se debe incluir una descripción adecuada de la información solicitada, sin que sea obligatorio exponer los motivos por los que se solicita la información. Sin embargo, en caso de hacerlo, la motivación será tenida en cuenta para ponderar el acceso y dictar la resolución correspondiente.

c) La dirección de contacto, preferentemente electrónica, a efectos de comunicaciones.

d) La modalidad o vía elegida por la persona solicitante para la puesta a disposición de la información y también su formato.

e) El órgano administrativo o entidad al que se dirige.

4. Sin perjuicio de los datos contenidos en la solicitud, se podrá pedir a quien la presente determinada información adicional para fines exclusivamente estadísticos.

Artículo 32. Causas de inadmisión

El régimen sobre las causas de inadmisión de las solicitudes de acceso a la información pública se define en el artículo 18 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre. Reglamentariamente se establecerán los criterios para delimitar cada uno de los supuestos de inadmisión.

Artículo 33. Tramitación

1. Si la solicitud se refiere a información que no está en poder de la administración o entidad a la cual se dirige, esta lo enviará en el plazo de diez días hábiles a la competente, si sabe quién es, e informará de esta circunstancia a la persona solicitante.

2. Cuando la información estuviera en poder del órgano al cual se ha dirigido la solicitud, pero no haya sido elaborada íntegramente por este, o cuando además de estar en su poder estuviera también en poder de otro u otros órganos administrativos, el órgano que ha recibido la solicitud informará de esta circunstancia a la persona solicitante y dará traslado a aquellos órganos para que decidan sobre el acceso en la parte que los corresponda. En todo caso, habrá una única resolución que decidirá conjuntamente sobre el derecho de acceso.

3. Si la solicitud se refiere a información que no estuviera en poder de la administración pero que sí debería estarlo, se informará a la persona solicitante de la causa de su inexistencia o, en su caso, de las acciones realizadas para localizarla, sin perjuicio de las responsabilidades que se deriven.

4. Si la solicitud se refiere a información que no está en poder de la administración por no ser información pública, se acordará el archivo de las actuaciones mediante una resolución motivada, que será notificada a la persona interesada.

5. Si la solicitud estuviera formulada de manera imprecisa o confusa, de forma genérica o si no cumpliera los requisitos establecidos en el apartado 3 del artículo 31, se requerirá a la persona solicitante para que, en el plazo de diez días hábiles, concrete la solicitud o enmiende las deficiencias, con indicación de que se suspende el plazo para resolver. Transcurrido este plazo sin atender el requerimiento, se considerará que desiste de la solicitud.

6. Si las solicitudes se refieren a información que afectara los derechos o intereses de terceras personas, debidamente identificadas, el órgano competente lo pondrá en conocimiento de las personas afectadas para que, en su caso, en el plazo de quince días hábiles presenten las alegaciones que estimen pertinentes. La persona solicitante será

circumstància i també de la suspensió del termini per a resoldre. No cal concedir l'audiència quan, després de la dissociació de les dades de caràcter personal, és possible posar a disposició la informació sense vulnerar els drets fonamentals de terceres persones.

Article 34. Resolució

1. Les sol·licituds d'accés a la informació pública s'han de resoldre i notificar a la persona sol·licitant, i a les terceres persones afectades, en el termini màxim d'un mes comptador des que la sol·licitud ha entrat en el registre de l'administració o organisme competent.

2. En el cas que el volum o la complexitat de la informació sol·licitada ho requereixca, el termini per a resoldre es pot prorrogar per un mes més, mitjançant una resolució motivada que cal notificar a la persona sol·licitant i a les terceres persones afectades, si n'hi ha.

3. Després d'haver transcorregut el termini màxim per a resoldre sense que s'haja dictat i notificat cap resolució, la sol·licitud es considera desestimada a l'efecte de recurs o reclamació.

4. Han de ser motivades les resolucions que deneguen l'accés, les que concedisquen l'accés parcial o a través d'una modalitat diferent a la sol·licitada i les que permeten l'accés quan hi haja hagut oposició d'un tercer.

En la ponderació s'ha de tindre en compte de manera especial si la persona sol·licitant té importància singular en el control social de l'acció pública; si la informació que sol·licita pot tindre rellevància i interès públic; o quin serà el tractament de la informació que tinga previst i la seua connexió amb interessos que no siguen únicament particulars.

En cas que la negativa a facilitar la informació estiga fundada en l'existència de drets de propietat intel·lectual o industrial de terceres persones, cal incloure en la resolució que es dicte la referència a la persona física o jurídica titular dels drets quan aquesta es conega o, alternativament, la referència a la persona cedent de la qual s'ha obtingut la informació sol·licitada.

5. Reglamentàriament es pot regular un procediment simplificat per a facilitar l'accés a la informació quan la sol·licitud siga estimatòria, no afecte terceres persones ni siga d'aplicació cap límit a l'accés.

6. Les resolucions dictades posen fi a la via administrativa i contra elles es pot recórrer directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa. No obstant això, amb caràcter potestatiu i prèviament a la impugnació en la via contenciosa administrativa, pot presentar-se una reclamació davant el Consell Valencià de Transparència en els termes que estableix l'article 38.

Article 35. Òrgans competents per a la resolució del procediment de sol·licitud d'accés a la informació pública

1. En l'àmbit de l'administració de la Generalitat són competents per a la resolució del procediment les persones titulars dels centres directius responsables funcionals de la informació sol·licitada.

2. En les organitzacions compreses en l'article 3.1.b són competents els òrgans que en determinen els estatuts o les normes de funcionament; si no n'hi ha, és competent l'òrgan màxim amb funcions executives.

3. La resta d'institucions i organitzacions establides en l'article 3.1 han d'establir aquesta competència en les seues normes de funcionament; si no les hi ha, recau sobre els seus màxims òrgans de govern.

Article 36. Formalització de l'accés a la informació

El règim sobre la formalització de l'accés a la informació és el previst en l'article 22 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, sense perjudici del que establisca la normativa de desplegament d'aquesta llei.

És gratuïta la posada a disposició de la informació per mitjans electrònics o per compareixença en la seu de l'òrgan administratiu que la custòdia. No obstant això, l'expedició de còpies o la transformació de la informació a un format diferent de l'original pot donar lloc a l'exigència d'exaccions, d'acord amb la normativa vigent en matèria de taxes de la Generalitat.

informada de esta circunstancia y también de la suspensión del plazo para resolver. No se deberá conceder la audiencia cuando, después de la disociación de los datos de carácter personal, sea posible poner a disposición la información sin vulnerar los derechos fundamentales de terceras personas.

Artículo 34. Resolución

1. Las solicitudes de acceso a la información pública se resolverán y notificarán a la persona solicitante, y a las terceras personas afectadas, en el plazo máximo de un mes a contar desde que la solicitud haya tenido entrada en el registro de la administración u organismo competente.

2. En el supuesto de que el volumen o la complejidad de la información solicitada lo requiera, el plazo para resolver se podrá prorrogar por un mes más, mediante una resolución motivada que será notificada a la persona solicitante y a las terceras personas afectadas, si hubiera.

3. Después de transcurrido el plazo máximo para resolver sin que se haya dictado y notificado ninguna resolución, la solicitud se considerará desestimada a los efectos de recurso o reclamación.

4. Serán motivadas las resoluciones que denieguen el acceso, las que concedan el acceso parcial o a través de una modalidad diferente a la solicitada y las que permitan el acceso cuando haya habido oposición de un tercero.

En la ponderación se tendrá que tener en cuenta de manera especial si la persona solicitante tiene importancia singular en el control social de la acción pública, si la información que solicita puede tener relevancia e interés público o cuál será el tratamiento de la información que tenga previsto y su conexión con intereses que no sean únicamente particulares.

En el supuesto de que la negativa a facilitar la información esté fundada en la existencia de derechos de propiedad intelectual o industrial de terceras personas, se habrá de incluir en la resolución que se dicte la referencia a la persona física o jurídica titular de los derechos cuando esta sea conocida o, alternativamente, la referencia a la persona cedente de la cual se haya obtenido la información solicitada.

5. Reglamentariamente se podrá regular un procedimiento simplificado para facilitar el acceso a la información cuando la solicitud sea estimatoria, no afecte terceras personas ni sea de aplicación ningún límite al acceso.

6. Las resoluciones dictadas ponen fin a la vía administrativa y contra ellas se puede recurrir directamente ante la jurisdicción contencioso-administrativa. Sin embargo, con carácter potestativo y previo a su impugnación en la vía contenciosa administrativa, podrá presentarse una reclamación ante el Consejo Valenciano de Transparencia en los términos establecidos en el artículo 38.

Artículo 35. Órganos competentes para la resolución del procedimiento de solicitud de acceso a la información pública

1. En el ámbito de la administración de la Generalitat son competentes para la resolución del procedimiento las personas titulares de los centros directivos responsables funcionales de la información solicitada.

2. En las organizaciones comprendidas en el artículo 3.1.b son competentes los órganos que determinen los estatutos o normas de funcionamiento; en su defecto, sería competente el órgano máximo con funciones ejecutivas.

3. El resto de instituciones y organizaciones establecidas en el artículo 3.1 establecerán esta competencia en sus normas de funcionamiento; en su defecto, recaerá sobre sus máximos órganos de gobierno.

Artículo 36. Formalización del acceso a la información

El régimen sobre la formalización del acceso a la información es el previsto en el artículo 22 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, sin perjuicio de lo establecido en la normativa de desarrollo de esta ley.

Será gratuita la puesta a disposición de la información por medios electrónicos o por comparecencia en la sede del órgano administrativo que la custodie. Sin embargo, la expedición de copias o la transformación de la información a un formato diferente del original podrá dar lugar a la exigencia de exacciones, de acuerdo con la normativa vigente en materia de tasas de la Generalitat.

Article 37. Assistència i col·laboració

1. Els subjectes inclosos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han d'incloure entre els seus procediments telemàtics els relatius a les sol·licituds d'informació pública. Així mateix, per a facilitar que exercisquen el dret d'accés les persones que ho desitgen, han de posar a disposició de la ciutadania, mitjançant les guies de procediments i serveis o instruments anàlegs, l'orientació necessària per a localitzar la informació que sol·liciten i els mecanismes, els tràmits, els terminis o els òrgans competents, i també les taxes o preus públics aplicables, si escau.

2. El personal al servei d'aquestes entitats està obligat a ajudar i informar les persones que ho requereixen sobre la forma i el lloc en què poden presentar les sol·licituds d'accés a la informació, independentment del mitjà utilitzat.

3. En el compliment dels deures establits en aquest article cal ajustar-se especialment a les necessitats singulars de col·lectius com la infància i l'adolescència, les persones amb diversitat funcional o les persones amb circumstàncies personals que els dificulten l'accés a la informació disponible en les administracions públiques o als mitjans electrònics.

CAPÍTOL IV *Règim d'impugnacions*

Article 38. Procediment ordinari de reclamacions

1. En vista de les resolucions, expresses o presumptes, de les sol·licituds d'accés a la informació, les persones interessades poden presentar davant el Consell Valencià de Transparència, amb caràcter potestatiu i abans de la impugnació davant la jurisdicció contenciosa administrativa, una reclamació en un procediment ordinari amb resolució o, si escau, sol·licitar l'inici d'un procediment de mediació en les reclamacions de dret d'accés a la informació pública.

2. Aquesta reclamació es regeix pel que estableixen la Llei 19/2013, de 9 de desembre, i aquesta mateixa llei. La reclamació s'ha presentar en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la notificació de l'acte objecte de la reclamació o des de l'endemà del dia en què es produïsquen els efectes del silenci administratiu.

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució és de tres mesos des de la recepció de la reclamació; transcorregut el qual, la persona sol·licitant pot considerar desestimada la reclamació a l'efecte de recurs.

3. Aquesta reclamació té caràcter substitutiu dels recursos administratius, d'acord amb el que estableix l'article 112.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4. Contra les resolucions dictades per les institucions i òrgans que descriu l'article 3.1.c d'aquesta llei, d'acord amb l'apartat primer de la disposició addicional quarta de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, només escau la interposició del recurs contenciós administratiu, sense perjudici del sistema de garanties propi que s'establisca en el si de cada institució d'acord amb el que hi ha previst en l'apartat cinqué de la disposició addicional quarta d'aquesta llei.

5. Les resolucions de les reclamacions adoptades pel Consell Valencià de Transparència es publiquen en el portal del Consell Valencià de Transparència, una vegada notificades a les persones interessades i dissociades les dades de caràcter personal. En tot cas, s'ha d'indicar el sentit de les resolucions, com també les complides per l'administració, les incomplides i les impugnades davant la jurisdicció contenciosa administrativa. Les resolucions s'han d'ordenar temàticament i cronològicament a fi que siguen fàcils de localitzar i s'han d'indicar de forma particular aquelles que estableixen criteris generals per a la interpretació de la llei o per a la resolució de futures reclamacions.

6. La resolució és executiva. En cas que siga estimatòria, s'ha de comunicar a l'entitat encarregada del compliment efectiu i s'ha d'indicar, com a mínim, l'abast de l'accés a la informació, el termini per complir-la i les condicions en què s'haja de fer efectiva.

L'entitat afectada ha de comunicar les actuacions dutes a terme per al compliment de la resolució i, si no compleix la resolució en el termini establert, la persona interessada pot comunicar-ho al Consell Valencià de Transparència perquè aquest en requerisca el compliment.

Artículo 37. Asistencia y colaboración

1. Los sujetos incluidos en el ámbito de aplicación de esta ley deberán incluir entre sus procedimientos telemáticos los relativos a las solicitudes de información pública. Así mismo, para facilitar que ejerzan el derecho de acceso las personas que lo deseen, pondrán a disposición de la ciudadanía, mediante las guías de procedimientos y servicios o instrumentos análogos, la orientación necesaria para localizar la información que soliciten y los mecanismos, trámites, plazos u órganos competentes, y también las tasas o precios públicos aplicables, en su caso.

2. El personal al servicio de estas entidades estará obligado a ayudar e informar a las personas que lo requieran sobre la forma y el lugar en el que pueden presentar las solicitudes de acceso a la información, independientemente del medio utilizado para ello.

3. En el cumplimiento de los deberes establecidos en este artículo habrá que ajustarse especialmente a las necesidades singulares de colectivos como la infancia y adolescencia, las personas con diversidad funcional o personas con circunstancias personales que les dificulten el acceso a la información disponible en las administraciones públicas o a los medios electrónicos.

CAPÍTULO IV *Régimen de impugnaciones*

Artículo 38. Procedimiento ordinario de reclamaciones

1. Ante las resoluciones, expresas o presuntas, de las solicitudes de acceso a la información, las personas interesadas podrán presentar ante el Consejo Valenciano de Transparencia, con carácter potestativo y antes de su impugnación ante la jurisdicción contencioso-administrativa, una reclamación en un procedimiento ordinario con resolución o, en su caso, solicitar el inicio de un procedimiento de mediación en las reclamaciones de derecho de acceso a la información pública.

2. Esta reclamación se regirá por lo establecido en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, y esta misma ley. La reclamación se presentará en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de la notificación del acto objeto de la reclamación o desde el día siguiente a aquel en que produzcan los efectos del silencio administrativo.

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución será de tres meses desde la recepción de la reclamación. Transcurrido dicho plazo, la persona solicitante podrá considerar desestimada su reclamación a efectos de recurso.

3. Esta reclamación tendrá carácter sustitutivo de los recursos administrativos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 112.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

4. Contra las resoluciones dictadas por las instituciones y órganos que describe el artículo 3.1.c de esta ley, de acuerdo con el apartado primero de la disposición adicional cuarta de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, solo procederá la interposición del recurso contencioso-administrativo, sin perjuicio del sistema de garantías propio que se establezca en el seno de cada institución de acuerdo con lo previsto en el apartado quinto de la disposición adicional cuarta de esta ley.

5. Las resoluciones de las reclamaciones adoptadas por el Consejo Valenciano de Transparencia se publicarán en el portal del Consejo Valenciano de Transparencia, una vez notificadas a las personas interesadas y dissociados los datos de carácter personal. En todo caso, se indicará el sentido de las resoluciones, así como las cumplidas por la administración, las incumplidas y las impugnadas ante la jurisdicción contencioso-administrativa. Las resoluciones se ordenarán temáticamente y cronológicamente a fin de que sean fáciles de localizar y se indicarán de forma particular aquellas que establezcan criterios generales para la interpretación de la ley o para la resolución de futuras reclamaciones.

6. La resolución será ejecutiva. En el supuesto de que sea estimatoria, se comunicará a la entidad encargada de su cumplimiento efectivo y se indicará, como mínimo, el alcance del acceso a la información, el plazo para cumplirla y las condiciones en que se haya de hacer efectiva.

La entidad afectada habrá de comunicar las actuaciones llevadas a cabo para el cumplimiento de la resolución y, si no cumpliera la resolución en el plazo establecido, la persona interesada podrá comunicarlo al Consejo Valenciano de Transparencia para que este requiera su cumplimiento.

En cas que el Consell Valencià de Transparència aprecie l'incompliment de la resolució, pot imposar multes coercitives en els terminis i les quanties establides en l'article 5.3 al personal o les autoritats responsables de complir la resolució en l'entitat corresponent. En tot cas, s'ha de tindre en compte la gravetat de l'incompliment, el principi de proporcionalitat, la intencionalitat i els mitjans materials i personals disponibles, sense perjudici d'altres criteris de graduació que puguin determinar-se en el reglament d'organització i funcionament del Consell Valencià de Transparència.

7. Contra les resolucions del Consell Valencià de Transparència només es pot interposar recurs contenciós administratiu. En cas que la resolució afecte l'administració de la Generalitat o el seu sector públic instrumental, aquests poden interposar recurs contenciós administratiu en virtut d'aquesta llei i de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

8. La desatenció dels requeriments que efectue el Consell Valencià de Transparència per al compliment de les resolucions en matèria d'accés a la informació pot donar lloc a l'exigència de responsabilitat, d'acord amb el que estableix l'article 68 d'aquesta llei. El Consell Valencià de Transparència pot instar la incoació del procediment sancionador d'acord amb el que preveu l'apartat 3 de l'article 74 d'aquesta llei.

Article 39. Procediment de mediació

1. Qualsevol de les parts pot sol·licitar al Consell Valencià de Transparència l'inici del procediment de mediació quan es presente una reclamació de dret d'accés a la informació pública o en el termini de cinc dies des del moment en què s'haja tingut coneixement de la interposició de la reclamació. El Consell Valencià de Transparència, una vegada ha rebut la sol·licitud de procediment de mediació, ho ha de comunicar a totes les parts intervinents perquè es pronuncien sobre la sol·licitud. L'administració no pot oposar-se a aplicar el procediment de mediació si alguna de les parts interessades l'accepta.

2. Mentre dure el procediment de mediació queda suspesa la tramitació de la reclamació en el procediment ordinari. El procediment de mediació ha de substanciar-se en el termini màxim d'un mes comptador des de la seua acceptació. Si no s'aconsegueix un acord de mediació, continua la tramitació de la reclamació pel procediment ordinari a partir del punt en què s'haja suspès.

3. La persona mediadora, la designa el Consell Valencià de Transparència d'entre el personal de la seua oficina tècnica de suport i ha de comptar amb formació i coneixements específics en matèria de mediació administrativa. La mediació es pot desenvolupar presencialment o a través de mitjans telemàtics.

4. L'acord fruit de la mediació, ha d'aprovar-lo la persona reclamant, l'administració afectada i, si escau, les terceres persones que hagen comparegut en el procediment. L'acord adoptat, que ha de ratificar el Consell Valencià de Transparència, posa fi al procediment i en cap cas no pot ser contrari a l'ordenament jurídic.

En els casos en què les parts intervinents ho decidisquen, poden adoptar-se acords de mediació parcials i limitar-ne expressament l'abast a una part de l'objecte de la reclamació. En aquest cas, la resta de la reclamació continua la tramitació pel procediment ordinari de resolució per part del Consell Valencià de Transparència.

5. L'acord de mediació ha de ser executat en els termes i amb els terminis que s'hi estableixen. Per al seu contingut i execució s'aplica el que estableixen per a les resolucions del Consell Valencià de Transparència els apartats 6 i 8 de l'article 38.

6. El procediment específic de mediació pel dret d'accés a la informació pública davant el Consell Valencià de Transparència es regeix pel que disposen aquesta llei, la seua normativa de desplegament i les directrius i els acords que estableisca el Consell Valencià de Transparència. En allò que no s'hi opose té caràcter supletori la Llei 24/2018, de 5 de desembre, de la Generalitat, de mediació de la Comunitat Valenciana, sempre que siga compatible amb la naturalesa de la matèria.

En el supuesto de que el Consejo Valenciano de Transparencia apreciara el incumplimiento de la resolución, podrá imponer multas coercitivas en los plazos y cuantías establecidos en el artículo 5.3 al personal o las autoridades responsables de cumplir la resolución en la entidad correspondiente. En todo caso, se tendrán en cuenta la gravedad del incumplimiento, el principio de proporcionalidad, la intencionalidad y los medios materiales y personales disponibles, sin perjuicio de otros criterios de graduación que puedan determinarse en el reglamento de organización y funcionamiento del Consejo Valenciano de Transparencia.

