

**Vicepresidència  
i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives**

*DECRET 59/2019, de 12 d'abril, del Consell, d'ordenació del sistema públic valencià de serveis socials. [2019/4771]*

Índex

|                                                                                                                                                               |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Preàmbul                                                                                                                                                      |  |
| Títol preliminar                                                                                                                                              |  |
| Capítol I. Disposicions generals                                                                                                                              |  |
| Article 1. Objecte                                                                                                                                            |  |
| Article 2. Àmbit d'aplicació                                                                                                                                  |  |
| Article 3. Definicions                                                                                                                                        |  |
| Capítol II. Tramitació electrònica                                                                                                                            |  |
| Article 4. Obligació de comunicació per mitjans electrònics                                                                                                   |  |
| Article 5. Presentació de sol·licituds per mitjà de documents electrònics normalitzats                                                                        |  |
| Article 6. Procediment electrònic                                                                                                                             |  |
| Títol I. Registre general de titulars d'activitats, serveis i centres de serveis socials de la Comunitat Valenciana                                           |  |
| Capítol I. Del Registre                                                                                                                                       |  |
| Article 7. Del Registre general de titulars d'activitats, serveis i centres de serveis socials de la Comunitat Valenciana                                     |  |
| Article 8. Adscripció                                                                                                                                         |  |
| Capítol II. De la inscripció                                                                                                                                  |  |
| Article 9. Inscripció                                                                                                                                         |  |
| Capítol III. De l'estructura i organització del Registre general de titulars d'activitats, serveis i centres de serveis socials de la Comunitat Valenciana    |  |
| Article 10. Estructura del Registre                                                                                                                           |  |
| Article 11. Els assentaments registrals                                                                                                                       |  |
| Article 12. El número registral                                                                                                                               |  |
| Capítol IV. Del procediment d'inscripció registral                                                                                                            |  |
| Article 13. Del procediment d'inscripció de les persones físiques o jurídiques que siguen o vulguen ser titulars d'activitats en l'àmbit dels serveis socials |  |
| Article 14. Del procediment d'inscripció de serveis i centres de serveis socials                                                                              |  |
| Article 15. Comunicació de la variació de dades registrals                                                                                                    |  |
| Capítol V. Dels efectes de la inscripció registral                                                                                                            |  |
| Article 16. Efectes de la inscripció                                                                                                                          |  |
| Capítol VI. De la cancel·lació de les inscripcions                                                                                                            |  |
| Article 17. Causes i procediment de cancel·lació                                                                                                              |  |
| Títol II. Del règim dels instruments d'intervenció administrativa                                                                                             |  |
| Capítol I. Disposicions generals                                                                                                                              |  |
| Article 18. Visat previ per a centres                                                                                                                         |  |
| Article 19. L'autorització de centres de serveis socials                                                                                                      |  |
| Article 20. Acreditació                                                                                                                                       |  |
| Article 21. Declaració responsable                                                                                                                            |  |
| Article 22. Comunicació                                                                                                                                       |  |
| Article 23. Actuacions sotmeses a autorització, a declaració responsable i a comunicació                                                                      |  |
| Capítol II. Autoritzacions de centres de serveis socials                                                                                                      |  |
| Secció primera. Del procediment d'autorització de funcionament                                                                                                |  |
| Subsecció primera. Del procediment d'autorització de funcionament sense visat previ                                                                           |  |
| Article 24. Sol·licitud                                                                                                                                       |  |
| Article 25. Documentació                                                                                                                                      |  |
| Article 26. Ordenació i instrucció                                                                                                                            |  |
| Article 27. Proposta de resolució                                                                                                                             |  |
| Article 28. Resolució                                                                                                                                         |  |
| Article 29. Control de l'adequació de les obres al projecte tècnic supervisat                                                                                 |  |
| Subsecció segona. Del procediment d'autorització de funcionament amb resolució de visat previ                                                                 |  |
| Article 30. Procediment d'autorització amb visat previ                                                                                                        |  |

**Vicepresidencia  
y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas**

*DECRETO 59/2019, de 12 de abril, del Consell, de ordenación del sistema público valenciano de servicios sociales [2019/4771]*