7. Contra las resoluciones del Consejo Valenciano de Transparencia solo se podrá interponer recurso contencioso-administrativo. En caso de que la resolución afecte a la administración de la Generalitat o a su sector público instrumental, estos pueden interponer recurso contencioso-administrativo en virtud de esta ley y de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

8. La desatención de los requerimientos que efectúe el Consejo Valenciano de Transparencia para el cumplimiento de las resoluciones en materia de acceso a la información podrá dar lugar a la exigencia de responsabilidad, de acuerdo con lo establecido en el artículo 68 de esta ley. El Consejo Valenciano de Transparencia podrá instar la incoación del procedimiento sancionador de acuerdo con lo previsto en el apartado 3 del artículo 74 de esta ley.

Artículo 39. Procedimiento de mediación

1. Cualquiera de las partes podrá solicitar al Consejo Valenciano de Transparencia el inicio del procedimiento de mediación cuando se presente una reclamación de derecho de acceso a la información pública o en el plazo de cinco días desde el momento en el que se haya tenido conocimiento de la interposición de la reclamación. El Consejo Valenciano de Transparencia, una vez recibida la solicitud de procedimiento de mediación, deberá comunicarlo a todas las partes intervinientes para que se pronuncien sobre la solicitud. La administración no podrá oponerse a aplicar el procedimiento de mediación si alguna de las partes interesadas la acepta.

2. Mientras dure el procedimiento de mediación quedará suspendida la tramitación de la reclamación en el procedimiento ordinario. El procedimiento de mediación deberá sustanciarse en el plazo máximo de un mes a contar desde su aceptación. Si no se alcanzara un acuerdo de mediación, continuaría la tramitación de la reclamación por el procedimiento ordinario a partir del punto en que se hubiera suspendido.

3. La persona mediadora será designada por el Consejo Valenciano de Transparencia de entre el personal de su oficina técnica de apoyo y deberá contar con formación y conocimientos específicos en materia de mediación administrativa. La mediación se podrá desarrollar presencialmente o a través de medios telemáticos.

4. El acuerdo fruto de la mediación deberá ser aprobado por la persona reclamante, la administración afectada y, en su caso, las terceras personas que hayan comparecido en el procedimiento. El acuerdo adoptado, que deberá ratificar el Consejo Valenciano de Transparencia, pondrá fin al procedimiento y en ningún caso no podrá ser contrario al ordenamiento jurídico.

En los casos en que las partes intervinientes lo decidan, podrán adoptarse acuerdos de mediación parciales y limitar expresamente su alcance a una parte del objeto de la reclamación. En este caso, el resto de la reclamación continuará la tramitación por el procedimiento ordinario de resolución por parte del Consejo Valenciano de Transparencia.

5. El acuerdo de mediación deberá ejecutarse en los términos y con los plazos establecidos. Para su contenido y ejecución será de aplicación lo establecido para las resoluciones del Consejo Valenciano de Transparencia en los apartados 6 y 8 del artículo 38.

6. El procedimiento específico de mediación por el derecho de acceso a la información pública ante el Consejo Valenciano de Transparencia se regirá por lo dispuesto en esta ley, su normativa de desarrollo y las directrices y acuerdos que establezca el Consejo Valenciano de Transparencia. En lo que no se oponga tendrá carácter supletorio la Ley 24/2018, de 5 de diciembre, de la Generalitat, de mediación de la Comunitat Valenciana, siempre que sea compatible con la naturaleza de la materia.

CAPÍTOL V

Dades obertes i reutilització de la informació

Article 40. Obertura de dades

1. Amb l'objectiu de millorar la transparència, promoure la interoperabilitat entre les administracions i generar valor en la societat, els subjectes inclosos en l'article 3 de la llei han de promoure les accions necessàries per a l'obertura efectiva de les dades públiques que es troben a les seues mans i afavorir la seua reutilització, tenint en compte les restriccions de privacitat, seguretat o propietat que hi puguin existir.

S'entén per obertura de dades posar a la disposició dades en format digital, accessible via web, estandarditzat i obert, seguint una estructura clara i explícita que en permeta la comprensió i la reutilització, tant per la ciutadania com per agents computacionals, de manera que generen valor i riquesa a través de productes derivats d'aquestes dades realitzades per tercers.

2. Per a complir el principi d'obertura de dades des del disseny i per defecte, el disseny dels sistemes de gestió documental ha de garantir que la informació generada per l'activitat de les administracions públiques pugui disposar-se com a conjunts de dades, en un format digital d'estàndard obert que en permeta la interoperabilitat.

A aquest efecte, en els desenvolupaments informàtics que duguen a terme l'administració de la Generalitat i el seu sector públic instrumental, ja siga amb mitjans propis o aliens, s'ha de preveure obligatòriament que l'extracció de la informació que s'hi recopile, grave o reculla pugui fer-se en formats reutilitzables, d'acord amb les condicions que especifique l'òrgan competent en matèria de transparència. Aquest aspecte s'ha de tenir en compte en la definició dels requisits tècnics i funcionals dels desenvolupaments informàtics per part dels òrgans competents.

3. La publicació d'aquests conjunts de dades s'ha de fer de forma clara i ordenada i anar acompanyada de la informació necessària per conèixer el contingut i facilitar la reutilització. Així mateix, requereix la dissociació prèvia de les dades personals que hi puga haver, per evitar la identificació.

4. Els conjunts de dades s'han de publicar junt amb les metadades i han d'estar, sempre que siga possible, en un format llegible per màquina. Tant els fitxers com les metadades han de complir normes formals obertes. Per a facilitar la interoperabilitat, en l'àmbit de l'administració de la Generalitat i del sector públic instrumental s'ha de procurar que els nous conjunts de dades que es generen incorporen les metadades estàndard amb les quals s'estiga catalogant.

5. En aquest procés d'obertura de dades, cal prioritzar aquelles dades considerades d'alt valor pel seu potencial per a generar beneficis socioeconòmics o mediambientals importants i serveis innovadors, beneficiar un gran nombre d'usuaris i pimes, contribuir a generar ingressos i per la possibilitat de ser combinades amb altres conjunts de dades. També es consideren d'alt valor les dades de temàtica geoespacial, d'observació de la Terra i el medi ambient, de meteorologia, d'estadística, de societats i propietat de societats i de mobilitat, sense perjudici d'altres temàtiques i conjunts que es puguin establir. Així mateix, també es prioritzaran les dades que siguin més sol·licitades per la ciutadania.

La definició concreta de les dades considerades d'alt valor d'acord amb aquests criteris per a la seua obertura progressiva la durà a terme l'òrgan competent en matèria de dades obertes.

6. El disseny de les bases de dades ha de tenir en compte que els registres susceptibles de territorialització s'han de georeferenciar, incloure en la Infraestructura Valenciana de Dades Espacials i identificar quan s'ha produït l'última modificació i qui l'ha efectuada. La Infraestructura Valenciana de Dades Espacials ha de permetre la interoperabilitat amb el portal de dades obertes de la Generalitat.

7. Els nous conjunts de dades que es generen per la formalització i el desenvolupament de contractes, convenis, acords, concerts, subvencions o altres figures jurídiques en què es plasme la relació de l'administració de la Generalitat i altres entitats s'han de disposar, sempre que siga possible, com a conjunt de dades obertes. Per a això, en els instruments jurídics que regulen aquesta relació s'han d'incloure clàusules de dades obertes que garantisquen l'alliberament efectiu dels conjunts de dades en les condicions i els criteris de qualitat de dades que estableix aquesta llei o que especifique l'òrgan competent en matèria de transparència.

CAPÍTULO V

Datos abiertos y reutilización de la información

Artículo 40. Apertura de datos

1. Con el objetivo de mejorar la transparencia, promover la interoperabilidad entre las administraciones y generar valor en la sociedad, los sujetos incluidos en el artículo 3 de la ley deberán promover las acciones necesarias para la apertura efectiva de los datos públicos que obran en su poder y favorecer su reutilización, teniendo en cuenta las restricciones de privacidad, seguridad o propiedad que puedan existir.

Se entiende por apertura de datos poner a la disposición datos en formato digital, accesible vía web, estandarizado y abierto, siguiendo una estructura clara y explícita que permita su comprensión y reutilización, tanto por la ciudadanía como por agentes computacionales, de forma que generen valor y riqueza a través de productos derivados de estos datos realizados por terceros.

2. Para cumplir el principio de apertura de datos desde el diseño y por defecto, el diseño de los sistemas de gestión documental debe garantizar que la información generada por la actividad de las administraciones públicas pueda disponerse como conjuntos de datos, en un formato digital de estándar abierto que permita la interoperabilidad.

A tal efecto, en los desarrollos informáticos que lleven a cabo la administración de la Generalitat y su sector público instrumental, ya sea con medios propios o ajenos, se debe prever obligatoriamente que la extracción de la información que se recopile, grave o recoja pueda hacerse en formatos reutilizables, de acuerdo con las condiciones que especifique el órgano competente en materia de transparencia. Este aspecto se debe tener en cuenta en la definición de los requisitos técnicos y funcionales de los desarrollos informáticos por parte de los órganos competentes.

3. La publicación de estos conjuntos de datos se realizará de forma clara y ordenada e irá acompañada de la información necesaria para conocer su contenido y facilitar su reutilización. Así mismo, requerirá la dissociación previa de los datos personales que pueda haber ella, para evitar su identificación.

4. Los conjuntos de datos se publicarán junto con los metadatos y estarán, siempre que sea posible, en un formato legible por máquina. Tanto los ficheros como los metadatos deberán cumplir normas formales abiertas. Para facilitar la interoperabilidad, en el ámbito de la administración de la Generalitat y del sector público instrumental se procurará que los nuevos conjuntos de datos que se generen incorporen los metadatos estándares con los que se esté catalogando.

5. En este proceso de apertura de datos, hay que priorizar aquellos datos considerados de alto valor por su potencial para generar beneficios socioeconómicos o medioambientales importantes y servicios innovadores, beneficiar a un gran número de usuarios y pymes, contribuir a generar ingresos y por la posibilidad de ser combinados con otros conjuntos de datos. También se consideran de alto valor los datos de temática geoespacial, de observación de la Tierra y el medio ambiente, de meteorología, de estadística, de sociedades y propiedad de sociedades y de movilidad, sin perjuicio otras temáticas y conjuntos que se puedan establecer. Así mismo, también se priorizarán los datos que sean más solicitados por la ciudadanía.

La definición concreta de los datos considerados de alto valor de acuerdo con estos criterios para su apertura progresiva la llevará a cabo el órgano competente en materia de datos abiertos.

6. El diseño de las bases de datos tendrá en cuenta que los registros susceptibles de territorialización se georeferenciarán, se incluirán en la Infraestructura Valenciana de Datos Espaciales e identificarán cuándo se ha producido la última modificación y quién la ha efectuado. La Infraestructura Valenciana de Datos Espaciales deberá permitir la interoperabilidad con el portal de datos abiertos de la Generalitat.

7. Los nuevos conjuntos de datos que se generen por la formalización y el desarrollo de contratos, convenios, acuerdos, conciertos, subvenciones u otras figuras jurídicas en las que se plasme la relación de la administración de la Generalitat y otras entidades se deben disponer, siempre que sea posible, como conjunto de datos abiertos. Para lo cual, en los instrumentos jurídicos que regulen esta relación se deben incluir cláusulas de datos abiertos que garanticen la liberación efectiva de los conjuntos de datos en las condiciones y los criterios de calidad de datos que establece esta ley o que especifique el órgano competente en materia de transparencia.

Article 41. Reutilització de la informació pública

Les entitats compreses en l'article 3 han de difondre la informació pública en els termes que estableix aquesta llei i la normativa bàsica d'aplicació, a fi de facilitar i promoure'n la reutilització. Amb aquest objectiu, ha de propiciar que la ciutadania, les institucions acadèmiques, les empreses i la resta d'agents puguin disposar i procedir lliurement al tractament de les dades per a la creació de valor mitjançant productes i serveis nous, sempre que es respecten els límits establits en l'ordenament jurídic i que aquest ús no constituïska una activitat administrativa.

La posada a disposició de la informació pública per a reutilitzar-la s'ha de fer per mitjans electrònics i només s'ha de sotmetre als límits establits en la normativa sobre reutilització de la informació pública.

2. La reutilització persegueix els objectius fonamentals següents:

a) Publicar totes les dades de lliure disposició que es troben a les mans de les entitats incloses en l'article 3.

b) Permetre a la ciutadania un millor coneixement de l'activitat del sector públic.

c) Afavorir la creació de productes i serveis d'informació basats en les dades de lliure disposició que es troben a les mans dels ens públics.

d) Facilitar l'ús de les dades perquè els ciutadans, les ciutadanes, les institucions acadèmiques, les empreses i la resta d'agents oferisquen productes i serveis d'informació de valor afegit.

e) Afavorir la competència en el mercat i limitar-ne el falsejament.

3. La informació ha de subministrar-se mitjançant llicències que en permeten l'ús lliure i gratuït i que gaudisquen d'àmplia acceptació nacional i internacional o que hagen sigut consensuades amb altres administracions públiques.

4. Toda la informació objecte de publicitat activa o facilitada en virtut del dret d'accés a la informació pública es pot reutilitzar de forma gratuïta i sense subjecció a llicències prèvies ni a condicions específiques, llevat que per motius fundats es faça constar expressament el contrari.

5. En l'àmbit de l'administració de la Generalitat i el seu sector públic instrumental, s'han de regular reglamentàriament les condicions específiques a què es pot sotmetre la reutilització de la informació pública. S'ha de garantir que no s'altera el contingut de la informació ni es desnaturalitza el sentit, citar la font i la data de la darrera actualització i, en tots els casos, queda prohibit l'ús de processos que puguin permetre la identificació de persones.

6. El portal, la pàgina web o la seu electrònica ha d'especificar el tipus de reutilització aplicable a la informació que conté i les condicions de la reutilització, com també la vigència en el temps i els períodes d'actualització de la informació.

Article 42. Catàlegs i estratègia de dades obertes

1. Les entitats incloses en l'article 3 han de promoure la publicació en format reutilitzable de les dades d'interès general que estiguen en les seues mans i la creació, en els portals de transparència, d'un catàleg que permeta accedir, des d'un únic punt, als distints recursos d'informació pública reutilitzable disponibles en formats oberts i també a les seues condicions d'accés, utilització i actualització.

2. El portal de dades obertes, accessible des del Portal de Transparència de la Generalitat, es configura com el punt comú d'accés al catàleg d'informació reutilitzable de l'administració de la Generalitat i del seu sector públic instrumental, on s'ha d'incloure informació concreta i actualitzada sobre les característiques de cada conjunt de dades. Reglamentàriament s'han d'establir els procediments i els mecanismes de coordinació que garanteixen que el catàleg i els seus continguts estan continuament actualitzats.

El portal té com a objectius prioritaris la difusió i la promoció del catàleg d'informació reutilitzable i de les iniciatives de reutilització de la informació. Així mateix, el portal de dades obertes ha d'incorporar un espai perquè es puguin realitzar propostes i suggeriments amb relació a les dades i la informació que té el portal i als formats, els programes o els llenguatges informàtics utilitzats, sense perjudici d'altres mecanismes que es poden promoure per a la col·laboració i la consulta amb la ciutadania i els agents reutilitzadors.

Artículo 41. Reutilización de la información pública

1. Las entidades comprendidas en el artículo 3 deberán difundir la información pública en los términos establecidos en esta ley y la normativa básica de aplicación, a fin de facilitar y promover su reutilización. Con este objetivo, se propiciará que la ciudadanía, las instituciones académicas, las empresas y el resto de agentes puedan disponer y proceder libremente al tratamiento de los datos para la creación de valor mediante productos y servicios nuevos, siempre que se respeten los límites establecidos en el ordenamiento jurídico y que este uso no constituya una actividad administrativa.

La puesta a disposición de la información pública para su reutilización se realizará por medios electrónicos y solo se someterá a los límites establecidos en la normativa sobre reutilización de la información pública.

2. La reutilización perseguirá los objetivos fundamentales siguientes:

a) Publicar todos los datos de libre disposición que obren en poder de las entidades incluidas en el artículo 3.

b) Permitir a la ciudadanía un mejor conocimiento de la actividad del sector público.

c) Favorecer la creación de productos y servicios de información basados en los datos de libre disposición que obren en poder de los entes públicos.

d) Facilitar el uso de los datos para que los ciudadanos, ciudadanas, instituciones académicas, empresas y el resto de agentes ofrezcan productos y servicios de información de valor añadido.

e) Favorecer la competencia en el mercado y limitar su falseamiento.

3. La información se suministrará mediante licencias que permitan su uso libre y gratuito y que disfruten de amplia aceptación nacional e internacional o que hayan sido consensuadas con otras administraciones públicas.

4. Toda la información objeto de publicidad activa o facilitada en virtud del derecho de acceso a la información pública se podrá reutilizar de forma gratuita y sin sujeción a licencias previas ni a condiciones específicas, salvo que por motivos fundados se haga constar expresamente lo contrario.

5. En el ámbito de la administración de la Generalitat y su sector público instrumental, se regularán reglamentariamente las condiciones específicas a las que se podrá someter la reutilización de la información pública. Se garantizará que no se altere el contenido de la información ni se desnaturalice su sentido, citando la fuente y fecha de la última actualización y, en todos los casos, quedará prohibido el uso de procesos que puedan permitir la identificación de personas.

6. El portal, página web o sede electrónica especificará el tipo de reutilización aplicable a la información que contenga y las condiciones de su reutilización, así como su vigencia en el tiempo y los periodos de actualización de la información.

Artículo 42. Catálogos y estrategia de datos abiertos

1. Las entidades incluidas en el artículo 3 promoverán la publicación en formato reutilizable de los datos de interés general que obren en su poder y la creación, en los portales de transparencia, de un catálogo que permita acceder, desde un único punto, a los distintos recursos de información pública reutilizable disponibles en formatos abiertos y también a sus condiciones de acceso, utilización y actualización.

2. El portal de datos abiertos, accesible desde el Portal de Transparencia de la Generalitat, se configura como el punto común de acceso al catálogo de información reutilizable de la administración de la Generalitat y de su sector público instrumental, donde se incluirá información concreta y actualizada sobre las características de cada conjunto de datos. Reglamentariamente se establecerán los procedimientos y mecanismos de coordinación que garanticen que el catálogo y sus contenidos estén continuamente actualizados.

El portal tiene como objetivos prioritarios la difusión y promoción del catálogo de información reutilizable y de las iniciativas de reutilización de la información. Así mismo, el portal de datos abiertos deberá incorporar un espacio para que se puedan realizar propuestas y sugerencias en relación con los datos e información que obren en el portal y con los formatos, programas o lenguajes informáticos utilizados, sin perjuicio de otros mecanismos que se puedan promover para la colaboración y consulta con la ciudadanía y los agentes reutilizadores.

3. Sense perjudici dels catàlegs que puga crear cada entitat, s'han d'establir les mesures de col·laboració necessàries per a la sindicació de continguts i la federació de catàlegs entre les entitats de l'article 3 i, en especial, en el portal de dades obertes de la Generalitat. Així mateix, s'ha de fomentar la federació de dades i la interoperabilitat també amb iniciatives semblants d'altres institucions públiques.

4. El Consell ha d'aprovar una estratègia valenciana de dades obertes que establisca la planificació estratègica per a l'obertura, la governança i la reutilització de les dades públiques, amb les relacions de col·laboració que siguen necessàries amb la resta d'administracions i institucions públiques valencianes. Aquesta estratègia ha d'establir les prioritats, els mecanismes i els instruments per a l'obertura de dades, com també una avaluació de la seua implantació i les mesures per a fomentar la reutilització per la ciutadania i el sector econòmic. Per a impulsar i coordinar l'elaboració i implantació d'aquesta l'estratègia en l'àmbit de la Generalitat hi ha d'haver una unitat per a l'obertura de dades dependent del centre directiu en matèria de transparència.

5. Amb els objectius de promoure la formació de comunitats de reutilitzadors i reutilitzadores i d'afavorir-ne la col·laboració, cal crear un consell assessor de reutilització com a òrgan d'interacció amb els sectors reutilitzadors i d'assessorament per a la política d'obertura de dades de la Generalitat. Aquest òrgan col·legiat ha d'incloure representants de les administracions públiques, de les universitats públiques i del sector privat, i la composició i el funcionament s'han de determinar reglamentàriament.

Article 43. Informació producte de la investigació científica i tècnica

1. En el marc del que preveu la normativa sobre ciència, tecnologia i innovació, les organitzacions compreses en l'article 3 que duguen a terme o financen activitats d'investigació han d'adoptar polítiques d'accés obert per a fomentar l'accés en format obert i reutilitzable de forma gratuïta a les dades i els resultats obtinguts en projectes d'investigació finançats majoritàriament amb fons públics, en aplicació del principi d'obertura per defecte i de compatibilitat amb els principis FAIR.

2. En l'àmbit de l'administració de la Generalitat i del seu sector públic instrumental, amb l'objectiu de promoure i difondre el coneixement obert, s'ha de crear un repositori institucional per a facilitar, amb protocols i estàndards normalitzats, la preservació, la disponibilitat i l'accés als documents i les dades d'accés obert que hagen generat o finançat els seus òrgans i entitats. En la creació i el manteniment d'aquest repositori s'ha de comptar amb la col·laboració de la Xarxa de Biblioteques Especialitzades de la Generalitat Valenciana.

CAPÍTOL VI

Planificació i organització administrativa de la Generalitat en matèria de transparència

Article 44. Comissió Interdepartamental per a la Transparència

1. Per a la coordinació general en matèria de transparència en l'àmbit de l'administració de la Generalitat i el seu sector públic instrumental es crea la Comissió Interdepartamental per a la Transparència. Té, entre les seues funcions, la col·laboració amb la conselleria competent en matèria de transparència en la planificació directiva i operativa, el seguiment periòdic i l'avaluació de les accions en la matèria. Així mateix, pot aprovar instruccions i fixar criteris per a l'aplicació i el desplegament de les obligacions en matèria de transparència.

2. La Comissió Interdepartamental per a la Transparència està assistida en l'exercici de les seues funcions per una comissió tècnica designada a aquest efecte, que ha de presidir el centre directiu competent en matèria de transparència.

3. La composició i les funcions de les comissions anteriors s'han de regular reglamentàriament i han d'incloure com a membre el delegat o delegada de Protecció de Dades de la Generalitat o la persona en qui delegue.

Article 45. Unitats i comissions de transparència

1. En cada departament del Consell s'ha de crear, dependent de la sotssecretaria, una unitat administrativa específica amb funcions en

3. Sin perjuicio de los catálogos que pueda crear cada entidad, se establecerán las medidas de colaboración necesarias para la sindicación de contenidos y la federación de catálogos entre las entidades del artículo 3 y, en especial, en el portal de datos abiertos de la Generalitat. Así mismo, se fomentará la federación de datos y la interoperabilidad también con iniciativas parecidas de otras instituciones públicas.

4. El Consell aprobará una estrategia valenciana de datos abiertos que establezca la planificación estratégica para la apertura, gobernanza y reutilización de los datos públicos, con las relaciones de colaboración que sean necesarias con el resto de administraciones e instituciones públicas valencianas. Esta estrategia establecerá las prioridades, mecanismos e instrumentos para la apertura de datos, así como una evaluación de su implantación y las medidas para fomentar la reutilización por la ciudadanía y el sector económico. Para impulsar y coordinar la elaboración e implantación de esta la estrategia en el ámbito de la Generalitat existirá una unidad para la apertura de datos dependiente del centro directivo en materia de transparencia.

5. Con los objetivos de promover la formación de comunidades de reutilizadores y reutilizadoras y de favorecer su colaboración, se creará un consejo asesor de reutilización como órgano de interacción con los sectores reutilizadores y de asesoramiento para la política de apertura de datos de la Generalitat. Este órgano colegiado incluirá representantes de las administraciones públicas, de las universidades públicas y del sector privado, y su composición y funcionamiento se determinarán reglamentariamente.

Artículo 43. Información producto de la investigación científica y técnica

1. En el marco de lo previsto en la normativa sobre ciencia, tecnología e innovación, las organizaciones comprendidas en el artículo 3 que lleven a cabo o financien actividades de investigación adoptarán políticas de acceso abierto para fomentar el acceso en formato abierto y reutilizable de forma gratuita a los datos y resultados obtenidos en proyectos de investigación financiados mayoritariamente con fondos públicos, en aplicación del principio de apertura por defecto y de compatibilidad con los principios FAIR.

2. En el ámbito de la administración de la Generalitat y de su sector público instrumental, con el objetivo de promover y difundir el conocimiento abierto, se creará un repositorio institucional para facilitar, con protocolos y estándares normalizados, la preservación, disponibilidad y acceso a los documentos y datos de acceso abierto que hayan generado o financiado sus órganos y entidades. En la creación y mantenimiento de este repositorio se contará con la colaboración de la Red de Bibliotecas Especializadas de la Generalitat Valenciana.

CAPÍTULO VI

Planificación y organización administrativa de la Generalitat en materia de transparencia

Artículo 44. Comisión Interdepartamental para la Transparencia

1. Para la coordinación general en materia de transparencia en el ámbito de la administración de la Generalitat y su sector público instrumental se crea la Comisión Interdepartamental para la Transparencia. Tiene, entre sus funciones, la colaboración con la conselleria competente en materia de transparencia en la planificación directiva y operativa, el seguimiento periódico y la evaluación de las acciones en la materia. Así mismo, podrá aprobar instrucciones y fijar criterios para la aplicación y desarrollo de las obligaciones en materia de transparencia.

2. La Comisión Interdepartamental para la Transparencia será asistida en el ejercicio de sus funciones por una comisión técnica designada a tal efecto, que presidirá el centro directivo competente en materia de transparencia.

3. La composición y funciones de las comisiones anteriores se regularán reglamentariamente y deberán incluir como miembro el delegado o delegada de Protección de Datos de la Generalitat o la persona en quien delegue.

Artículo 45. Unidades y comisiones de transparencia

1. En cada departamento del Consell se creará, dependiente de la subsecretaria, una unidad administrativa específica con funciones en

matèria de transparència, accés a la informació pública i dades obertes, que ha de disposar dels recursos humans i els materials necessaris per al correcte compliment de les seues funcions. Aquesta unitat s'encarrega de coordinar les actuacions en aquestes matèries en l'àmbit de cada departament i de col·laborar en el seguiment del seu compliment amb el centre directiu competent en matèria de transparència. Reglamentàriament s'ha de regular la possibilitat que aquestes unitats puguin assumir funcions en matèria de protecció de dades i en la coordinació de la gestió dels sistemes d'informació.

En el sector públic instrumental de la Generalitat aquestes funcions s'han d'assignar a la unitat administrativa que corresponga d'acord amb les seues formes d'organització, i en tot cas s'han de coordinar amb la unitat de transparència de la conselleria a la qual estiguen adscrites funcionalment.

2. Així mateix, s'ha de constituir en cada departament del Consell una comissió de transparència que s'encarregue de coordinar, en l'àmbit respectiu, les accions i les mesures en matèria de transparència i reutilització de dades obertes, amb la finalitat d'assegurar la implementació de la transparència de forma homogènia en tots els àmbits de l'actuació administrativa.

En les comissions de transparència s'han d'integrar representants del sector públic instrumental de la Generalitat vinculat als departaments del Consell respectius i han d'incloure com a membre la persona que tinga encomanades les funcions en matèria de protecció de dades en cada departament del Consell o entitat del sector públic.

3. Aquests òrgans han d'estar integrats per personal empleat públic amb formació i qualificació adequades en matèria de transparència i protecció de dades de caràcter personal. Les seues funcions, la composició i el funcionament s'han de desenvolupar reglamentàriament.

4. La resta d'òrgans i unitats del departament han de prestar la màxima col·laboració a la unitat de transparència en el compliment de les seues funcions. Cada òrgan és responsable de facilitar la informació pública que es trobe en el seu poder que siga objecte de publicitat activa, de tramitar i resoldre les sol·licituds d'informació pública que siguen de la seua competència, i de dur a terme les mesures necessàries per fer pública la informació que generen en l'activitat administrativa com a dades obertes, en les condicions i amb les característiques que s'estableixen en aquesta llei i amb la coordinació de l'òrgan competent en matèria de transparència i dels previstos en aquest article.

Article 46. Planificació estratègica i seguiment en matèria de transparència

1. En l'àmbit de l'administració de la Generalitat i el seu sector públic instrumental, el Consell, a proposta de la conselleria competent en matèria de transparència, ha d'aprovar un pla estratègic per a la programació, la implantació i el seguiment de les actuacions en matèria de transparència per a l'aplicació i el desenvolupament d'aquesta llei i per a la millora contínua en aquesta matèria.

2. Aquest pla ha d'incloure, com a mínim, la relació d'accions que s'han de desenvolupar durant el pla, les actuacions necessàries per a dur-les a terme, el pressupost, els indicadors que permeten conèixer el grau de compliment de l'acció i l'òrgan directiu responsable de l'execució.

3. Anualment s'ha d'avaluar el grau de compliment del pla i, quan finalitze, fer un informe final d'avaluació de l'impacte, que ha d'incloure propostes de millora que s'han d'incorporar al pla següent. Tant el pla estratègic com els informes d'avaluació es publiquen en el portal de transparència de la Generalitat.

4. Durant l'elaboració i l'avaluació del pla estratègic de transparència s'ha de promoure la participació ciutadana i de la societat civil, com també la inclusió de mecanismes de rendició de comptes.

5. El centre directiu competent en matèria de transparència ha de dur a terme la coordinació i el seguiment de l'elaboració del pla estratègic i de l'execució d'aquest, amb la col·laboració de les unitats de transparència en l'àmbit de cada conselleria.

materia de transparencia, acceso a la información pública y datos abiertos, que contará con los recursos humanos y materiales necesarios para el correcto cumplimiento de sus funciones. Esta unidad se encargará de coordinar las actuaciones en estas materias en el ámbito de cada departamento y de colaborar en el seguimiento de su cumplimiento con el centro directivo competente en materia de transparencia. Reglamentariamente se regulará la posibilidad de que estas unidades puedan asumir funciones en materia de protección de datos y en la coordinación de la gestión de los sistemas de información.

En el sector público instrumental de la Generalitat estas funciones se asignarán a la unidad administrativa que corresponda de acuerdo con sus formas de organización, y en todo caso se coordinarán con la unidad de transparencia de la conselleria a la que estén adscritas funcionalmente.

2. Así mismo, se constituirá en cada departamento del Consell una comisión de transparencia que se encargará de coordinar, en su ámbito respectivo, las acciones y medidas en materia de transparencia y reutilización de datos abiertos, con el fin de asegurar la implementación de la transparencia de forma homogénea en todos los ámbitos de la actuación administrativa.

En las comisiones de transparencia se integrarán representantes del sector público instrumental de la Generalitat vinculado a los respectivos departamentos del Consell y deberán incluir como miembro a la persona que tenga encomendadas las funciones en materia de protección de datos en cada departamento del Consell o entidad del sector público.

3. Estos órganos estarán integrados por personal empleado público con formación y cualificación adecuadas en materia de transparencia y protección de datos de carácter personal. Sus funciones, composición y funcionamiento se desarrollarán reglamentariamente.

4. El resto de órganos y unidades del departamento habrán de prestar la máxima colaboración a la unidad de transparencia en el cumplimiento de sus funciones. Cada órgano será responsable de facilitar la información pública que obre en su poder que sea objeto de publicidad activa, de tramitar y resolver las solicitudes de información pública que sean de su competencia, y de llevar a cabo las medidas necesarias para hacer pública la información que generen en la actividad administrativa como datos abiertos, en las condiciones y con las características que establece esta ley y con la coordinación del órgano competente en materia de transparencia y de los previstos en este artículo.

Artículo 46. Planificación estratégica y seguimiento en materia de transparencia

1. En el ámbito de la administración de la Generalitat y su sector público instrumental, el Consell, a propuesta de la conselleria competente en materia de transparencia, aprobará un plan estratégico para la programación, la implantación y el seguimiento de las actuaciones en materia de transparencia para la aplicación y el desarrollo de esta ley y para la mejora continua en esta materia.

2. Este plan habrá de incluir, como mínimo, la relación de acciones que se hayan de desarrollar durante el plan, las actuaciones necesarias para llevarlas a cabo, el presupuesto, los indicadores que permitan conocer el grado de cumplimiento de la acción y el órgano directivo responsable de la ejecución.

3. Anualmente se evaluará el grado de cumplimiento del plan y, cuando finalice, se realizará un informe final de evaluación del impacto, que habrá de incluir propuestas de mejora que incorporarán al siguiente plan. Tanto el plan estratégico como los informes de evaluación se publicarán en el portal de transparencia de la Generalitat.

4. Durante la elaboración y la evaluación del plan estratégico de transparencia se promoverá la participación ciudadana y de la sociedad civil, así como la inclusión de mecanismos de rendición de cuentas.

5. El centro directivo competente en materia de transparencia llevará a cabo la coordinación y el seguimiento de la elaboración del plan estratégico y de su ejecución, con la colaboración de las unidades de transparencia en el ámbito de cada conselleria.

TÍTOL II **Consell Valencià de Transparència**

Article 47. Naturalesa i actuació

1. El Consell Valencià de Transparència és l'autoritat de garantia en matèria de transparència a la Comunitat Valenciana. Té com a finalitat garantir el dret d'accés a la informació pública i vetlar pel compliment de les obligacions de publicitat activa.

2. El Consell Valencià de Transparència actua amb autonomia orgànica i plena independència funcional i, en l'exercici de les seues funcions, no està sotmès a instruccions jeràrquiques de cap tipus.

3. El Consell Valencià de Transparència s'ha de regir pel que disposa la normativa sobre transparència i accés a la informació pública, per la regulació dels òrgans col·legiats, del procediment administratiu comú i pel seu reglament d'organització i funcionament, sense perjudici de les directrius i els acords que puga aprovar en virtut de la seua potestat d'autoorganització.

4. El Consell Valencià de Transparència ha d'actuar amb objectivitat, independència, imparcialitat, professionalitat i sotmetiment a l'ordenament jurídic en l'exercici de les seues competències.

5. La conselleria competent en matèria de transparència ha de posar a disposició del Consell Valencià de Transparència tots els recursos i els mitjans personals, tècnics i materials que siguen necessaris i suficients per a l'exercici de les seues funcions, sempre amb respecte a la seua independència i d'acord amb el seu pressupost. Així mateix, ha d'oferir la informació i el suport necessari per a garantir el compliment de la normativa pressupostària, de personal, patrimonial, de contractació i anàlogues per part del Consell Valencià de Transparència.

Amb aquest fi, el Consell Valencià de Transparència ha de comptar amb una oficina tècnica que li preste assistència i suport tècnic i administratiu, que estiga plenament sotmesa a les instruccions i l'organització que estableisca el Consell Valencià de Transparència i que tinga rang mínim de servei. El personal que forme part d'aquesta oficina està adscrit, als efectes de l'aplicació de la normativa vigent sobre funció pública, a la conselleria competent en matèria de transparència.

6. El Consell Valencià de Transparència ha de tindre un portal web propi en el qual s'ha de publicar la informació derivada de les obligacions de publicitat activa establides en el títol I que corresponga al Consell Valencià de Transparència, a les persones que en formen part i a la seua oficina tècnica.

A més, en aquest portal s'han de publicar les resolucions, els informes, els criteris interpretatius, els acords i la seua memòria anual d'activitat, una vegada dissociada la informació que puga estar afectada pels límits establits en aquesta llei. També s'hi ha de publicar la informació sobre les resolucions complides, les incomplides i les impugnades davant la jurisdicció contenciosa administrativa per part dels subjectes obligats, a més de qualsevol altra informació que puga resultar d'interès per a la ciutadania.

Article 48. Funcions del Consell Valencià de Transparència

El Consell Valencià de Transparència té les funcions següents:

1. Resoldre les reclamacions contra les resolucions en matèria d'accés a la informació pública, amb caràcter previ a la impugnació en la jurisdicció contenciosa administrativa.

2. Exercir la funció de mediació quan s'impugnen per aquest procediment les resolucions en matèria d'accés a la informació pública, en els termes que es disposa en aquesta llei i en el desplegament reglamentari.

3. Fer el seguiment de l'execució de les resolucions que resolguen reclamacions en matèria d'accés a la informació i dels acords de mediació.

4. Vetlar pel compliment de les obligacions de publicitat activa contingudes en aquesta llei per part dels subjectes obligats dels articles 3 i 4.

5. Requerir d'ofici, a iniciativa pròpia o com a conseqüència de denúncia, l'esmena d'incompliments de les obligacions de publicitat activa que recull aquesta llei per part dels subjectes obligats dels articles 3 i 4 i fer el seguiment del seu compliment.

6. Instar la incoació d'expedients disciplinaris o sancionadors d'acord amb les previsions del títol V.

TÍTULO II **Consejo Valenciano de Transparencia**

Artículo 47. Naturaleza y actuación

1. El Consejo Valenciano de Transparencia es la autoridad de garantía en materia de transparencia en la Comunitat Valenciana. Tiene como finalidad garantizar el derecho de acceso a la información pública y velar por el cumplimiento de las obligaciones de publicidad activa.

2. El Consejo Valenciano de Transparencia actuará con autonomía orgánica y plena independencia funcional y, en el ejercicio de sus funciones, no estará sometido a instrucciones jerárquicas de ningún tipo.

3. El Consejo Valenciano de Transparencia se regirá por lo dispuesto en la normativa sobre transparencia y acceso a la información pública, por la regulación de los órganos colegiados, del procedimiento administrativo común y por su reglamento de organización y funcionamiento, sin perjuicio de las directrices y acuerdos que pueda aprobar en virtud de su potestad de autoorganización.

4. El Consejo Valenciano de Transparencia actuará con objetividad, independencia, imparcialidad, profesionalidad y sometimiento en el ordenamiento jurídico en el ejercicio de sus competencias.

5. La conselleria competente en materia de transparencia pondrá a disposición del Consejo Valenciano de Transparencia todos los recursos y medios personales, técnicos y materiales que sean necesarios y suficientes para el ejercicio de sus funciones, siempre con respecto a su independencia y de acuerdo con su presupuesto. Así mismo, ofrecerá la información y apoyo necesario para garantizar el cumplimiento de la normativa presupuestaria, de personal, patrimonial, de contratación y análogas por parte del Consejo Valenciano de Transparencia.

Con este fin, el Consejo Valenciano de Transparencia contará con una oficina técnica que le preste asistencia y apoyo técnico y administrativo, que esté plenamente sometida a las instrucciones y organización que establezca el Consejo Valenciano de Transparencia y que tenga rango mínimo de servicio. El personal que forme parte de esta oficina estará adscrito, a los efectos de la aplicación de la normativa vigente sobre función pública, a la conselleria competente en materia de transparencia.

6. El Consejo Valenciano de Transparencia tendrá un portal web propio en que se publicará la información derivada de las obligaciones de publicidad activa establecidas en el título I que corresponda al Consejo Valenciano de Transparencia, a las personas que forman parte de este y a su oficina técnica.

Además, en este portal se publicarán sus resoluciones, informes, criterios interpretativos, acuerdos y memoria anual de actividad, una vez dissociada la información que pueda estar afectada por los límites establecidos en esta ley. También se publicará la información sobre las resoluciones cumplidas, incumplidas e impugnadas ante la jurisdicción contencioso-administrativa por parte de los sujetos obligados, además de cualquier otra información que pueda resultar de interés para la ciudadanía.

Artículo 48. Funciones del Consejo Valenciano de Transparencia

El Consejo Valenciano de Transparencia tiene las siguientes funciones:

1. Resolver las reclamaciones contra las resoluciones en materia de acceso a la información pública, con carácter previo a su impugnación en la jurisdicción contencioso-administrativa.

2. Desempeñar la función de mediación cuando se impugnen por este procedimiento las resoluciones en materia de acceso a la información pública, en los términos que disponga esta ley y su desarrollo reglamentario.

3. Hacer el seguimiento de la ejecución de las resoluciones que resuelvan reclamaciones en materia de acceso a la información y de los acuerdos de mediación.

4. Velar por el cumplimiento de las obligaciones de publicidad activa contenidas en esta ley por parte de los sujetos obligados de los artículos 3 y 4.

5. Requerir de oficio, a iniciativa propia o como consecuencia de denuncia, la enmienda de incumplimientos de las obligaciones de publicidad activa que recoge esta ley por parte de los sujetos obligados de los artículos 3 y 4 y hacer el seguimiento de su cumplimiento.

6. Instar la incoación de expedientes disciplinarios o sancionadores de acuerdo con las previsiones del título V.

7. Resoldre les consultes que, en matèria de transparència, li planegen les administracions públiques i altres entitats subjectes a aquesta llei.

8. Adoptar criteris d'interpretació uniforme de les obligacions en matèria de transparència que recull aquesta llei i aprovar directrius, recomanacions o guies per a l'aplicació o la interpretació per a complir-les millor.

9. Avaluar el grau d'aplicació i de compliment de les obligacions contingudes en aquesta llei en matèria de transparència.

10. Col·laborar, en matèria de transparència, amb òrgans de naturalesa anàloga, tant d'estatals com d'autonòmics.

11. Aprovar i trametre, en el primer trimestre de cada any, a les Corts Valencianes i al Consell una memòria específica sobre la seua activitat durant l'any anterior. Aquesta memòria ha de comprendre, com a mínim, les reclamacions i les consultes tramitades, els criteris doctrinals establerts, les recomanacions i els requeriments que el Consell Valencià de Transparència haja estimat oportú transmetre, de manera que s'identifique el nivell de compliment per part de les entitats obligades.