Índice

|                                                                                                                                                                          |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Preámbulo                                                                                                                                                                |  |
| Título preliminar                                                                                                                                                        |  |
| Capítulo I. Disposiciones generales                                                                                                                                      |  |
| Artículo 1. Objeto                                                                                                                                                       |  |
| Artículo 2. Ámbito de aplicación                                                                                                                                         |  |
| Artículo 3. Definiciones                                                                                                                                                 |  |
| Capítulo II. Tramitación electrónica                                                                                                                                     |  |
| Artículo 4. Obligación de comunicación por medios electrónicos                                                                                                           |  |
| Artículo 5. Presentación de solicitudes mediante documentos electrónicos normalizados                                                                                    |  |
| Artículo 6. Procedimiento electrónico                                                                                                                                    |  |
| Título I. Registro general de titulares de actividades, de servicios y centros de servicios sociales de la Comunitat Valenciana                                          |  |
| Capítulo I. Del Registro                                                                                                                                                 |  |
| Artículo 7. Del Registro general de titulares de actividades, de servicios y centros de servicios sociales de la Comunitat Valenciana                                    |  |
| Artículo 8. Adscripción                                                                                                                                                  |  |
| Capítulo II. De la inscripción                                                                                                                                           |  |
| Artículo 9. Inscripción                                                                                                                                                  |  |
| Capítulo III. De la estructura y organización del Registro general de titulares de actividades, de servicios y centros de servicios sociales de la Comunitat Valenciana  |  |
| Artículo 10. Estructura del Registro                                                                                                                                     |  |
| Artículo 11. Los asientos registrales                                                                                                                                    |  |
| Artículo 12. El número registral                                                                                                                                         |  |
| Capítulo IV. Del procedimiento de inscripción registral                                                                                                                  |  |
| Artículo 13. Del procedimiento de inscripción de las personas físicas o jurídicas que sean o vayan a ser titulares de actividades en el ámbito de los servicios sociales |  |
| Artículo 14. Del procedimiento de inscripción de servicios y centros de servicios sociales                                                                               |  |
| Artículo 15. Comunicación de la variación de datos registrales                                                                                                           |  |
| Capítulo V. De los efectos de la inscripción registral                                                                                                                   |  |
| Artículo 16. Efectos de la inscripción                                                                                                                                   |  |
| Capítulo VI. De la cancelación de las inscripciones                                                                                                                      |  |
| Artículo 17. Causas y procedimiento de cancelación                                                                                                                       |  |
| Título II. Del régimen de los instrumentos de intervención administrativa                                                                                                |  |
| Capítulo I. Disposiciones generales                                                                                                                                      |  |
| Artículo 18. Visado previo para centros                                                                                                                                  |  |
| Artículo 19. La autorización de centros de servicios sociales                                                                                                            |  |
| Artículo 20. Acreditación                                                                                                                                                |  |
| Artículo 21. Declaración responsable                                                                                                                                     |  |
| Artículo 22. Comunicación                                                                                                                                                |  |
| Artículo 23. Actuaciones sometidas a autorización, a declaración responsable y a comunicación                                                                            |  |
| Capítulo II. Autorizaciones de centros de servicios sociales                                                                                                             |  |
| Sección primera. Del procedimiento de autorización de funcionamiento                                                                                                     |  |
| Subsección primera. Del procedimiento de autorización de funcionamiento sin visado previo                                                                                |  |
| Artículo 24. Solicitud                                                                                                                                                   |  |
| Artículo 25. Documentación                                                                                                                                               |  |
| Artículo 26. Ordenación e instrucción                                                                                                                                    |  |
| Artículo 27. Propuesta de resolución                                                                                                                                     |  |
| Artículo 28. Resolución                                                                                                                                                  |  |
| Artículo 29. Control de la adecuación de las obras al proyecto técnico supervisado                                                                                       |  |
| Subsección segunda. Del procedimiento de autorización de funcionamiento con resolución de visado previo                                                                  |  |
| Artículo 30. Procedimiento de autorización con visado previo                                                                                                             |  |

Subsecció tercera. De l'obtenció del visat previ  
Article 31. Sol·licitud i documentació de visat previ  
Article 32. Ordenació i instrucció  
Article 33. Resolució de visat previ  
Secció segona. Del procediment d'autorització per modificació substancial  
Article 34. Concepte de modificació substancial  
Article 35. Documentació per modificació del règim funcional, objecte, activitat o sector d'intervenció  
Article 36. Documentació per modificació de la capacitat assistencial d'un centre sense fer obres  
Article 37. Documentació per modificació per obres en un centre quan afecten l'estructura o distribució interior i requereixen una llicència d'obres  
Article 38. Procediment, resolució i desistiment sense efectes de l'autorització  
Secció tercera. Del procediment d'autorització per canvi de titularitat  
Article 39. Concepte de canvi de titularitat d'un centre  
Article 40. Sol·licitud d'autorització per canvi de titularitat  
Article 41. Documentació que cal presentar  
Article 42. Instrucció, inscripció i notificació per canvi de titularitat  
  