12. Informar preceptivament sobre els projectes normatius de la Generalitat en matèria de transparència.

13. Promoure activitats de formació i sensibilització en les matèries que li són pròpies.

14. Elaborar el seu reglament d'organització i funcionament, que s'ha d'eleva al Consell perquè l'aprove, i aprovar les directrius, les instruccions i les normes internes que siguen necessàries per a garantir el seu bon funcionament i el de la seua oficina tècnica.

15. Elaborar anualment una proposta de pressupost que incloga els recursos necessaris per al compliment de les seues funcions i formular-la a la conselleria competent en matèria de transparència perquè s'incloga en l'avantprojecte de pressupostos de la Generalitat.

16. Aquelles altres que li atribueixen altres disposicions de rang legal o reglamentari, o bé que siguen necessàries per al compliment eficaç dels seus fins.

Article 49. Composició i estatut personal

1. El Consell Valencià de Transparència està integrat per tres persones. En la composició final s'ha de respectar una composició equilibrada entre dones i homes.

2. Les candidatures, les proposen els grups parlamentaris, d'acord amb el procediment establert per les Corts Valencianes, d'entre persones expertes en l'àmbit de les funcions del Consell Valencià de Transparència, de competència i prestigi reconeguts en els àmbits del dret públic o de l'administració pública i que compten amb més de deu anys d'experiència professional.

Després de la compareixença de les persones candidates en la comissió parlamentària corresponent, el Ple de les Corts Valencianes les tria per majoria de tres cinquenes parts i, posteriorment, es nomenen per decret del president de la Generalitat.

3. Les persones que integren el Consell Valencià de Transparència es nomenen per un període de cinc anys. Poden ser reelegides per un únic període més i continuen en l'exercici de les seues funcions fins a la presa de possessió de qui hagen de succeir-les.

En el supòsit de vacant sobrevinguda, ha de nomenar-se una altra persona d'acord amb el procediment establert en l'apartat 2, el mandat de la qual acaba en la data en què hauria d'haver-ho fet el de la persona substituïda.

4. Les persones que componen el Consell Valencià de Transparència han de designar, d'entre elles, la persona que ha d'ocupar la presidència del Consell Valencià de Transparència; la qual es nomena per decret del President de la Generalitat. La persona designada només pot exercir la presidència durant un mandat, que ha de coincidir amb el període de cinc anys per al qual va ser nomenada, sense perjudici de la possible reelecció com a integrant del Consell Valencià de Transparència prevista en l'apartat tercer d'aquest article.

5. Les persones integrants del Consell Valencià de Transparència exerceixen el càrrec amb dedicació exclusiva i tenen la consideració d'alts càrrecs amb rang de director general o directora general.

Estan sotmeses al règim d'incompatibilitats i conflictes d'interessos previst per als alts càrrecs de la Generalitat i han de complir les obligacions de transparència i bon govern que se'n deriven d'acord amb aquesta llei; especialment, les relacionades amb les

7. Resolver las consultas que, en materia de transparencia, le planteen las administraciones públicas y otras entidades sujetas a esta ley.

8. Adoptar criterios de interpretación uniforme de las obligaciones en materia de transparencia recogidas en esta ley y aprobar directrices, recomendaciones o guías para la aplicación o interpretación para su mejor cumplimiento.

9. Evaluar el grado de aplicación y de cumplimiento de las obligaciones contenidas en esta ley en materia de transparencia.

10. Colaborar, en materia de transparencia, con órganos de naturaleza análoga, tanto estatales como autonómicos.

11. Aprobar y remitir, en el primer trimestre de cada año, a las Corts Valencianes y al Consell una memoria específica sobre su actividad durante el año anterior. Esta memoria comprenderá, como mínimo, las reclamaciones y consultas tramitadas, los criterios doctrinales establecidos, las recomendaciones y requerimientos que el Consejo Valenciano de Transparencia haya estimado oportuno transmitir, de forma que se identifique el nivel de cumplimiento por parte de las entidades obligadas.

12. Informar preceptivamente sobre los proyectos normativos de la Generalitat en materia de transparencia.

13. Promover actividades de formación y sensibilización en las materias que le son propias.

14. Elaborar su reglamento de organización y funcionamiento, que se elevará al Consell para que lo apruebe, y aprobar las directrices, instrucciones y normas internas que sean necesarias para garantizar su buen funcionamiento y el de su oficina técnica.

15. Elaborar anualmente una propuesta de presupuesto que incluya los recursos necesarios para el cumplimiento de sus funciones y formularla a la conselleria competente en materia de transparencia para que se incluya en el anteproyecto de presupuestos de la Generalitat.

16. Aquellas otras que le atribuyan otras disposiciones de rango legal o reglamentario, o bien que sean menester para el cumplimiento eficaz de sus fines.

Artículo 49. Composición y estatuto personal

1. El Consejo Valenciano de Transparencia estará integrado por tres personas. En la composición final deberá respetarse una composición equilibrada entre mujeres y hombres.

2. Las candidaturas serán propuestas por los grupos parlamentarios, de acuerdo con el procedimiento establecido por las Corts Valencianes, de entre personas expertas en el ámbito de las funciones del Consejo Valenciano de Transparencia, de competencia y prestigio reconocidos en los ámbitos del derecho público o de la administración pública y que cuenten con más de diez años de experiencia profesional.

Después de la comparecencia de las personas candidatas en la comisión parlamentaria correspondiente, serán elegidas por el Pleno de las Corts Valencianes por mayoría de tres quintas partes y, posteriormente, nombradas por decreto del presidente de la Generalitat.

3. Las personas que integran el Consejo Valenciano de Transparencia se nombrarán por un periodo de cinco años. Podrán ser reelegidas por un único periodo más y continuarán en el ejercicio de sus funciones hasta la toma de posesión de quienes hayan de sucederlas.

En el supuesto de vacante sobrevenida, se nombrará a otra persona de acuerdo con el procedimiento establecido en el apartado 2, cuyo mandato acabará en la fecha en que habría de haberlo hecho el de la persona sustituida.

4. Las personas que componen el Consejo Valenciano de Transparencia deben designar, de entre ellas, a la persona que deba ocupar la presidencia del Consejo Valenciano de Transparencia; la cual será nombrada por decreto del Presidente de la Generalitat. La persona designada solo puede ejercer la presidencia durante un mandato, que debe coincidir con el periodo de cinco años para el cual fue nombrada, sin perjuicio de su posible reelección como integrante del Consejo Valenciano de Transparencia prevista en el apartado tercero de este artículo.

5. Las personas integrantes del Consejo Valenciano de Transparencia ejercerán su cargo con dedicación exclusiva y tendrán la consideración de altos cargos con rango de director general o directora general.

Estarán sometidas al régimen de incompatibilidades y conflictos de intereses previsto para los altos cargos de la Generalitat y deberán cumplir las obligaciones de transparencia y buen gobierno que se derivan de ello de acuerdo con esta ley; especialmente, las relacionadas con las

obligacions de publicitat activa de l'article 15 i les que estableix el títol III.

6. Les persones integrants del Consell Valencià de Transparència només es poden remoure per alguna de les causes següents:

- a) Per defunció.
- b) Per renúncia.
- c) Per extinció del mandat.
- d) Per incapacitat o inhabilitació declarades per sentència judicial ferma.

e) Per incompatibilitat declarada pel Ple de les Corts Valencianes, a proposta del Consell, una vegada l'Oficina de Control de Conflicte d'Interessos de la Generalitat haja instruït l'expedient sancionador corresponent, amb audiència prèvia a la persona interessada.

f) Per incompliment greu de les seues funcions declarat per majoria de tres cinquenes parts del Ple de les Corts Valencianes, amb un informe previ favorable del Consell Valencià de Transparència i amb audiència prèvia concedida a la persona interessada en la comissió parlamentària corresponent.

Article 50. Estructura i funcionament

1. Sense perjudici del que estableisca el reglament d'organització i funcionament, el Consell Valencià de Transparència s'estructura en els òrgans següents:

- a) Ple.
 - b) Presidència.
 - c) Secretaria.
2. El Consell Valencià de Transparència ha d'elaborar el seu reglament d'organització i funcionament, que s'ha d'eleva al Consell perquè l'aprove. Les seues modificacions poden efectuar-se a iniciativa del Consell Valencià de Transparència.
3. El reglament d'organització i funcionament ha de determinar l'estructura i l'organització del Consell Valencià de Transparència i de la seua oficina tècnica, com també les normes necessàries per al bon funcionament.
4. Dins el marc de les normes que estableisca el reglament d'organització i funcionament, el Consell Valencià de Transparència pot aprovar instruccions, directrius, acords i normes internes per a organitzar la seua activitat i la de la seua oficina tècnica per al millor compliment de les funcions, atesa la seua potestat d'autoorganització.

5. La Secretaria del Consell Valencià de Transparència, l'ha d'exercir un funcionari o funcionària de carrera i s'ha de proveir pel sistema de lliure designació, una vegada escoltada la persona que ostente la Presidència del Consell Valencià de Transparència.

La persona que exercisca la secretaria, a la qual correspon la direcció administrativa de l'oficina tècnica, assisteix amb veu però sense vot a les reunions del Consell Valencià de Transparència, sense perjudici de la resta de funcions que li atribuisca el reglament d'organització i funcionament.

Article 51. Assistència jurídica

1. L'assistència jurídica del Consell Valencià de Transparència, consistent en l'assessorament jurídic i en la representació i la defensa en judici, correspon a l'Advocacia General de la Generalitat.

2. Quan hi haja conflicte d'interessos per haver interposat recurs contenciós administratiu contra una resolució del Consell Valencià de Transparència un òrgan de l'administració de la Generalitat o del seu sector públic instrumental, el Consell Valencià de Transparència pot formalitzar contractes o convenis per a l'assistència jurídica externa.

Article 52. Col·laboració i informació

1. L'administració de la Generalitat ha de prestar la col·laboració necessària al Consell Valencià de Transparència per al desenvolupament eficaç de les seues funcions i per a la dotació de personal i de mitjans. Amb aquest propòsit, es poden establir els mecanismes de col·laboració que siguen oportuns per a garantir l'eficiència en la gestió dels serveis comuns.

En particular, en aquells casos en què el Consell Valencià de Transparència ha de resoldre reclamacions o consultes o adoptar criteris d'interpretació en assumptes en què entren en conflicte el principi de

obligaciones de publicidad activa del artículo 15 y las que establece el título III.

6. Las personas integrantes del Consejo Valenciano de Transparencia solo se pueden remover por alguna de las siguientes causas:

- a) Por defunción.
- b) Por renuncia.
- c) Por extinción del mandato.
- d) Por incapacidad o inhabilitación declaradas por sentencia judicial firme.

e) Por incompatibilidad declarada por el Pleno de las Corts Valencianes, a propuesta del Consell, una vez la Oficina de Control de Conflicto de Intereses de la Generalitat haya instruido el expediente sancionador correspondiente, con audiencia previa a la persona interesada.

f) Por incumplimiento grave de sus funciones declarado por mayoría de tres quintas partes del Pleno de las Corts Valencianes, previo informe favorable del Consejo Valenciano de Transparencia y previa audiencia concedida a la persona interesada en la comisión parlamentaria correspondiente.

Artículo 50. Estructura y funcionamiento

1. Sin perjuicio de lo establecido en el reglamento de organización y funcionamiento, el Consejo Valenciano de Transparencia se estructura en los siguientes órganos:

- a) Pleno.
 - b) Presidencia.
 - c) Secretaría.
2. El Consejo Valenciano de Transparencia elaborará su reglamento de organización y funcionamiento, que deberá elevarse al Consell para su aprobación. Sus modificaciones pueden efectuarse a iniciativa del Consejo Valenciano de Transparencia.
3. El reglamento de organización y funcionamiento determinará la estructura y organización del Consejo Valenciano de Transparencia y de su oficina técnica, así como las normas necesarias para su buen funcionamiento.
4. Dentro del marco de las normas que establezca el reglamento de organización y funcionamiento, el Consejo Valenciano de Transparencia podrá aprobar instrucciones, directrices, acuerdos y normas internas para organizar su actividad y la de su oficina técnica para el mejor cumplimiento de sus funciones, teniendo en cuenta su potestad de autoorganización.

5. La Secretaría del Consejo Valenciano de Transparencia será desempeñada por un funcionario o funcionaria de carrera y su provisión se realizará por el sistema de libre designación, una vez oída la persona que ostente la Presidencia del Consejo Valenciano de Transparencia.

La persona que ejerza la secretaria, a quien corresponde la dirección administrativa de la oficina técnica, asistirá con voz pero sin voto a las reuniones del Consejo Valenciano de Transparencia, sin perjuicio del resto de funciones que le atribuya el reglamento de organización y funcionamiento.

Artículo 51. Asistencia jurídica

1. La asistencia jurídica del Consejo Valenciano de Transparencia, consistente en el asesoramiento jurídico y en la representación y defensa en juicio, corresponde a la Abogacía General de la Generalitat.

2. Cuando haya conflicto de intereses por haber interpuesto recurso contencioso-administrativo contra una resolución del Consejo Valenciano de Transparencia un órgano de la administración de la Generalitat o de su sector público instrumental, el Consejo Valenciano de Transparencia podrá celebrar contratos o convenios para la asistencia jurídica externa.

Artículo 52. Colaboración e información

1. La administración de la Generalitat prestará la colaboración necesaria al Consejo Valenciano de Transparencia para el desarrollo eficaz de sus funciones y para la dotación de personal y de medios. Con este propósito, se pueden establecer los mecanismos de colaboración que sean oportunos para garantizar la eficiencia en la gestión de los servicios comunes.

En particular, en aquellos casos en los cuales el Consejo Valenciano de Transparencia tenga que resolver reclamaciones o consultas o adoptar criterios de interpretación en asuntos donde entren en conflicto

transparència i el dret fonamental a la protecció de dades, pot recaptar l'assessorament del delegat o delegada de protecció de dades de la Generalitat, qui informará, amb caràcter no vinculant, dels aspectes consultats.

Per al compliment dels seus fins, el Consell Valencià de Transparència pot demanar les dades i els informes que estime necessaris a les administracions públiques i als subjectes als quals s'aplica aquesta llei, els quals han de facilitar la informació que se'ls sol·licite.

Article 53. Pressupost

El Consell Valencià de Transparència ha de disposar d'un programa pressupostari propi dins el pressupost de la Generalitat, que ha d'incloure la dotació suficient per a dur a terme les seues funcions amb independència.

El Consell Valencià de Transparència ha d'aprovar anualment una proposta de pressupost, que ha d'incloure els recursos necessaris per a desenvolupar la seua activitat d'acord amb les funcions atribuïdes per aquesta llei. La proposta s'ha de trametre a la conselleria competent en matèria de transparència perquè la trameta directament a la conselleria competent en matèria de pressupostos, a l'efecte que el seu contingut s'incorpore a l'avantprojecte de pressupostos de la Generalitat, tot d'acord amb el calendari fixat per les normes d'elaboració dels pressupostos de la Generalitat.

El Consell Valencià de Transparència pot adoptar instruccions en l'àmbit de la seua organització interna amb els indicadors que cal seguir per a definir la proposta de pressupost.

TÍTOL III

Bon govern i integritat pública

Article 54. Principis d'actuació

1. Les persones que exercisquen alts càrrecs compreses en l'article 6 d'aquesta llei s'han de regir, en l'exercici de les seues funcions, pel que hi ha disposat en la Constitució, l'Estatut d'autonomia de la Comunitat Valenciana i el títol II de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, i la resta de l'ordenament jurídic, i han de promoure el respecte envers els drets fonamentals i les llibertats públiques.

Així mateix, han d'adequar la seua activitat als principis d'actuació i conducta següents:

a) Han d'actuar amb integritat, exemplaritat i transparència en la gestió dels afers públics, la qual cosa comporta la rendició de comptes de les polítiques públiques i de la gestió realitzada, tant interna com externa i davant la ciutadania, i han de fomentar la proximitat i l'accessibilitat de l'administració a la ciutadania.

b) Han de garantir una gestió financera justa i equitativa, dedicada a la millora del benestar de la ciutadania, d'acord amb els principis de bona administració i, en especial, els de legalitat, eficàcia, eficiència i sostenibilitat en la gestió dels recursos públics.

c) Estan obligades a l'exercici fidel de la funció, del càrrec o del lloc de treball que els pertoca, i a la gestió dels interessos públics que tinguen encomanats, amb imparcialitat i neutralitat respecte dels interessos privats afectats.

d) En l'elaboració de les polítiques públiques i de les normes, ha de prevaldre el principi de participació, que reforce la interacció amb organismes autonòmics i locals i la societat civil.

e) Han d'actuar amb igualtat en el tracte i sense arbitrarietat ni discriminacions de cap mena en l'exercici de les funcions que se'ls ha assignat.

f) Ha de prevaldre el principi de bona fe en el compliment de les seues obligacions, s'ha de fomentar la qualitat en la prestació dels serveis públics i l'aplicació del principi de bona administració.

g) Són responsables de les seues actuacions i de les actuacions dels organismes que dirigeixen, amb plenes garanties d'absència d'arbitrarietat en l'adopció de les decisions que adopten.

h) Han d'exercir les funcions i els poders que la normativa els confereix amb la finalitat exclusiva per a la qual els hi van ser atribuïts, i han d'evitar qualsevol acció que pose en risc l'interès públic o el patrimoni de les administracions públiques.

i) Han de comunicar als òrgans competents, especialment als òrgans i institucions de control i fiscalització, qualsevol actuació irregular de

el principi de transparència i el dret fonamental a la protecció de dades, podrà recabar el asesoramiento del delegado o delegada de protección de datos de la Generalitat, quien informará, con carácter no vinculante, de los aspectos consultados.

2. Para el cumplimiento de sus fines, el Consejo Valenciano de Transparencia puede pedir los datos y los informes que estime necesarios a las administraciones públicas y a los sujetos a los cuales se aplica esta ley, los cuales tendrán que facilitar la información que se les solicite.

Artículo 53. Presupuesto

1. El Consejo Valenciano de Transparencia contará con un programa presupuestario propio dentro del presupuesto de la Generalitat, que incluirá la dotación suficiente para llevar a cabo sus funciones con independencia.

2. El Consejo Valenciano de Transparencia aprobará anualmente una propuesta de presupuesto, que incluirá los recursos necesarios para desarrollar su actividad de acuerdo con las funciones atribuidas por esta ley. La propuesta se remitirá a la conselleria competente en materia de transparencia para que la remita directamente a la conselleria competente en materia de presupuestos, a los efectos de que se incorpore su contenido al anteproyecto de presupuestos de la Generalitat, todo de acuerdo con el calendario fijado por las normas de elaboración de los presupuestos de la Generalitat.

3. El Consejo Valenciano de Transparencia podrá adoptar instrucciones en el ámbito de su organización interna con los indicadores a seguir para definir la propuesta de presupuesto.

TÍTULO III

Buen gobierno e integridad pública

Artículo 54. Principios de actuación

1. Las personas que ejerzan altos cargos comprendidas en el artículo 6 de esta ley se deben regir, en el ejercicio de sus funciones, por lo dispuesto en la Constitución, el Estatuto de autonomía de la Comunidad Valenciana y el título II de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, y el resto del ordenamiento jurídico, y deben promover el respeto hacia los derechos fundamentales y las libertades públicas.

Así mismo, deben adecuar su actividad a los principios de actuación y conducta siguientes:

a) Deben actuar con integridad, ejemplaridad y transparencia en la gestión de los asuntos públicos, lo cual comporta la rendición de cuentas de las políticas públicas y de la gestión realizada, tanto interna como externa y ante la ciudadanía, y deben fomentar la proximidad y la accesibilidad de la administración a la ciudadanía.

b) Deben garantizar una gestión financiera justa y equitativa, dedicada a la mejora del bienestar de la ciudadanía, de acuerdo con los principios de buena administración y, en especial, los de legalidad, eficacia, eficiencia y sostenibilidad en la gestión de los recursos públicos.

c) Están obligadas al ejercicio fiel de la función, del cargo o del puesto de trabajo que les corresponde, y a la gestión de los intereses públicos que tengan encomendados, con imparcialidad y neutralidad respecto de los intereses privados afectados.

d) En la elaboración de las políticas públicas y de las normas, debe prevalecer el principio de participación, que refuerce la interacción con organismos autonómicos y locales y la sociedad civil.

e) Deben actuar con igualdad en el trato y sin arbitrariedad ni discriminaciones de ningún tipo en el ejercicio de las funciones que se les ha asignado.

f) Debe prevalecer el principio de buena fe en el cumplimiento de sus obligaciones, se debe fomentar la calidad en la prestación de los servicios públicos y la aplicación del principio de buena administración.

g) Son responsables de sus actuaciones y de las actuaciones de los organismos que dirigen, con plenas garantías de ausencia de arbitrariedad en la adopción de las decisiones que adoptan.

h) Deben ejercer las funciones y los poderes que la normativa les confiere con la finalidad exclusiva para la cual les fueron atribuidos en esta, y deben evitar cualquier acción que ponga en riesgo el interés público o el patrimonio de las administraciones públicas.

i) Deben comunicar a los órganos competentes, especialmente a los órganos e instituciones de control y fiscalización, cualquier actuación

què tinguen coneixement. Per a això poden fer ús dels canals i les vies de denúncia o alerta que hi ha per a comunicar possibles situacions d'irregularitats, males pràctiques, frau o corrupció.

j) Han d'observar estrictament el règim d'incompatibilitats establert en l'ordenament jurídic i evitar situacions de conflicte d'interessos tant durant l'exercici del càrrec com després del cessament, i s'han d'abstindre d'intervenir en els afers en què concórrega cap causa que pugua afectar-ne la imparcialitat.

k) Han d'exercir el càrrec en benefici exclusiu dels interessos públics, i han d'actuar amb imparcialitat i independència en la presa de decisions a fi d'evitar que la seua actuació pugua estar condicionada per conflictes d'interessos.

l) Han de guardar la reserva deguda respecte dels fets o de les informacions conegudes amb motiu de l'exercici de les seues competències; han de fer servir la informació exclusivament en benefici de l'interès públic, i no poden obtenir cap avantatge, propi ni aliè, de la informació manejada.

m) Han de complir la política de regals que estableisca el codi ètic o codi de bon govern de la institució a la qual pertanyen, no han d'acceptar regals que sobrepassen els usos i els costums de cortesia, ni tampoc acceptar favors o serveis en condicions avantatjoses que puguin condicionar l'exercici de les seues funcions.

n) No poden fer servir targetes de crèdit o de dèbit amb càrrec a comptes de la Generalitat o del sector públic d'aquesta.

o) Han d'actuar amb sobrietat i austeritat i gestionar, protegir i conservar els recursos i els béns públics adequadament perquè es destinen de manera prudent, eficient i productiva als fins per als quals van ser reservats i no es puguin fer servir a activitats o objectius que no siguin els permesos per la normativa.

p) Han de garantir que els reconeixements honorífics o commemoratius recaiguen en persones d'un compromís públic rellevant que mai hagen sigut condemnades penalment mitjançant una sentència ferma.

q) Han d'adoptar la rendició de comptes com un principi bàsic d'actuació, han de publicar els seus compromisos i han de dissenyar i avaluar de forma objectiva periòdicament les seues polítiques públiques.

2. El Consell i les corporacions locals, a més dels seus alts càrrecs, han d'assumir el compromís d'exercir l'acció de govern de manera transparent i de retre comptes de la seua gestió a la ciutadania. A aquests efectes, el Consell i les corporacions locals han d'impulsar instruments perquè l'òrgan de govern en conjunt, i cadascun dels integrants en el seu àmbit, puguin:

a) Compartir amb la ciutadania les decisions polítiques i els avanços i les dificultats de la gestió pública.

b) Donar compte de l'administració dels recursos públics i de la seua coherència amb la planificació de l'acció de govern.

c) Desenvolupar mecanismes per a la millora contínua de les polítiques i actuacions i la seua adaptació a les demandes ciutadanes.

d) Facilitar el control i l'avaluació de tota l'acció de govern per part de la ciutadania i enfortir la seua capacitat per a estimular i orientar aquesta acció.

Article 55. Còdis ètics i de conducta

1. Amb l'objectiu de fomentar la integritat, l'ètica pública i el bon govern, les entitats incloses en l'article 3 han d'elaborar un codi ètic o de conducta que concrete i desenvolupe els principis d'actuació inclosos en aquest títol i incloga el contingut següent:

a) Els valors, les normes de conducta i els principis rectors de l'entitat i dels càrrecs i el personal vinculat a ella, com també la política de regals de l'entitat.

b) Els mecanismes per a l'efectivitat d'aquests valors, normes de conducta i principis rectors, i els que s'establisquen per al seguiment, el control i la interpretació del codi.

c) Vies i mecanismes de difusió, formació i sensibilització sobre el codi.

d) Revisió, rendició de comptes i actualització del codi.

2. A l'efecte del que hi ha previst en l'apartat anterior, els subjectes que ho estimen oportú poden adherir-se al codi de bon govern que aprobe el Consell, adaptant-ne el contingut a les característiques de l'entitat de què es tracte, amb l'aprovació prèvia de l'òrgan de govern de l'entitat. Així mateix, poden elaborar-se models de codi ètic i de conducta per als diferents tipus d'entitat.

irregular de que tengan conocimiento. Para lo cual pueden hacer uso de los canales y las vías de denuncia o alerta que hay para comunicar posibles situaciones de irregularidades, malas prácticas, fraude o corrupción.

j) Deben observar estrictamente el régimen de incompatibilidades establecido en el ordenamiento jurídico y evitar situaciones de conflicto de intereses tanto durante el ejercicio del cargo como tras el cese, y se deben abstener de intervenir en los asuntos en que concurra alguna causa que pueda afectar la imparcialidad.

k) Deben ejercer el cargo en beneficio exclusivo de los intereses públicos, y deben actuar con imparcialidad e independencia en la toma de decisiones a fin de evitar que su actuación pueda estar condicionada por conflictos de intereses.

l) Deben guardar la reserva debida respecto de los hechos o de las informaciones conocidas con motivo del ejercicio de sus competencias; deben usar la información exclusivamente en beneficio del interés público, y no pueden obtener ninguna ventaja, propia ni ajena, de la información manejada.

m) Deben cumplir la política de regalos que establezca el código ético o código de buen gobierno de la institución a la cual pertenezcan, no deben aceptar regalos que sobrepasen los usos y las costumbres de cortesia, ni tampoco aceptar favores o servicios en condiciones ventajosas que puedan condicionar el ejercicio de sus funciones.

n) No pueden usar tarjetas de crédito o de débito con cargo a cuentas de la Generalitat o del sector público de esta.

o) Deben actuar con sobriedad y austeridad y gestionar, proteger y conservar los recursos y los bienes públicos adecuadamente para que se destinen de manera prudente, eficiente y productiva a los fines para los cuales fueron reservados y no se puedan usar a actividades u objetivos que no sean los permitidos por la normativa.

p) Deben garantizar que los reconocimientos honoríficos o conmemorativos recaigan en personas de un compromiso público relevante que nunca hayan sido condenadas penalmente mediante una sentencia firme.

q) Deben adoptar la rendición de cuentas como un principio básico de actuación, deben publicar sus compromisos y deben diseñar y evaluar de forma objetiva periódicamente sus políticas públicas.

2. El Consell y las corporaciones locales, además de sus altos cargos, deben asumir el compromiso de ejercer la acción de gobierno de manera transparente y de rendir cuentas de su gestión a la ciudadanía. A estos efectos, el Consell y las corporaciones locales deben impulsar instrumentos para que el órgano de gobierno en conjunto, y cada uno de los integrantes en su ámbito, puedan:

a) Compartir con la ciudadanía las decisiones políticas y los avances y las dificultades de la gestión pública.

b) Dar cuenta de la administración de los recursos públicos y de su coherencia con la planificación de la acción de gobierno.

c) Desarrollar mecanismos para la mejora continua de las políticas y actuaciones y su adaptación a las demandas ciudadanas.

d) Facilitar el control y la evaluación de toda la acción de gobierno por parte de la ciudadanía y fortalecer su capacidad para estimular y orientar esa acción.

Artículo 55. Códigos éticos y de conducta

1. Con el objetivo de fomentar la integridad, la ética pública y el buen gobierno, las entidades incluidas en el artículo 3 elaborarán un código ético o de conducta que concrete y desarrolle los principios de actuación incluidos en este título e incluya el siguiente contenido:

a) Los valores, normas de conducta y principios rectores de la entidad y de los cargos y personal vinculado a ella, así como la política de regalos de la entidad.

b) Los mecanismos para la efectividad de estos valores, normas de conducta y principios rectores, y los que se establezcan para el seguimiento, control e interpretación del código.

c) Vías y mecanismos de difusión, formación y sensibilización sobre el código.

d) Revisión, rendición de cuentas y actualización del código.

2. A efectos de lo previsto en el apartado anterior, los sujetos que lo estimen oportuno podrán adherirse al código de buen gobierno que apruebe el Consell, adaptando su contenido a las características de la entidad de la que se trate, previa la aprobación del órgano de gobierno de la entidad. Así mismo, podrán elaborarse modelos de código ético y de conducta para los diferentes tipos de entidad.

3. Els subjectes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei faran extensiva l'aplicació dels principis i les normes de conducta del codi a contractistes, persones i entitats beneficiàries d'ajudes i subvencions i la resta d'entitats i persones amb les quals es relacione l'entitat pública de què es tracte. A aquest efecte, s'ha d'incloure en els plecs de clàusules contractuals i en les bases de convocatòria de subvencions o d'ajudes.

4. De manera complementària a l'adopció del codi ètic o de conducta, en l'àmbit de les entitats incloses en l'article 3 s'ha de fomentar l'elaboració i l'aprovació de plans de prevenció de riscos per a la integritat a partir de l'autodiagnòstic i la identificació dels riscos de major rellevància en l'organització.

5. Per al disseny i l'adopció dels marcs d'integritat derivats dels codis ètics i de conducta a què es refereix l'apartat 1, com també per a la implantació de plans de prevenció, les entitats incloses en l'article 3 poden comptar amb l'assessorament i la col·laboració de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la Comunitat Valenciana, sense perjudici de les mesures d'assistència i col·laboració que preveu l'apartat 1 de la disposició addicional segona.

Article 56. Sistema d'integritat institucional

1. En l'àmbit de l'administració de la Generalitat, el Consell ha d'impulsar el disseny i la implantació d'un sistema d'integritat institucional com a marc per a la gestió de la integritat i la millora de la cultura ètica de l'organització. Aquest sistema ha d'incloure, almenys, els elements i les eines següents:

a) Els codis ètics o de conducta que definisquen els valors, els principis i les normes de conducta en els marcs d'infraestructura ètica, desenvolupant-ne el contingut mínim previst en aquest títol i l'article anterior, inclosa la definició de la política de regals.

b) Mecanismes de difusió, informació, formació, sensibilització i desenvolupament dels marcs d'integritat i de la cultura ètica per a l'assumpció dels codis i la millora contínua de l'ètica pública. En particular, s'han de preveure materials i cursos de formació en integritat i ètica pública dirigida tant als alts càrrecs i assimilats com al personal empleat públic.

c) Vies per a la formulació i la resolució de consultes i dilemes en l'aplicació dels codis i per al seguiment i resposta a comunicacions, alertes o queixes amb relació al compliment.

d) Instruments de garantia del compliment i l'efectivitat del sistema d'integritat institucional, amb la creació d'una comissió d'ètica institucional que incloga la participació de persones expertes externes a l'administració.

e) Mecanismes de seguiment, avaluació, rendició de comptes i millora contínua del sistema d'integritat.

2. En el disseny del sistema d'integritat institucional s'ha de tindre en compte la identificació dels riscos per a la integritat pública de major rellevància i els plans per a la prevenció. En la seua definició s'ha d'atendre als òrgans i instruments previstos en la Llei 22/2018, de 6 de novembre, d'Inspecció General de Serveis i del sistema d'alertes per a la prevenció de males pràctiques en l'administració de la Generalitat i el seu sector públic instrumental.

Així mateix, per al cas de possibles casos susceptibles de frau i corrupció o d'irregularitats i males pràctiques, s'ha de disposar dels canals d'alerta i denúncia previstos en la llei reguladora de l'Agència de Prevenció i Lluita contra la Corrupció de la Comunitat Valenciana i en la que regula el sistema d'alertes per a la prevenció de males pràctiques en l'administració de la Generalitat i el seu sector públic instrumental.

3. Per al disseny i la implementació del sistema d'integritat institucional, s'ha de comptar amb l'assessorament i la col·laboració de l'Agència de Prevenció i Lluita contra la Corrupció de la Comunitat Valenciana.

3. Los sujetos comprendidos en el ámbito de aplicación de la presente ley harán extensiva la aplicación de los principios y normas de conducta del código a contratistas, personas y entidades beneficiarias de ayudas y subvenciones y el resto de entidades y personas con las que se relacione la entidad pública de que se trate. A tal efecto, se incluirá en los pliegos de cláusulas contractuales y en las bases de convocatoria de subvenciones o de ayudas.

4. De manera complementaria a la adopción del código ético o de conducta, en el ámbito de las entidades incluidas en el artículo 3 se fomentará la elaboración y aprobación de planes de prevención de riesgos para la integridad a partir del autodiagnóstico e identificación de los riesgos de mayor relevancia en la organización.

5. Para el diseño y adopción de los marcos de integridad derivados de los códigos éticos y de conducta a los que se refiere el apartado 1, así como para la implantación de planes de prevención, las entidades incluidas en el artículo 3 podrán contar con el asesoramiento y colaboración de la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana, sin perjuicio de las medidas de asistencia y colaboración que prevé el apartado 1 de la disposición adicional segunda.

Artículo 56. Sistema de integridad institucional

1. En el ámbito de la administración de la Generalitat, el Consell impulsará el diseño e implantación de un sistema de integridad institucional como marco para la gestión de la integridad y la mejora de la cultura ética de la organización. Este sistema incluirá, al menos, los siguientes elementos y herramientas:

a) Los códigos éticos o de conducta que definan los valores, principios y normas de conducta en los marcos de infraestructura ética, desarrollando su contenido mínimo previsto en este título y el artículo anterior, incluida la definición de la política de regalos.

b) Mecanismos de difusión, información, formación, sensibilización y desarrollo de los marcos de integridad y de la cultura ética para la asunción de los códigos y la mejora continua de la ética pública. En particular, se habrá de prever materiales y cursos de formación en integridad y ética pública dirigida tanto a los altos cargos y asimilados como al personal empleado público.

c) Vías para la formulación y resolución de consultas y dilemas en la aplicación de los códigos y para el seguimiento y respuesta a comunicaciones, alertas o quejas en relación con su cumplimiento.

d) Instrumentos de garantía del cumplimiento y la efectividad del sistema de integridad institucional, con la creación de una comisión de ética institucional que incluya la participación de personas expertas externas a la administración.

e) Mecanismos de seguimiento, evaluación, rendición de cuentas y mejora continua del sistema de integridad.

2. En el diseño del sistema de integridad institucional se tendrá en cuenta la identificación de los riesgos para la integridad pública de mayor relevancia y los planes para la prevención. En su definición se atenderá a los órganos e instrumentos previstos en la Ley 22/2018, de 6 de noviembre, de Inspección General de Servicios y del sistema de alertas para la prevención de malas prácticas en la administración de la Generalitat y su sector público instrumental.

Así mismo, para el caso de posibles casos susceptibles de fraude y corrupción o de irregularidades y malas prácticas, se contará con los canales de alerta y denuncia previstos en la ley reguladora de la Agencia de Prevención y Lucha contra la Corrupción de la Comunitat Valenciana y en la que se regula el sistema de alertas para la prevención de malas prácticas en la administración de la Generalitat y su sector público instrumental.

3. Para el diseño e implementación del sistema de integridad institucional, se contará con el asesoramiento y colaboración de la Agencia de Prevención y Lucha contra la Corrupción de la Comunitat Valenciana.

TÍTOL IV
Planificació i avaluació

CAPÍTOL I
Rendició de comptes de l'acció de govern

Article 57. Pla de govern

1. De conformitat amb el programa de govern exposat davant les Corts Valencianes per la persona que ocupe la presidència de la Generalitat en el Ple d'investidura, el Consell ha d'elaborar i aprovar, durant els sis primers mesos del seu mandat, el pla de govern de la legislatura.

2. El pla de govern, que es considera el pla estratègic de la legislatura, ha de definir els objectius i les línies d'actuació del Consell més destacades; ha d'identificar els projectes de llei, els plans o programes i les mesures més significatives per a complir els objectius definits, i ha d'establir els indicadors per al seu seguiment.

3. El pla de govern pot indicar quines mesures o actuacions significatives determinades, pels impactes o conseqüències possibles o per la rellevància del problema a què s'enfronten, se sotmeten a un procés d'avaluació prèvia d'impacte, amb indicació de l'estimació temporal d'aquesta avaluació.

4. El pla de govern s'ha de trametre a les Corts Valencianes per al seu coneixement i s'ha de publicar en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en el Portal de Transparència de la Generalitat.

Article 58. Seguiment del pla de govern

1. El Consell ha d'aprovar, semestralment, un document de seguiment del pla de govern en què s'especifique el grau de desenvolupament dels projectes de llei, els plans, els programes i les actuacions que el constitueixen. Així mateix, el document ha d'incloure les modificacions que, com a conseqüència de l'execució del que s'ha planificat i de les variacions temporals o de mitjans disponibles, es vulguen incorporar al pla.

2. La informació sobre el seguiment del Pla de Govern s'ha de publicar en el portal de transparència de la Generalitat. Per a facilitar-ne el seguiment cal fomentar l'ús d'eines de rendició de comptes i quadres de comandament que incloguen indicadors per a facilitar l'actualització i la visualització de la informació.

CAPÍTOL II
Qualitat normativa

Article 59. Principis de bona regulació normativa

1. El Consell ha d'exercir la iniciativa legislativa i la potestat reglamentària de manera que les normes complisquen els principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència propis de la bona regulació, i que el procés d'elaboració siga transparent i participatiu.

2. La iniciativa normativa ha de disposar d'un marc normatiu estable, clar i fàcil de conèixer i comprendre per la ciutadania.

3. Les iniciatives normatives han de considerar en primer lloc i donar preferència a aquelles mesures que siguen menys restrictives per als drets de les persones.

4. L'adequació a aquests principis dels avantprojectes de llei i dels projectes de reglament ha d'estar suficientment justificada en l'exposició de motius o el preàmbul corresponents.

Article 60. Simplificació normativa

1. El Consell ha de considerar, en exercir la iniciativa legislativa i la potestat reglamentària, que les noves normes contribuïsqen a la simplificació de l'ordenament jurídic vigent.

2. Amb la finalitat de facilitar el coneixement de les normes jurídiques i el seu ús, la Generalitat ha d'elaborar textos consolidats d'aquelles normes que hagen sigut modificades. Els textos consolidats tindran valor informatiu i han d'indicar la seua naturalesa i les normes que consoliden.

TÍTULO IV
Planificación y evaluación

CAPÍTULO I
Rendición de cuentas de la acción de gobierno

Artículo 57. Plan de gobierno

1. En conformidad con el programa de gobierno expuesto ante las Corts Valencianes por la persona que ocupe la presidencia de la Generalitat en el Pleno de investidura, el Consell debe elaborar y aprobar, durante los seis primeros meses de su mandato, el plan de gobierno de la legislatura.

2. El plan de gobierno, que se considera el plan estratégico de la legislatura, debe definir los objetivos y las líneas de actuación del Consell más destacadas; debe identificar los proyectos de ley, los planes o programas y las medidas más significativas para cumplir los objetivos definidos, y debe establecer los indicadores para su seguimiento.

3. El plan de gobierno podrá indicar qué medidas o actuaciones significativas determinadas, por los impactos o consecuencias posibles o por la relevancia del problema al que se enfrentan, se someten a un proceso de evaluación previa de impacto, con indicación de la estimación temporal de esta evaluación.

4. El plan de gobierno se debe remitir a las Corts Valencianes para su conocimiento y se debe publicar en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y en el Portal de Transparencia de la Generalitat.

Artículo 58. Seguimiento del plan de gobierno

1. El Consell aprobará, semestralmente, un documento de seguimiento del plan de gobierno en el que se especifique el grado de desarrollo de los proyectos de ley, planes, programas y actuaciones que lo constituyen. Así mismo, el documento incluirá las modificaciones que, como consecuencia de la ejecución de lo planificado y de las variaciones temporales o de medios disponibles, se quieran incorporar al plan.

2. La información sobre el seguimiento del plan de gobierno se publicará en el portal de transparencia de la Generalitat. Para facilitar su seguimiento se fomentará el uso de herramientas de rendición de cuentas y cuadros de mando que incluyan indicadores para facilitar la actualización y visualización de la información.

CAPÍTULO II
Calidad normativa

Artículo 59. Principios de buena regulación normativa

1. El Consell debe ejercer la iniciativa legislativa y la potestad reglamentaria de forma que las normas cumplan los principios de necesidad, eficacia, proporcionalidad, seguridad jurídica, transparencia y eficiencia propios de la buena regulación, y que el proceso de su elaboración sea transparente y participativo.

2. La iniciativa normativa debe disponer de un marco normativo estable, claro y fàcil de conocer y comprender por la ciudadanía.

3. Las iniciativas normativas deben considerar en primer lugar y dar preferencia a aquellas medidas que sean menos restrictivas para los derechos de las personas.

4. La adecuación a estos principios de los anteproyectos de ley y de los proyectos de reglamento debe estar suficientemente justificada en la exposición de motivos o el preámbulo correspondientes.