Secció quarta. Del procediment d'autorització per tancament  
Article 43. Concepte de tancament d'un centre, tancament temporal i tancament definitiu  
Article 44. Sol·licitud d'autorització per tancament d'un centre  
Article 45. Documentació  
Article 46. Instrucció, inscripció i notificació  
Article 47. Reobertura del centre  
Secció cinquena. De la revocació de l'autorització  
Article 48. Causes de revocació  
Article 49. Procediment de revocació  
Secció sisena. De l'incompliment del règim d'autoritzacions  
Article 50. Incumpliment  
Article 51. Centres sense autorització  
Capítol III. Declaració responsable per al funcionament dels serveis de serveis socials i modificació i comunicació de cessament d'activitat  
  
Article 52. Declaració responsable per al funcionament dels serveis de serveis socials  
Article 53. Modificació i comunicació per cessament de l'activitat  
Capítol IV. De les condicions generals dels serveis i dels centres  
  
Article 54. Requisits dels serveis per a la seua inscripció i funcionament  
Article 55. Requisits dels centres per a l'obtenció de l'autorització de funcionament  
Capítol V. Acreditació  
Secció primera. Disposicions generals  
Article 56. Acreditació  
Article 57. Criteris per a l'obtenció de l'acreditació  
Secció segona. Procediment d'acreditació  
Article 58. Inici del procediment  
Article 59. Esmena de la sol·licitud  
Article 60. Ordenació i instrucció  
Article 61. Proposta de resolució  
Article 62. Resolució  
Article 63. Validesa, caducitat i renovació de l'acreditació  
Article 64. Revocació de l'acreditació  
Article 65. Procediment de revocació  
Disposicions addicionals  
Primera. Règim d'acreditació dels serveis i centres de serveis socials en el marc del Sistema per a l'Autonomia Personal i Atenció a la Dependència a la Comunitat Valenciana  
Segona. Període de vigència de les autoritzacions provisionals  
Tercera. Centres de titularitat de la Generalitat i de titularitat de les entitats locals de la Comunitat Valenciana  
Quarta. Autorització de centres de tipologia mixta o de caràcter innovador  
Cinquena. Denominació comercial de serveis i centres de serveis socials

Subsección tercera. De la obtención del visado previo  
Artículo 31. Solicitud y documentación de visado previo  
Artículo 32. Ordenación e instrucción  
Artículo 33. Resolución de visado previo  
Sección segunda. Del procedimiento de autorización por modificación sustancial  
Artículo 34. Concepto de modificación sustancial  
Artículo 35. Documentación por modificación del régimen funcional, objeto, actividad o sector de intervención  
Artículo 36. Documentación por modificación de la capacidad asistencial de un centro sin realizar obras  
Artículo 37. Documentación por modificación por obras en un centro cuando afecten a la estructura o distribución interior y requieran licencia de obras  
Artículo 38. Procedimiento, resolución y dejación sin efectos de la autorización  
Sección tercera. Del procedimiento de autorización por cambio de titularidad  
Artículo 39. Concepto de cambio de titularidad de un centro  
Artículo 40. Solicitud de autorización por cambio de titularidad  
Artículo 41. Documentación a presentar  
Artículo 42. Instrucción, inscripción y notificación por cambio de titularidad  
  
Sección cuarta. Del procedimiento de autorización por cierre  
Artículo 43. Concepto de cierre de un centro, cierre temporal y cierre definitivo  
Artículo 44. Solicitud de autorización por cierre de un centro  
Artículo 45. Documentación  
Artículo 46. Instrucción, inscripción y notificación  
Artículo 47. Reapertura del centro  
Sección quinta. De la revocación de la autorización  
Artículo 48. Causas de revocación  
Artículo 49. Procedimiento de revocación  
Sección sexta. Del incumplimiento del régimen de autorizaciones  
Artículo 50. Incumplimiento  
Artículo 51. Centros sin autorización  
Capítulo III. Declaración responsable para el funcionamiento de los servicios de servicios sociales y modificación y comunicación de cese de actividad  
  
Artículo 52. Declaración responsable para el funcionamiento de los servicios de servicios sociales  
Artículo 53. Modificación y comunicación por cese de la actividad  
Capítulo IV. De las condiciones generales de los servicios y de los centros  
  