Artículo 60. Simplificación normativa

1. El Consell considerará, al ejercer la iniciativa legislativa y la potestad reglamentaria, que las nuevas normas contribuyan a la simplificación del ordenamiento jurídico vigente.

2. Con el fin de facilitar el conocimiento de las normas jurídicas y su uso, la Generalitat elaborará textos consolidados de aquellas normas que hayan sido modificadas. Los textos consolidados tendrán valor informativo y deben indicar su naturaleza y las normas que consolidan.

Article 61. Avaluació de l'impacte normatiu i de resultats de les normes

1. L'administració de la Generalitat, abans d'aprovar-les, ha d'avaluar l'impacte de les normes mitjançant la redacció d'una memòria específica. Aquesta memòria, el contingut mínim de la qual s'ha de regular reglamentàriament, ha de contenir els objectius que es pretenen aconseguir i els indicadors per a valorar-ho. Amb aquest propòsit, s'han de fer servir les eines, els processos i les metodologies que permeten disposar de la informació necessària per a estimar els costos i els beneficis econòmics, socials i mediambientals de l'aplicació de la norma corresponent i la seua proporcionalitat per al compliment dels objectius que es pretenen aconseguir. Per a facilitar l'elaboració de la memòria d'impacte normatiu es poden elaborar guies i recomanacions.

Quan ho estime oportú, l'administració de la Generalitat pot promoure proves pilot prèvies a l'aprovació d'una norma, amb la finalitat de comprovar si és idònia. Per a la realització d'aquestes proves pot comptar amb la col·laboració de les entitats representatives dels sectors afectats.

2. L'administració de la Generalitat ha d'establir i desenvolupar les eines suficients per a avaluar l'aplicació de les normes, comprovar el grau del seu compliment i, si és el cas, la conveniència de modificar-les per a satisfer noves necessitats socials o econòmiques sobrevingudes.

L'administració de la Generalitat ha d'avaluar periòdicament els resultats d'una norma jurídica concreta o d'un conjunt de diverses normes que afecten un determinat sector, àmbit competencial o política pública. Aquestes avaluacions tenen com a objecte la racionalització i la reducció de normes mitjançant la simplificació, la codificació, la refosa i la consolidació de textos legals, de tal manera que es garantisca la qualitat, la claredat i la comprensió de les normes.

3. Cal garantir, establint els mecanismes oportuns, la participació de la ciutadania en les avaluacions dels impactes normatius. Aquesta participació s'ha d'explicar detalladament i explícitament en les memòries d'impacte normatiu i en els informes d'avaluació de resultats de les normes, que s'han de publicar en el Portal de Transparència de la Generalitat.

Article 62. Planificació normativa

1. Anualment, el Consell ha d'aprovar el pla normatiu de l'administració de la Generalitat, que contindrà les iniciatives legislatives i reglamentàries que aprovarà al llarg de l'any.

2. Així mateix, aquest pla també contindrà una valoració del compliment del pla normatiu anterior i les avaluacions de resultats de les normes que s'hagen efectuat durant l'any vençut. L'avaluació dels resultats de les normes haurà d'indicar, si és el cas, si s'han aconseguit els objectius proposats i si estava justificat el cost i les càrregues imposades per la norma corresponent.

3. Una vegada siga aprovat, el pla normatiu es publicarà en el Portal de Transparència de la Generalitat.

CAPÍTOL III

Planificació i avaluació de les polítiques i els serveis

Article 63. Foment de la cultura de la planificació i l'avaluació

Les administracions públiques han d'adoptar mesures que fomen-ten i integren en les seues organitzacions una cultura de planificació i d'avaluació dels serveis, de la gestió i de les polítiques públiques, per a contribuir així a la integritat institucional. Per a això, cal dur a terme accions per a la divulgació, la sensibilització i la formació del personal, a fi d'incentivar la generació de xarxes de coneixements d'equips de col·laboració per al desenvolupament d'eines tècniques que en faciliten la implementació.

Dins dels elements que ha de tindre en compte cada administració per al foment de la cultura de la planificació i l'avaluació, està la realització d'una diagnosi de situació, l'establiment de les metes generals, la fixació dels objectius estratègics i operatius, l'avaluació del compliment mitjançant indicadors i la implantació de processos de millora continua.

Artículo 61. Evaluación del impacto normativo y de resultados de las normas

1. La administración de la Generalitat, antes de aprobarlas, debe evaluar el impacto de las normas mediante la redacción de una memoria específica. Esta memoria, cuyo contenido mínimo se debe regular reglamentariamente, debe contener los objetivos que se pretenden conseguir y los indicadores para valorarlo. Con este propósito, se deben usar las herramientas, los procesos y las metodologías que permitan disponer de la información necesaria para estimar los costes y los beneficios económicos, sociales y medioambientales de la aplicación de la norma correspondiente y su proporcionalidad para el cumplimiento de los objetivos que se pretenden conseguir. Para facilitar la elaboración de la memoria de impacto normativo se pueden elaborar guías y recomendaciones.

Cuando lo estime oportuno, la administración de la Generalitat puede promover pruebas piloto previas a la aprobación de una norma, con el fin de comprobar si es idónea. Para la realización de estas pruebas puede contar con la colaboración de las entidades representativas de los sectores afectados.

2. La administración de la Generalitat debe establecer y desarrollar las herramientas suficientes para evaluar la aplicación de las normas, comprobar el grado de su cumplimiento y, si procede, la conveniencia de modificarlas para satisfacer nuevas necesidades sociales o económicas sobrevenidas.

La administración de la Generalitat debe evaluar periódicamente los resultados de una norma jurídica concreta o de un conjunto de varias normas que afecten a un determinado sector, ámbito competencial o política pública. Estas evaluaciones tienen como objeto la racionalización y la reducción de normas mediante la simplificación, la codificación, la refundición y la consolidación de textos legales, de tal manera que se garantice la calidad, la claridad y la comprensión de las normas.

3. Hay que garantizar, estableciendo los mecanismos oportunos, la participación de la ciudadanía en las evaluaciones de los impactos normativos. Esta participación se debe explicar en detalle y explícitamente en las memorias de impacto normativo y en los informes de evaluación de resultados de las normas, que se deben publicar en el Portal de Transparencia de la Generalitat.

Artículo 62. Planificación normativa

1. Anualmente, el Consell aprobará el plan normativo de la administración de la Generalitat, que contendrá las iniciativas legislativas y reglamentarias que vaya a aprobar a lo largo del año.

2. Así mismo, este plan también contendrá una valoración del cumplimiento del plan normativo anterior y las evaluaciones de resultados de las normas que se hayan efectuado durante el año vencido. La evaluación de los resultados de las normas habrá de indicar, si es el caso, si se han alcanzado los objetivos propuestos y si estaba justificado el coste y las cargas impuestas por la norma correspondiente.

3. Una vez sea aprobado, el plan normativo se publicará en el Portal de Transparencia de la Generalitat.

CAPÍTULO III

Planificación y evaluación de las políticas y los servicios

Artículo 63. Fomento de la cultura de la planificación y la evaluación

Las administraciones públicas adoptarán medidas que fomenten e integren en sus organizaciones una cultura de planificación y de evaluación de los servicios, de la gestión y de las políticas públicas, para contribuir así a la integridad institucional. Para ello, se llevarán a cabo acciones para la divulgación, la sensibilización y la formación del personal, a fin de incentivar la generación de redes de conocimientos de equipos de colaboración para el desarrollo de herramientas técnicas que faciliten su implementación.

Dentro de los elementos que habrá de tener en cuenta cada administración para el fomento de la cultura de la planificación y la evaluación, está la realización de una diagnosis de situación, el establecimiento de las metas generales, la fijación de los objetivos estratégicos y operativos, la evaluación del cumplimiento mediante indicadores y la implantación de procesos de mejora continua.

Article 64. Avaluació dels plans i programes

1. Els plans i els programes de l'administració de la Generalitat i el seu sector públic instrumental, anuals i plurianuals, que guien la seua actuació i en els quals es fixen objectius concrets, han de ser objecte d'avaluació del grau de compliment i els resultats.

A aquest efecte, les conselleries i els ens que conformen el sector públic instrumental de la Generalitat han d'implantar sistemes de mesura de la seua activitat, establint indicadors a fi d'obtenir la informació necessària per a conèixer el grau de compliment i el nivell de qualitat en la prestació dels serveis públics.

Amb aquest fi, s'ha d'impulsar el desenvolupament de ferramentes digitals de quadres de comandament basats en dades i indicadors i l'ús per part dels òrgans gestors, per a millorar els processos de presa de decisions i el disseny de polítiques públiques i afavorir l'avaluació i la rendició de comptes a partir de la gestió de les dades.

2. Els resultats de l'avaluació del compliment dels plans i programes s'han de consignar en un informe específic que es publicarà en el portal de transparència de la Generalitat.

Ha d'indicar fins a quin punt s'han aconseguit o s'estan aconseguint els objectius establits o esperats i, quan siga possible, el seu cost en termes de temps i recursos humans i materials.

3. Les avaluacions dels plans i programes les ha de fer el personal de les conselleries i dels ens respectius, i la responsabilitat del seu impuls o desenvolupament correspon a les sotssecretaries de les conselleries, o a les gerències o als òrgans equivalents en l'àmbit del sector públic instrumental, d'acord amb les seues competències d'òrgan inspector de tots els serveis del seu departament i d'impuls de les reformes dirigides a la millora dels serveis.

TÍTOL V **Règim sancionador**

Article 65. Règim jurídic

1. Sense perjudici del règim sancionador establert en el títol II de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, i d'altres responsabilitats que puguin esdevenir-se, l'incompliment de les obligacions d'aquesta llei se sancionará d'acord amb el que determina aquest títol.

2. La potestat sancionadora respecte de les infraccions tipificades en aquesta llei s'ha d'exercir de conformitat amb el que disposa aquest títol i la normativa en matèria de règim jurídic del sector públic.

Les sancions disciplinàries s'han de regir pels procediments establits per al personal funcionari, estatutari o laboral que es puga aplicar en cada cas.

Article 66. Règims específics

1. A l'incompliment de les obligacions relatives a la gestió i aplicació dels recursos públics s'ha d'aplicar la normativa reguladora de la responsabilitat comptable i, si és el cas, la legislació específica reguladora d'aquesta matèria, sense perjudici de les responsabilitats de qualsevol tipus que puguin derivar-se de les actuacions practicades en l'àmbit d'aquesta responsabilitat.

2. El règim sancionador per l'incompliment de les normes sobre incompatibilitats o declaracions que han de realitzar els alts càrrecs i assimilats de l'administració de la Generalitat i el seu sector públic instrumental és el que estableix la normativa aplicable en matèria d'incompatibilitats i conflictes d'interessos dels alts càrrecs.

Article 67. Responsabilitat

1. Són responsables de les infraccions les persones físiques o jurídiques, qualsevol que siga la seua naturalesa, que realitzen accions o que incorreguen en les omissions tipificades en la present llei amb dol, culpa o negligència.

2. En particular, són responsables:

a) Les persones que ocupen alts càrrecs i assimilats i el personal al servei de les organitzacions previstes en l'article 3.

b) Els organismes i les entitats obligades a complir la legislació bàsica als quals fan referència l'article 4 i l'apartat 1 de l'article 5.

Artículo 64. Evaluación de los planes y programas

1. Los planes y programas de la administración de la Generalitat y su sector público instrumental, anuales y plurianuales, que guían su actuación y en los que se fijan objetivos concretos, serán objeto de evaluación de su grado de cumplimiento y sus resultados.

A tal efecto, las consellerías y los entes que conforman el sector público instrumental de la Generalitat implantarán sistemas de medida de su actividad, estableciendo indicadores a fin de obtener la información necesaria para conocer el grado de cumplimiento y el nivel de calidad en la prestación de los servicios públicos.

Con este fin, se impulsará el desarrollo de herramientas digitales de cuadros de mando basados en datos e indicadores y su uso por parte de los órganos gestores, para mejorar los procesos de toma de decisiones y el diseño de políticas públicas y favorecer la evaluación y la rendición de cuentas a partir de la gestión de los datos.

2. Los resultados de la evaluación del cumplimiento de los planes y programas se consignarán en un informe específico que se publicará en el portal de transparencia de la Generalitat.

Indicará hasta qué punto se han conseguido o se están consiguiendo los objetivos establecidos o esperados y, cuando sea posible, su coste en términos de tiempo y recursos humanos y materiales.

3. Las evaluaciones de los planes y programas las realizará el personal de las consellerías y de los entes respectivos, y la responsabilidad de su impulso o desarrollo corresponderá a las subsecretarías de las consellerías, o a las gerencias o a los órganos equivalentes en el ámbito del sector público instrumental, de acuerdo con sus competencias de órgano inspector de todos los servicios de su departamento y de impulso de las reformas dirigidas a la mejora de los servicios.

TÍTULO V **Régimen sancionador**

Artículo 65. Régimen jurídico

1. Sin perjuicio del régimen sancionador establecido en el título II de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, y de otras responsabilidades que puedan producirse, el incumplimiento de las obligaciones de esta ley se sancionará de acuerdo con lo que determina este título.

2. La potestad sancionadora respecto de las infracciones tipificadas en esta ley se ejercerá en conformidad con lo dispuesto en este título y en la normativa en materia de régimen jurídico del sector público.

Las sanciones disciplinarias se regirán por los procedimientos establecidos para el personal funcionario, estatutario o laboral que se pueda aplicar en cada caso.

Artículo 66. Regímenes específicos

1. Al incumplimiento de las obligaciones relativas a la gestión y aplicación de los recursos públicos se aplicará la normativa reguladora de la responsabilidad contable y, si procede, la legislación específica reguladora de esta materia, sin perjuicio de las responsabilidades de cualquier tipo que puedan derivarse de las actuaciones practicadas en el ámbito de esta responsabilidad.

2. El régimen sancionador por el incumplimiento de las normas sobre incompatibilidades o declaraciones que deben realizar los altos cargos y asimilados de la administración de la Generalitat y su sector público instrumental es el que establece la normativa aplicable en materia de incompatibilidades y conflictos de intereses de los altos cargos.

Artículo 67. Responsabilidad

1. Son responsables de las infracciones las personas físicas o jurídicas, cualquiera que sea su naturaleza, que realicen acciones o que incurran en las omisiones tipificadas en la presente ley con dolo, culpa o negligencia.

2. En particular, son responsables:

a) Las personas que ocupen altos cargos y asimilados y el personal al servicio de las organizaciones previstas en el artículo 3.

b) Los organismos y las entidades obligadas a cumplir la legislación básica a los que hacen referencia el artículo 4 y el apartado 1 del artículo 5.

Article 68. Infraccions imputables a alts càrrecs i assimilats o de caràcter disciplinari

Són infraccions imputables a les persones que ocupen alts càrrecs i assimilats i al personal al servei de les entitats previstes en l'article 3 les següents:

1. Infraccions molt greus:

a) L'incompliment de les obligacions de publicitat activa previstes quan s'haja desatès el requeriment exprés del Consell Valencià de Transparència.

b) L'incompliment de les resolucions definitives i fermes dictades pel Consell Valencià de Transparència que resolguen reclamacions en matèria d'accés i dels acords de mediació, una vegada requerit el compliment pel Consell Valencià de Transparència.

c) Ocultar deliberadament l'existència d'informació pública per a impedir-ne el coneixement i accés.

2. Infraccions greus:

a) La falta de col·laboració amb el Consell Valencià de Transparència quan aquest haja sol·licitat dades o informació per a la tramitació d'expedients en matèria de dret d'accés o publicitat activa o per a l'avaluació de les obligacions de transparència.

b) Denegar sense motivació les sol·licituds d'accés a la informació pública.

c) Facilitar l'accés a la informació en virtut d'una sol·licitud d'accés incomplint de forma rellevant les exigències derivades del principi de veracitat

3. Infraccions lleus:

a) L'incompliment de les obligacions de publicitat activa previstes en aquesta llei.

b) L'incompliment injustificat de l'obligació de resoldre en termini la sol·licitud d'accés a la informació pública.

c) La demora injustificada en l'enviament d'informació que els sol·licite el Consell Valencià de Transparència per a la tramitació d'expedients en matèria de dret d'accés o publicitat activa o per a l'avaluació de les obligacions de transparència.

Article 69. Infraccions d'altres entitats subjectes a obligacions de publicitat activa

Són infraccions imputables a les entitats de naturalesa privada a què es refereix l'article 4:

1. Infracció molt greu: l'incompliment de les obligacions de publicitat activa que els siguen d'aplicació quan s'haja desatès el requeriment exprés del Consell Valencià de Transparència.

2. Infracció greu: l'incompliment reiterat de les obligacions de publicitat activa que els siguen d'aplicació, o publicar la informació incomplint de forma rellevant les exigències derivades del principi de veracitat.

3. Infracció lleu: l'incompliment de les obligacions de publicitat activa que s'apliquen quan no constituïska infracció greu o molt greu.

Article 70. Infraccions de les persones obligades al subministrament d'informació

Són infraccions imputables a les persones físiques i jurídiques a les quals es refereix l'apartat 1 de l'article 5 les següents:

1. Infraccions molt greus:

a) L'incompliment de l'obligació de subministrament d'informació que haja sigut reclamada com a conseqüència d'un requeriment del Consell Valencià de Transparència o per a donar compliment a una resolució seua en matèria d'accés a la informació.

b) La reincidència en la comissió de faltes greus. S'entendrà per reincidència la comissió en el terme d'un any de més d'una infracció de la mateixa naturalesa quan així haja sigut declarat per resolució ferma.

2. Infraccions greus:

a) La falta de contestació al requeriment d'informació.

b) Subministrar la informació incomplint de forma rellevant les exigències derivades del principi de veracitat.

c) La reincidència en la comissió de faltes lleus. S'entén per reincidència la comissió en el terme d'un any de més d'una infracció de la mateixa naturalesa quan així haja sigut declarat per resolució ferma.

Artículo 68. Infracciones imputables a altos cargos y asimilados o de carácter disciplinario

Son infracciones imputables a las personas que ocupan altos cargos y asimilados y al personal al servicio de las entidades previstas en el artículo 3 las siguientes:

1. Infracciones muy graves:

a) El incumplimiento de las obligaciones de publicidad activa previstas cuando se haya desatendido el requerimiento expreso del Consejo Valenciano de Transparencia.

b) El incumplimiento de las resoluciones definitivas y firmes dictadas por el Consejo Valenciano de Transparencia que resuelvan reclamaciones en materia de acceso y de los acuerdos de mediación, una vez requerido el cumplimiento por el Consejo Valenciano de Transparencia.

c) Ocultar deliberadamente la existencia de información pública para impedir el conocimiento y acceso.

2. Infracciones graves:

a) La falta de colaboración con el Consejo Valenciano de Transparencia cuando este haya solicitado datos o información para la tramitación de expedientes en materia de derecho de acceso o publicidad activa o para la evaluación de las obligaciones de transparencia.

b) Denegar sin motivación las solicitudes de acceso a la información pública.

c) Facilitar el acceso a la información en virtud de una solicitud de acceso incumpliendo de forma relevante las exigencias derivadas del principio de veracidad

3. Infracciones leves:

a) El incumplimiento de las obligaciones de publicidad activa previstas en esta ley.

b) El incumplimiento injustificado de la obligación de resolver en plazo la solicitud de acceso a la información pública.

c) La demora injustificada en el envío de información que les solicite el Consejo Valenciano de Transparencia para la tramitación de expedientes en materia de derecho de acceso o publicidad activa o para la evaluación de las obligaciones de transparencia.

Artículo 69. Infracciones de otras entidades sujetas a obligaciones de publicidad activa

Son infracciones imputables a las entidades de naturaleza privada a que se refiere el artículo 4:

1. Infracción muy grave: el incumplimiento de las obligaciones de publicidad activa que les sean de aplicación cuando se haya desatendido el requerimiento expreso del Consejo Valenciano de Transparencia.

2. Infracción grave: el incumplimiento reiterado de las obligaciones de publicidad activa que les sean de aplicación, o publicar la información incumpliendo de forma relevante las exigencias derivadas del principio de veracidad.

3. Infracción leve: el incumplimiento de las obligaciones de publicidad activa que se apliquen cuando no constituya infracción grave o muy grave.

Artículo 70. Infracciones de las personas obligadas al suministro de información

Son infracciones imputables a las personas físicas y jurídicas a las que se refiere el apartado 1 del artículo 5 las siguientes:

1. Infracciones muy graves:

a) El incumplimiento de la obligación de suministro de información que haya sido reclamada como consecuencia de un requerimiento del Consejo Valenciano de Transparencia o para dar cumplimiento a una resolución suya en materia de acceso a la información.

b) La reincidencia en la comisión de faltas graves. Se entenderá por reincidencia la comisión en el término de un año de más de una infracción de la misma naturaleza cuando así haya sido declarado por resolución firme.

2. Infracciones graves:

a) La falta de contestación al requerimiento de información.

b) Suministrar la información incumpliendo de forma relevante las exigencias derivadas del principio de veracidad.

c) La reincidencia en la comisión de faltas leves. Se entenderá por reincidencia la comisión en el término de un año de más de una infracción de la misma naturaleza cuando así haya sido declarado por resolución firme.

3. Infraccions lleus:

- a) El retard injustificat en el subministrament de la informació.
- b) El subministrament parcial o en condicions diferents de les reclamades sense causa justificada o fora dels supòsits previstos en la llei.

Article 71. Sancions aplicables a alts càrrecs i assimilats i al personal al servei de les administracions públiques

1. A les infraccions tipificades en l'article 68 que siguen imputables a alts càrrecs i assimilats, se'ls podrà aplicar una o més de les sancions següents:

- a) En el cas d'infraccions molt greus:
 - 1.^ª Declaració de l'incompliment i publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, en tot cas.
 - 2.^ª Multa d'entre 6.001 i 12.000 euros.
 - 3.^ª Cessament en el càrrec.
 - 4.^ª No poder ocupar cap lloc d'alt càrrec o assimilat per un període de fins a cinc anys.

- b) En el cas d'infraccions greus:
 - 1.^ª Declaració de l'incompliment i publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2.^ª Multa d'entre 601 i 6.000 euros.

3.^ª Suspensió de l'exercici del càrrec durant un període d'entre tres i sis mesos.

- c) En el cas d'infraccions lleus:

- 1.^ª Amonestació
 - 2.^ª Multa de fins a 600 euros.
2. Al personal al servei de les entitats previstes en l'article 3, per la comissió de les infraccions tipificades a l'article 66 se'ls hi aplicarà el règim disciplinari que en cada cas resulte aplicable segons la normativa.

Article 72. Sancions a altres entitats

1. A les persones responsables de les infraccions previstes en els articles 69 i 70 se'ls aplicaran les sancions següents:

- a) Les infraccions molt greus se sancionaran amb una multa compresa entre 30.001 i 100.000 euros.
- b) Les infraccions greus se sancionaran amb una multa compresa entre 5.001 i 30.000 euros.
- c) Les infraccions lleus se sancionaran amb amonestació o multa compresa entre 200 i 5.000 euros.

2. Les infraccions greus i molt greus poden comportar el reintegrament total o parcial de la subvenció concedida o, si és el cas, la resolució del contracte, concert o vincle establert. Les infraccions molt greus poden comportar, a més, la prohibició d'obtenir subvencions durant un període màxim de tres anys. Per a la imposició i graduació d'aquestes sancions accessòries cal ajustar-se a la gravetat dels fets i la seua repercussió, d'acord amb el principi de proporcionalitat.

Article 73. Proporcionalitat i publicitat de les sancions

1. Per a la graduació de cada sanció cal ajustar-se als criteris establits per la normativa que regula els principis de la potestat sancionadora. Especialment s'han de tenir en compte el grau de culpabilitat i intencionalitat, la reiteració o reincidència, el dany o perjudici per a l'interès públic i la repercussió de la conducta en la ciutadania.

2. Les sancions que s'imposen per la comissió d'infraccions molt greus i greus previstes en aquesta llei s'han de fer públiques en el Portal de Transparència, sense perjudici dels supòsits en què hagen de ser objecte de publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Article 74. Procediment

1. Per a la imposició de les sancions establides en aquest títol s'han d'aplicar els principis i les regles generals sobre l'exercici de la potestat sancionadora. En el cas d'infraccions imputables al personal al servei dels subjectes obligats, s'ha d'aplicar el règim disciplinari funcional, estatutari o laboral que en cada cas siga procedent.

2. El procediment s'ha d'iniciar sempre d'ofici per acord de l'òrgan competent, siga per iniciativa pròpia o com a conseqüència d'ordre superior, a petició raonada d'altres òrgans o per denúncia. Prèviament a la incoació, aquest òrgan pot sol·licitar informe al Consell Valencià de

3. Infracciones leves:

- a) El retraso injustificado en el suministro de la información.
- b) El suministro parcial o en condiciones diferentes de las reclamadas sin causa justificada o fuera de los supuestos previstos en la ley.

Artículo 71. Sanciones aplicables a altos cargos y asimilados y al personal al servicio de las administraciones públicas

1. A las infracciones tipificadas en el artículo 68 que sean imputables a altos cargos y asimilados se les podrá aplicar una o más de las sanciones siguientes:

- a) En el caso de infracciones muy graves:
 - 1.^º Declaración del incumplimiento y publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, en todo caso.
 - 2.^º Multa de entre 6.001 y 12.000 euros.
 - 3.^º Cese en el cargo.
 - 4.^º No poder ocupar ningún puesto de alto cargo o asimilado por un periodo de hasta cinco años.

- b) En el caso de infracciones graves:
 - 1.^º Declaración del incumplimiento y publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2.^º Multa de entre 601 y 6.000 euros.

3.^º Suspensión del ejercicio del cargo durante un periodo de entre tres y seis meses.

- c) En el caso de infracciones leves:

- 1.^º Amonestación.
 - 2.^º Multa de hasta 600 euros.
2. Al personal al servicio de las entidades previstas en el artículo 3, por la comisión de las infracciones tipificadas en el artículo 66 se les aplicará el régimen disciplinario que en cada caso resulte aplicable según la normativa.

Artículo 72. Sanciones a otras entidades

1. A las personas responsables de las infracciones previstas en los artículos 69 y 70 se les aplicarán las sanciones siguientes:

- a) Las infracciones muy graves se sancionarán con una multa comprendida entre 30.001 y 100.000 euros.
- b) Las infracciones graves se sancionarán con una multa comprendida entre 5.001 y 30.000 euros.
- c) Las infracciones leves se sancionarán con amonestación o multa comprendida entre 200 y 5.000 euros.

2. Las infracciones graves y muy graves podrán comportar el reintegro total o parcial de la subvención concedida o, si procede, la resolución del contrato, concierto o vínculo establecido. Las infracciones muy graves pueden comportar, además, la prohibición de obtener subvenciones durante un periodo máximo de tres años. Para la imposición y graduación de estas sanciones accesorias habrá que ajustarse a la gravedad de los hechos y su repercusión, de acuerdo con el principio de proporcionalidad.

Artículo 73. Proporcionalidad y publicidad de las sanciones

1. Para la graduación de cada sanción habrá que ajustarse a los criterios establecidos por la normativa que regula los principios de la potestad sancionadora. Especialmente se tendrán en cuenta el grado de culpabilidad e intencionalidad, la reiteración o reincidencia, el daño o perjuicio para el interés público y la repercusión de la conducta en la ciudadanía.

2. Las sanciones que se impongan por la comisión de infracciones muy graves y graves previstas en esta ley se harán públicas en el Portal de Transparencia, sin perjuicio de los supuestos en que tengan que ser objeto de publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Artículo 74. Procedimiento

1. Para la imposición de las sanciones establecidas en el presente título se aplicarán los principios y las reglas generales sobre el ejercicio de la potestad sancionadora. En el caso de infracciones imputables al personal al servicio de los sujetos obligados, se aplicará el régimen disciplinario funcional, estatutario o laboral que en cada caso proceda.

2. El procedimiento se iniciará siempre de oficio por acuerdo del órgano competente, sea por iniciativa propia o como consecuencia de orden superior, a petición razonada otros órganos o por denuncia. Previamente a la incoación, este órgano podrá solicitar informe al Consejo

Transparència, com a autoritat encarregada de vetlar pel compliment de les obligacions de transparència d'aquesta llei.

3. El Consell Valencià de Transparència, quan constate incompliments susceptibles de ser qualificats en alguna de les infraccions previstes en aquest títol, ha d'instar la incoació del procediment. En aquest cas, l'òrgan competent està obligat a incoar el procediment i a comunicar al Consell Valencià de Transparència les actuacions dutes a terme i el resultat del procediment.

4. Totes les resolucions que posen fi als procediments sancionadors que s'instruïsquen han de disposar d'un informe previ i preceptiu del Consell Valencià de Transparència. La petició i l'emissió d'aquest informe suposa la suspensió del transcurs del termini per a resoldre el procediment.

5. El termini màxim per a resoldre el procediment és de sis mesos des de la iniciació. Si transcorregut aquest termini no s'ha dictat resolució, es produïx la caducitat, d'acord amb el que hi ha previst en la normativa reguladora del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Article 75. Competències sancionadores en matèria de transparència

1. La competència per a la imposició de sancions disciplinàries atribuïbles al personal al servei dels subjectes obligats inclosos en l'article 3 correspon a l'òrgan que determine la normativa aplicable en l'administració o organització en què preste serveis la persona infractora.

2. La competència sancionadora per a la imposició de les sancions per infraccions atribuïbles a alts càrrecs i assimilats dels subjectes obligats inclosos en l'article 3 queda atribuïda de la manera següent:

a) Els òrgans competents per a ordenar la incoació dels expedients sancionadors són:

1.º El Consell, a proposta de la conselleria competent en matèria de transparència, en el cas d'alts càrrecs que tinguen la condició de membre del Consell o ocupen el càrrec de la secretaria autonòmica.

2.º La persona titular de la conselleria competent en matèria de transparència, en el cas d'altres alts càrrecs i assimilats de l'administració de la Generalitat o del seu sector públic instrumental diferents dels anteriors.

3.º En el cas de les universitats públiques, l'òrgan que determine la seua normativa aplicable i, si recau en el subjecte presumptament responsable de la infracció, el màxim òrgan col·legiat de govern.

4.º En el cas d'alts càrrecs i assimilats al servei de l'administració local, l'òrgan que determine la seua normativa aplicable i, si recau en el subjecte presumptament responsable de la infracció, el màxim òrgan col·legiat de govern, el ple.

b) La instrucció dels procediments correspon als òrgans següents:

1.º L'òrgan directiu que es determine reglamentàriament, en el cas que la persona infractora siga alt càrrec o assimilat de l'administració de la Generalitat o del seu sector públic instrumental.

2.º En el cas de les universitats públiques, l'òrgan que es determine en la seua normativa.

3.º L'òrgan que corresponga d'acord amb la normativa de règim local, en el cas d'infraccions comeses en l'àmbit de l'administració local.

c) La competència per a la imposició de les sancions correspon:

1.º Al Consell, en el cas d'alts càrrecs que tinguen la condició de membre del Consell o ocupen el càrrec de la secretaria autonòmica.

2.º A la persona titular de la conselleria competent en matèria de transparència, en el cas d'altres alts càrrecs i assimilats de l'administració de la Generalitat o del seu sector públic instrumental diferents dels anteriors.

3.º En el cas de les universitats públiques, a l'òrgan que determine la seua normativa aplicable i, si recau en el subjecte presumptament responsable de la infracció, al màxim òrgan col·legiat de govern.

4.º En el cas d'alts càrrecs i assimilats al servei de l'administració local, a l'òrgan que determine la seua normativa aplicable i, si recau en el subjecte presumptament responsable de la infracció, al màxim òrgan col·legiat de govern, el ple.

d) Quan l'alt càrrec o assimilat presumptament infractor estiga adscrit a la conselleria competent en matèria de transparència, la incoació,

Valenciano de Transparencia, como autoridad encargada de velar por el cumplimiento de las obligaciones de transparencia de esta ley.

3. El Consejo Valenciano de Transparencia, cuando constate incumplimientos susceptibles de ser calificados en alguna de las infracciones previstas en este título, instará la incoación del procedimiento. En este caso, el órgano competente estará obligado a incoar el procedimiento y a comunicar al Consejo Valenciano de Transparencia las actuaciones realizadas y el resultado del procedimiento.

4. Todas las resoluciones que pongan fin a los procedimientos sancionadores que se instruyan habrán de contar con un informe previo y preceptivo del Consejo Valenciano de Transparencia. La petición y emisión de este informe supondrá la suspensión del transcurso del plazo para resolver el procedimiento.

5. El plazo máximo para resolver el procedimiento será de seis meses desde su iniciación. Si transcurrido este plazo no se hubiera dictado resolución, se producirá la caducidad de acuerdo con lo previsto en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Artículo 75. Competencias sancionadoras en materia de transparencia

1. La competencia para la imposición de sanciones disciplinarias atribuibles al personal al servicio de los sujetos obligados incluidos en el artículo 3 corresponde al órgano que determine la normativa aplicable en la administración u organización en la que preste servicios la persona infractora.

2. La competencia sancionadora para la imposición de las sanciones por infracciones atribuibles a altos cargos y asimilados de los sujetos obligados incluidos en el artículo 3 queda atribuida de la manera siguiente:

a) Los órganos competentes para ordenar la incoación de los expedientes sancionadores son:

1.º El Consell, a propuesta de la conselleria competente en materia de transparencia, en el caso de altos cargos que tengan la condición de miembro del Consell u ocupen el cargo de la secretaria autonómica.

2.º La persona titular de la conselleria competente en materia de transparencia, en el caso de otros altos cargos y asimilados de la administración de la Generalitat o de su sector público instrumental diferentes de los anteriores.

3.º En el caso de las universidades públicas, el órgano que determine su normativa aplicable y, si recaen en el sujeto presumptamente responsable de la infracción, el máximo órgano colegiado de gobierno.

4.º En el caso de altos cargos y asimilados al servicio de la administración local, el órgano que determine su normativa aplicable y, si recaen en el sujeto presumptamente responsable de la infracción, el máximo órgano colegiado de gobierno, el pleno.

b) La instrucción de los procedimientos corresponde a los órganos siguientes:

1.º El órgano directivo que se determine reglamentariamente, en el supuesto de que la persona infractora sea alto cargo o asimilado de la administración de la Generalitat o de su sector público instrumental.

2.º En el caso de las universidades públicas, el órgano que se determine en su normativa.

3.º El órgano que corresponda de acuerdo con la normativa de régimen local, en el caso de infracciones cometidas en el ámbito de la Administración local.

c) La competencia para la imposición de las sanciones corresponde:

1.º Al Consell, en el caso de altos cargos que tengan la condición de miembro del Consejo u ocupen el cargo de la secretaria autonómica.

2.º A la persona titular de la conselleria competente en materia de transparencia, en el caso de otros altos cargos y asimilados de la administración de la Generalitat o de su sector público instrumental diferentes de los anteriores.

3.º En el caso de las universidades públicas, al órgano que determine su normativa aplicable y, si recaen en el sujeto presumptamente responsable de la infracción, al máximo órgano colegiado de gobierno.

4.º En el caso de altos cargos y asimilados al servicio de la administración local, al órgano que determine su normativa aplicable y, si recaen en el sujeto presumptamente responsable de la infracción, al máximo órgano colegiado de gobierno, el pleno.

d) Cuando el alto cargo o asimilado presumptamente infractor esté adscrito a la conselleria competente en materia de transparencia, la

la instrucció i la resolució del procediment sancionador les han de fer els òrgans corresponents de la conselleria que es determine reglamentàriament en funció de l'estructura orgànica del Consell.

e) En el cas de les corporacions de dret públic, les federacions esportives, les associacions constituïdes per les administracions públiques i la resta d'entitats de l'article 3 no recollides en les lletres a, b i c d'aquest apartat, la incoació, la instrucció i la resolució del procediment sancionador les han de fer els òrgans que determinen els seus estatuts o la normativa aplicable.

3. En el supòsit d'infraccions de les tipificades en l'article 69, la potestat sancionadora l'ha d'exercir la persona titular de la conselleria competent en matèria de transparència.

4. Per a les infraccions previstes en l'article 70, la competència correspon a l'òrgan que determine la normativa aplicable en l'administració o entitat a la qual es trobe vinculada la persona infractora, o per l'entitat titular del servei públic.

Article 76. Competències sancionadores en matèria de bon govern

1. En l'àmbit de l'administració de la Generalitat i del seu sector públic instrumental, les competències sancionadores previstes en matèria de bon govern en el títol II de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, queden atribuïdes a:

a) L'òrgan competent per a ordenar la incoació dels expedients sancionadors:

1.ª Quan l'alt càrrec siga membre del Consell o titular d'una secretaria autonòmica, el Consell a proposta de la persona titular de la conselleria que tinga atribuïda la competència en matèria de transparència.

2.ª Quan siguen persones diferents de les anteriors, la persona titular de la conselleria que tinga atribuïda la competència en matèria de transparència.

b) La instrucció dels procediments correspondrà a l'òrgan directiu que es determine reglamentàriament.

c) La competència per a la imposició de sancions correspon:

1.ª Al Consell quan l'alt càrrec tinga la condició de membre d'aquest o siga titular d'una secretaria autonòmica, a proposta de la persona titular de la conselleria que tinga atribuïda la competència en matèria de transparència.

2.ª A la persona titular de la conselleria competent que tinga atribuïda la competència en matèria de transparència quan siga una persona distinta de les anteriors.

2. En la resta de subjectes obligats compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei, els òrgans corresponents als quals s'atribueix aquesta competència d'acord amb la normativa que s'hi aplique.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Aplicació als règims especials del dret d'accés a la informació pública

Aquelles matèries que tinguen previst un règim jurídic específic d'accés a la informació s'han de regir per la seua normativa específica i, supletòriament, per aquesta llei i per la Llei 19/2013, de 9 de desembre. En aquests supòsits, només es poden aplicar límits o restriccions no previstes per aquesta llei quan estiguen determinades per una norma amb rang de llei.

En tots el casos, el Consell Valencià de Transparència és competent per vetllar pel compliment del dret d'accés a la informació pública i conèixer les reclamacions contra els actes i les resolucions que es dicten de concessió o denegació total o parcial d'accés a la informació pública, amb l'excepció de les previstes en l'apartat 4 de l'article 38. Aquest sistema de garantia és compatible amb l'aplicació dels mecanismes de garanties que regule la normativa específica, si s'escau.

Segona. Mesures generals d'aplicació de la llei

1. Les diputacions provincials, en el marc de les seues competències, han de prestar l'assistència tècnica necessària per al compliment de les obligacions de transparència i bon govern per part d'aquells municipis

incoació, la instrucció i la resolució del procediment sancionador las realizarán los órganos correspondientes de la conselleria que se determine reglamentariamente en función de la estructura orgánica del Consell.

e) En el caso de las corporaciones de derecho público, las federaciones deportivas, las asociaciones constituidas por las administraciones públicas y el resto de entidades del artículo 3 no recogidas en las letras a, b y c de este apartado, la incoación, la instrucción y la resolución del procedimiento sancionador las realizarán los órganos que determinen sus estatutos o normativa aplicable.

3. En el supuesto de infracciones de las tipificadas en el artículo 69, la potestad sancionadora la debe ejercer la persona titular de la conselleria competente en materia de transparencia.

4. Para las infracciones previstas en el artículo 70, la competencia corresponde al órgano que determine la normativa aplicable en la administración o entidad a la cual se encuentre vinculada la persona infractora, o por la entidad titular del servicio público.

Artículo 76. Competencias sancionadoras en materia de buen gobierno

1. En el ámbito de la administración de la Generalitat y de su sector público instrumental, las competencias sancionadoras previstas en materia de buen gobierno en el título II de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, quedan atribuidas a:

a) El órgano competente para ordenar la incoación de los expedientes sancionadores:

1.º Cuando el alto cargo sea miembro del Consell o titular de una secretaria autonómica, el Consell a propuesta de la persona titular de la conselleria que tenga atribuida la competencia en materia de transparencia.

2.º Cuando sean personas diferentes de las anteriores, la persona titular de la conselleria que tenga atribuida la competencia en materia de transparencia.

b) La instrucción de los procedimientos corresponderá al órgano directivo que se determine reglamentariamente.

c) La competencia para la imposición de sanciones corresponde:

1.º Al Consell cuando el alto cargo tenga la condición de miembro de este o sea titular de una secretaria autonómica, a propuesta de la persona titular de la conselleria que tenga atribuida la competencia en materia de transparencia.

2.º A la persona titular de la conselleria competente que tenga atribuida la competencia en materia de transparencia cuando sea una persona distinta de las anteriores.

2. En el resto de sujetos obligados comprendidos en el ámbito de aplicación de esta ley, los órganos correspondientes a los que se atribuye esta competencia de acuerdo con la normativa de aplicación.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera. Aplicación a los regímenes especiales del derecho de acceso a la información pública

Aquellas materias que tengan previsto un régimen jurídico específico de acceso a la información se regirán por su normativa específica y, supletoriamente, por esta ley y por la Ley 19/2013, de 9 de diciembre. En estos supuestos, solo se podrán aplicar límites o restricciones no previstas por esta ley cuando estén determinadas por una norma con rango de ley.

En todos el casos, el Consejo Valenciano de Transparencia será competente para velar por el cumplimiento del derecho de acceso a la información pública y conocer las reclamaciones contra los actos y las resoluciones que se dicten de concesión o denegación total o parcial de acceso a la información pública, con la excepción de las previstas en el apartado 4 del artículo 38. Este sistema de garantía será compatible con la aplicación de los mecanismos de garantías que regule la normativa específica, en su caso.

Segunda. Medidas generales de aplicación de la ley

1. Las diputaciones provinciales, en el marco de sus competencias, prestarán la asistencia técnica necesaria para el cumplimiento de las obligaciones de transparencia y buen gobierno por parte de aquellos

pis que així ho necessiten per la dimensió poblacional o perquè disposen de capacitat econòmica i de gestió insuficients. Sense perjudici d'això, l'administració de la Generalitat pot adoptar mesures de col·laboració amb la resta d'administracions públiques per a facilitar el compliment de les obligacions que s'estableixen en aquesta llei per part de les entitats de l'administració local.

En aquest sentit, l'administració de la Generalitat, en col·laboració amb les diputacions provincials i amb la Federació Valenciana de Municipis i Províncies, ha d'establir un programa de suport a les entitats locals, especialment a les que disposen de menys recursos i capacitat tècnica i operativa, per a aplicar les seues obligacions de transparència i bon govern. Aquest programa ha d'incloure suport tecnològic, tècnic i jurídic, i també assistència, formació i assessorament.

2. L'administració de la Generalitat ha d'adoptar mesures de suport per a facilitar el compliment de les obligacions d'aquesta llei per les entitats privades per a les quals la llei estableix obligacions de transparència vinculades a la percepció de fons públics, especialment per a les pimes per ser les que fonamenten l'estructura econòmica valenciana i les que disposen de menys recursos. En aquest sentit, s'han d'elaborar guies o protocols i en les convocatòries de subvencions o els convenis subscrits s'ha de preveure mesures específiques que faciliten l'accés als mitjans necessaris per al compliment d'aquestes obligacions.

3. L'administració de la Generalitat podrà establir mesures complementàries i instruments de col·laboració amb la resta d'institucions i entitats subjectes a les obligacions de transparència d'aquesta llei, i especialment amb les corporacions de dret públic i les federacions esportives, dirigides a facilitar el compliment d'aquestes obligacions i promoure la interoperabilitat i l'accés a la informació subjecta a publicitat.

4. A l'efecte del que disposa l'apartat 4 de l'article 11, per a complir les obligacions de transparència que estableix aquesta llei s'han de crear o adaptar les aplicacions informàtiques necessàries en atenció als principis d'austeritat en les despeses i de sostenibilitat financera, tot a fi d'evitar duplicitats innecessàries.

Tercera. Adaptacions organitzatives i de funcionament

1. Els subjectes inclosos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han de promoure i fer les adaptacions organitzatives, procedimentals i de règim intern que siguen necessàries per a ajustar la seua activitat al que s'estableix en aquesta llei, d'acord amb el que hi ha previst en l'apartat 5 de l'article 10.

2. En l'administració de la Generalitat i el seu sector públic instrumental s'han de dur a terme les adaptacions que siguen pertinents en les normes organitzatives dels departaments per a adaptar-les al que es preveu en el capítol VI del títol I i els articles 42 i 47 d'aquesta llei.

Quarta. Corts Valencianes i institucions estatutàries

D'acord amb el règim institucional i la independència de les Corts Valencianes i de les institucions recollides per l'article 20.3 de l'Estatut d'autonomia, aquestes institucions han de promoure les modificacions necessàries dels seus reglaments o normes de govern per a adaptar el seu règim i funcionament als principis i les obligacions contingudes en aquesta llei i aplicar-la en el seu àmbit d'acord amb la seua naturalesa institucional. Especialment, i entre altres, pel que fa als aspectes següents:

1. Facilitar l'accés de les ciutadanes i els ciutadans a la documentació i la informació parlamentàries i de les institucions incloses en l'article 20.3 de l'Estatut d'autonomia.

2. Facilitar la informació relativa als diputats i diputades i a les persones que ocupen càrrecs o comissionats, incloent-hi els seus currículums o perfils professionals, l'agenda, les retribucions íntegres, els obsequis percebuts i, si és el cas, les declaracions d'activitats i béns, i garantir la publicació de la informació relativa al personal eventual.

3. Desenvolupar i definir en el seu propi àmbit els principis d'ètica pública i bon govern i adoptar els codis corresponents per a diputats i diputades i per als membres de cada institució.

4. Establir i regular el seu propi portal de transparència, siga de manera exclusiva, mancomunada o en col·laboració.

5. Establir el corresponent sistema de garanties propi per a assegurar el compliment de les obligacions previstes en la llei, que ha d'incloure

municipios que así lo precisen por su dimensión poblacional o porque cuentan con insuficiente capacidad económica y de gestión. Sin perjuicio de ello, la administración de la Generalitat podrá adoptar medidas de colaboración con el resto de administraciones públicas para facilitar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en esta ley por parte de las entidades de la administración local.

En este sentido, la administración de la Generalitat, en colaboración con las diputaciones provinciales y con la Federación Valenciana de Municipios y Provincias, establecerá un programa de apoyo a las entidades locales, especialmente a las que dispongan de menos recursos y capacidad técnica y operativa, para aplicar sus obligaciones de transparencia y buen gobierno. Este programa incluirá apoyo tecnológico, técnico y jurídico, así como asistencia, formación y asesoramiento.

2. La administración de la Generalitat adoptará medidas de apoyo para facilitar el cumplimiento de las obligaciones de esta ley por las entidades privadas para las que la ley establece obligaciones de transparencia vinculadas a la percepción de fondos públicos, especialmente para las pymes para ser las que fundamentan la estructura económica valenciana y las que disponen de menos recursos. En este sentido, se elaborarán guías o protocolos, y en las convocatorias de subvenciones o los convenios suscritos se preverán medidas específicas que faciliten el acceso a los medios necesarios para el cumplimiento de estas obligaciones.

3. La administración de la Generalitat podrá establecer medidas complementarias e instrumentos de colaboración con el resto de instituciones y entidades sujetas a las obligaciones de transparencia de esta ley, y especialmente con las corporaciones de derecho público y las federaciones deportivas, dirigidas a facilitar el cumplimiento de estas obligaciones y promover la interoperabilidad y el acceso a la información sujeta a publicidad.

4. Al efecto de lo dispuesto en el apartado 4 del artículo 11, para cumplir las obligaciones de transparencia que establece esta ley se crearán o adaptarán las aplicaciones informáticas necesarias en atención a los principios de austeridad en los gastos y de sostenibilidad financiera, todo a fin de evitar duplicidades innecesarias.

Tercera. Adaptaciones organizativas y de funcionamiento

1. Los sujetos incluidos en el ámbito de aplicación de esta ley promoverán y realizarán las adaptaciones organizativas, procedimentales y de régimen interno que sean necesarias para ajustar su actividad a lo establecido en esta ley, de acuerdo con lo previsto en el apartado 5 del artículo 10.

2. En la administración de la Generalitat y su sector público instrumental se llevarán a cabo las adaptaciones que sean pertinentes en las normas organizativas de los departamentos para adaptarlas a lo previsto en el capítulo VI del título I y los artículos 42 y 47 de esta ley.

Cuarta. Corts Valencianes e instituciones estatutarias

De acuerdo con el régimen institucional y la independencia de las Corts Valencianes y de las instituciones recogidas por el artículo 20.3 del Estatuto de autonomía, estas instituciones promoverán las modificaciones necesarias de sus reglamentos o normas de gobierno para adaptar su régimen y funcionamiento a los principios y las obligaciones contenidas en esta ley y aplicarla en su ámbito de acuerdo con su naturaleza institucional. Especialmente, y entre otros, en cuanto a los siguientes aspectos:

1. Facilitar el acceso de las ciudadanas y los ciudadanos a la documentación y la información parlamentarias y de las instituciones incluidas en el artículo 20.3 del Estatuto de autonomía.

2. Facilitar la información relativa a los diputados y diputadas y a las personas que ocupen cargos o comisionados, incluyendo sus currículums o perfiles profesionales, la agenda, las retribuciones íntegras, los obsequios percibidos y, si procede, las declaraciones de actividades y bienes, y garantizar la publicación de la información relativa al personal eventual.

3. Desarrollar y definir en su propio ámbito los principios de ética pública y buen gobierno y adoptar los códigos correspondientes para diputados y diputadas y para los miembros de cada institución.

4. Establecer y regular su propio portal de transparencia, sea de manera exclusiva, mancomunada o en colaboración.

5. Establecer el correspondiente sistema de garantías propio para asegurar el cumplimiento de las obligaciones previstas en la ley, que

un procediment de reclamació front a resolucions en matèria de dret d'accés davant una comissió col·legiada constituïda en el si de cada institució. La informació sobre aquesta via de reclamació s'ha d'incloure en les resolucions que es dicten en aquesta matèria i ha d'estar accessible en els seus portals web.

6. Establir el procediment intern i especificar els òrgans competents per a resoldre les sol·licituds d'accés a la informació.

Cinquena. Pla de formació de la Generalitat

1. El pla anual de formació per al personal empleat públic de l'administració de la Generalitat, elaborat per l'Escola Valenciana d'Administració Pública (EVAP), ha d'incloure un àmbit formatiu específic en matèria de transparència i bon govern, que ofereix accions formatives en les matèries de transparència, obertura i reutilització de dades, bon govern i integritat i ètica pública.

2. Independentment d'això, també s'ha d'habilitar, amb caràcter obligatori, almenys una acció formativa en la categoria d'autoformació sobre aquest àmbit formatiu específic.

3. La Generalitat pot col·laborar amb altres administracions públiques o entitats del sector públic amb aquest fi.

4. La conselleria competent en matèria de transparència ha d'impulsar la formació i la sensibilització en la matèria mitjançant convenis de col·laboració amb universitats i altres institucions públiques i centres d'investigació.

5. Anualment s'ha d'elaborar una memòria d'activitats i objectius aconseguits. Aquesta informació s'ha de publicar en el Portal de Transparència de la Generalitat.

Sisena. Avaluació del compliment de les obligacions de transparència

1. El Consell Valencià de Transparència ha d'adoptar sistemes d'indicadors objectius per a l'avaluació del compliment pels subjectes obligats de les obligacions de transparència que estableix aquesta llei, especialment per a les obligacions de publicitat activa.

2. Les entitats incloses en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei tenen el deure de col·laborar amb el Consell Valencià de Transparència per a l'avaluació del compliment de les obligacions de transparència, per a la qual cosa han de seguir les directrius o indicacions que s'establisquen.

3. Per a l'elaboració del sistema d'indicadors per a l'avaluació es poden establir mecanismes de col·laboració amb les administracions públiques, les universitats públiques valencianes i les autoritats de transparència de l'Estat i de la resta de les comunitats autònomes.

Setena. Habilitació de crèdits

1. La conselleria competent en matèria d'hisenda habilitarà els crèdits i realitzarà, si escau, les modificacions pressupostàries necessàries per a la posada en funcionament del Consell Valencià de Transparència, en relació amb els llocs a què fan referència els articles 47 i 49.

2. A l'efecte de la constitució de les unitats administratives específiques a què es refereix l'article 45, cadascun dels departaments del Consell com també cadascuna de les entitats i subjectes que conformen el sector públic instrumental de la Generalitat han de finançar, amb càrrec al seu pressupost, la dotació de mitjans personals i materials. En aquest mateix sentit, la conselleria competent en matèria de transparència ha de dotar, amb càrrec al seu pressupost, els mitjans personals i materials necessaris per a assumir les noves funcions establides en aquesta llei. A aquest efecte, s'ha de tindre en compte aquestes funcions en l'elaboració del projecte de pressupostos de la Generalitat.

Vuitena. Remissions normatives

Les referències normatives efectuades en altres normes a les disposicions de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana, que es deroguen, a excepció de les que es referisquen a les disposicions del seu títol V, s'entendran realitzades als preceptes corresponents d'aquesta llei.

incluirá un procedimiento de reclamación frente a resoluciones en materia de derecho de acceso ante una comisión colegiada constituida en el seno de cada institución. La información sobre esta vía de reclamación se incluirá en las resoluciones que se dicten en esta materia y estará accesible en sus portales web.

6. Establecer el procedimiento interno y especificar los órganos competentes para resolver las solicitudes de acceso a la información.

Quinta. Plan de formación de la Generalitat

1. El plan anual de formación para el personal empleado público de la administración de la Generalitat, elaborado por la Escuela Valenciana de Administración Pública (EVAP), incluirá un ámbito formativo específico en materia de transparencia y buen gobierno, que ofrezca acciones formativas en las materias de transparencia, apertura y reutilización de datos, buen gobierno e integridad y ética pública.

2. Independentment de ello, también se debe habilitar, con carácter obligatorio, al menos una acción formativa en la categoría de autoformación sobre este ámbito formativo específico.

3. La Generalitat podrá colaborar con otras administraciones públicas o entidades del sector público con este fin.

4. La conselleria competente en materia de transparencia debe impulsar la formación y la sensibilización en la materia mediante convenios de colaboración con universidades y otras instituciones públicas y centros de investigación.

5. Anualmente se deberá elaborar una memoria de actividades y objetivos conseguidos. Esta información se deberá publicar en el Portal de Transparencia de la Generalitat.

Sexta. Evaluación del cumplimiento de las obligaciones de transparencia

1. El Consejo Valenciano de Transparencia adoptará sistemas de indicadores objetivos para la evaluación del cumplimiento por los sujetos obligados de las obligaciones de transparencia que establece esta ley, especialmente para las obligaciones de publicidad activa.

2. Las entidades incluidas en el ámbito de aplicación de esta ley tienen el deber de colaborar con el Consejo Valenciano de Transparencia para la evaluación del cumplimiento de las obligaciones de transparencia, para lo cual deben seguir las directrices o indicaciones que se establezcan.

3. Para la elaboración del sistema de indicadores para la evaluación se podrán establecer mecanismos de colaboración con las administraciones públicas, las universidades públicas valencianas y las autoridades de transparencia del Estado y del resto de las comunidades autónomas.

Séptima. Habilitación de créditos

1. La conselleria competente en materia de hacienda habilitará los créditos y realizará, si procede, las modificaciones presupuestarias necesarias para la puesta en funcionamiento del Consejo Valenciano de Transparencia, en relación con los puestos a los cuales hacen referencia los artículos 47 y 49.

2. A efectos de la constitución de las unidades administrativas específicas a que se refiere el artículo 45, cada uno de los departamentos del Consell así como cada una de las entidades y sujetos que conforman el sector público instrumental de la Generalitat financiarán, con cargo a su presupuesto, la dotación de medios personales y materiales. En este mismo sentido, la conselleria competente en materia de transparencia dotará, con cargo a su presupuesto, los medios personales y materiales necesarios para asumir las nuevas funciones establecidas en la presente ley. A estos efectos, se tendrán en cuenta estas funciones en la elaboración del proyecto de presupuestos de la Generalitat.

Octava. Remisiones normativas

Las referencias normativas efectuadas en otras normas a las disposiciones de la Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de transparencia, buen gobierno y participación ciudadana de la Comunitat Valenciana, que se derogan, a excepción de las que se refieran a las disposiciones de su título V, se entenderán realizadas a los preceptos correspondientes de esta ley.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera. Mandat dels membres del Consell de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern

El Consell Valencià de Transparència regulat en aquesta llei substitueix el Consell de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern. Les persones que en el moment de l'entrada en vigor d'aquesta llei formen part del Consell de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern continuaran en el seu actual règim jurídic fins a la conclusió del seu període de mandat i el nomenament dels nous membres del Consell Valencià de Transparència.

Segona. Règim transitori en matèria de publicitat activa

Es mantindrà vigent el capítol I del títol I de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana, fins que no es produïska l'entrada en vigor del capítol II del títol I de la present llei, d'acord amb el que preveu la disposició final segona d'aquesta llei.

Tercera. Aplicació de les disposicions relatives al pla de govern

Les actuacions previstes en el capítol I del títol IV, relatives al pla de govern, seran exigibles a partir de la presa de possessió d'un nou Consell a l'inici de la legislatura següent.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única. Derogació normativa

Amb l'entrada en vigor d'aquesta llei queden derogats, de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana, els articles de 2 a 6, ambdós inclosos; els títols I, II, III i IV en la seua totalitat, i les disposicions addicionals. També es deroguen els apartats 1 i 2 de l'article 1, el contingut del qual passa a ser paràgraf únic.

Així mateix, queden derogades totes les disposicions del mateix rang o d'un rang inferior que s'oposen al que estableix aquesta llei.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Modificació del títol de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana

Es modifica el títol de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana, que passa a denominar-se Llei de participació ciutadana de la Comunitat Valenciana.

Segona. Desplegament i marc legal

1. Es faculta el Consell perquè desplegue reglamentàriament les disposicions contingudes en aquesta llei.

2. Romandran en vigor, en tot el que no s'opose a aquesta llei i fins que no es deroguen expressament, el Decret 105/2017, de 28 de juliol, del Consell, de desplegament de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, en matèria de transparència i de regulació del Consell de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern, i el Decret 56/2016, del Consell, de 6 de maig, pel qual s'aprova el Codi de bon govern de la Generalitat. El Consell haurà de realitzar, si escau, les modificacions normatives necessàries per a adaptar el contingut d'aquests decrets al que estableix aquesta llei.

Tercera. Entrada en vigor

L'entrada en vigor d'aquesta llei es produirà d'acord amb les regles següents:

1. El capítol II del títol I, relatiu a la publicitat activa, entrarà en vigor al cap de dotze mesos des que es publique en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Els articles 39 i 49 entraran en vigor en el moment en què finalitze el període de mandat de les persones integrants del Consell de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern i es nomenen els membres del Consell Valencià de Transparència.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

Primera. Mandato de los miembros del Consejo de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno

El Consejo Valenciano de Transparencia regulado en esta ley sustituye al Consejo de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno. Las personas que en el momento de la entrada en vigor de esta ley forman parte del Consejo de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno continuarán en su actual régimen jurídico hasta la conclusión de su periodo de mandato y el nombramiento de los nuevos miembros del Consejo Valenciano de Transparencia.

Segunda. Régimen transitorio en materia de publicidad activa

Se mantendrá vigente el capítulo I del título I de la Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de transparencia, buen gobierno y participación ciudadana de la Comunitat Valenciana, hasta que no se produzca la entrada en vigor del capítulo II del título I de la presente ley, de acuerdo con lo previsto en la disposición final segunda de esta ley.

Tercera. Aplicación de las disposiciones relativas al plan de gobierno

Las actuaciones previstas en el capítulo I del título IV, relativas al plan de gobierno, serán exigibles a partir de la toma de posesión de un nuevo Consell al inicio de la siguiente legislatura.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Única. Derogación normativa

Con la entrada en vigor de esta ley quedan derogados, de la Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de transparencia, buen gobierno y participación ciudadana de la Comunitat Valenciana, los artículos de 2 a 6, ambos incluidos; los títulos I, II, III y IV en su totalidad, y las disposiciones adicionales. También se derogan los apartados 1 y 2 del artículo 1, cuyo contenido pasa a ser párrafo único.

Así mismo, quedan derogadas todas las disposiciones del mismo rango o de un rango inferior que se opongan a lo establecido en esta ley.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Modificación del título de la Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de transparencia, buen gobierno y participación ciudadana de la Comunitat Valenciana

Se modifica el título de la Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de transparencia, buen gobierno y participación ciudadana de la Comunitat Valenciana, que pasa a denominarse Ley de participación ciudadana de la Comunitat Valenciana.

Segunda. Desarrollo y marco legal

1. Se faculta al Consell para que desarrolle reglamentariamente las disposiciones contenidas en esta ley.

2. Permanecerán en vigor, en todo lo que no se oponga a esta ley y hasta que no se deroguen expresamente, el Decreto 105/2017, de 28 de julio, del Consell, de desarrollo de la Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, en materia de transparencia y de regulación del Consejo de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno, y el Decreto 56/2016, del Consell, de 6 de mayo, por el cual se aprueba el Código de buen gobierno de la Generalitat. El Consell tendrá que realizar, si procede, las modificaciones normativas necesarias para adaptar el contenido de estos decretos a lo que establece esta ley.

Tercera. Entrada en vigor

La entrada en vigor de esta ley se producirá de acuerdo con las siguientes reglas:

1. El capítulo II del título I, relativo a la publicidad activa, entrará en vigor al cabo de doce meses de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Los artículos 39 y 49 entrarán en vigor en el momento en que finalice el periodo de mandato de las personas integrantes del Consejo de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno y se nombren los miembros del Consejo Valenciano de Transparencia.

3. La resta de l'articulat entrarà en vigor al cap de vint dies de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Per tant, ordene que tots els ciutadans i totes les ciutadanes, tribunals, autoritats i poders públics als quals pertoque, observen i facen complir esta llei.

València, 13 d'abril de 2022

El president de la Generalitat
XIMO PUIG I FERRER

3. El resto del articulado entrará en vigor al cabo de veinte días de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Por tanto, ordeno que todos los ciudadanos y todas las ciudadanas, tribunales, autoridades y poderes públicos a los que corresponda, observen y hagan cumplir esta ley.

València, 13 de abril de 2022

El president de la Generalitat
XIMO PUIG I FERRER