Artículo 54. Requisitos de los servicios para su inscripción y funcionamiento  
Artículo 55. Requisitos de los centros para la obtención de la autorización de funcionamiento  
Capítulo V. Acreditación  
Sección primera. Disposiciones generales  
Artículo 56. Acreditación  
Artículo 57. Criterios para la obtención de la acreditación  
Sección segunda. Procedimiento de acreditación  
Artículo 58. Inicio del procedimiento  
Artículo 59. Subsanación de la solicitud  
Artículo 60. Ordenación e instrucción  
Artículo 61. Propuesta de resolución  
Artículo 62. Resolución  
Artículo 63. Validez, caducidad y renovación de la acreditación  
Artículo 64. Revocación de la acreditación  
Artículo 65. Procedimiento de revocación  
Disposiciones adicionales  
Primera. Régimen de acreditación de los servicios y centros de servicios sociales en el marco del Sistema para la Autonomía Personal y Atención a la Dependencia en la Comunitat Valenciana  
Segunda. Período de vigencia de las autorizaciones provisionales  
Tercera. Centros de titularidad de la Generalitat y de titularidad de las entidades locales de la Comunitat Valenciana  
Cuarta. Autorización de centros de tipologia mixta o de carácter innovador  
Quinta. Denominación comercial de servicios y centros de servicios sociales

Sisena. Identificació al públic i retolació de serveis i centres del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials

Setena. Publicitat de l'autorització de funcionament i de l'acreditació

Huitena. Comprovació del compliment dels requisits d'autorització

Novena. Registre i acreditació de programes

Desena. Modificació del Decret 62/2017, de 19 de maig, del Consell, pel qual s'estableix el procediment per a reconèixer el grau de dependència a les persones i l'accés al sistema públic de serveis i prestacions econòmiques

Onzena. Transparència i consulta

Disposicions transitòries

Primera. Règim dels centres autoritzats i acreditats en el marc del Sistema per a l'Autonomia Personal i Atenció a la Dependència en la Comunitat Valenciana

Segona. Acreditació temporal

Disposició derogatòria

Única. Derogació normativa

Disposicions finals

Primera. Desenvolupament normatiu

Segona. Entrada en vigor

#### PREÀMBUL

La Llei 3/2019, de 19 de febrer, de la Generalitat, de serveis socials inclusivius de la Comunitat Valenciana, regula, en el títol III, capítol III l'ordenació del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials.

D'una banda, aquesta llei regula el Registre General de Titulars d'Activitats, Serveis i Centres de Serveis Socials de la Comunitat Valenciana, que es configura com un instrument que permet el coneixement, la planificació, l'ordenació i la publicitat de les persones titulars de les activitats de serveis socials i dels serveis i els centres d'aquesta naturalesa. Aquesta estableix l'obligació que les persones físiques o jurídiques, públiques o privades, amb ànim de lucre o sense, que són titulars d'activitats en l'àmbit dels serveis socials en el territori de la Comunitat Valenciana, s'inscriuen en el registre que es constitueix a aquest efecte. També preveu la inscripció dels centres autoritzats i dels serveis respecte dels quals s'han presentat les corresponents declaracions responsables i dels centres i els serveis acreditats.

D'una altra, la llei esmentada regula l'autorització de funcionament dels centres de serveis socials, com l'acte administratiu, preceptiu i reglat, justificat per raons d'interès general, pel qual la Generalitat, prèvia comprovació del compliment dels requisits exigits en la normativa aplicable, aprova el funcionament d'un centre de serveis socials. A més, es regulen com a subjectes a autorització la modificació substancial dels centres de serveis socials autoritzats, el canvi de titularitat d'un centre i el tancament temporal o definitiu d'un centre.

Així mateix, aquesta llei regula la possibilitat d'exigir la presentació d'una declaració responsable amb caràcter previ a la posada en funcionament d'un servei, en què la persona física o jurídica titular d'aquest declare que el funcionament d'aquest compleix els requisits exigits a aquest efecte en la normativa que hi resulte d'aplicació.

Finalment, aquesta norma regula la figura de l'acreditació com un acte pel qual la Generalitat garanteix que un centre prèviament autoritzat, o un servei que ha presentat la declaració responsable, no només reuneix les condicions i els requisits mínims de funcionament que exigeix l'autorització o la declaració responsable, sinó que també ofereix una garantia addicional de qualitat i d'adequació a la planificació del sistema. Així mateix, l'obtenció es preveu com a necessària perquè els centres i els serveis puguin formar part del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials.

Aquesta llei fixa l'acreditació com una condició necessària perquè els centres i els serveis de titularitat pública no autonòmica, amb independència que es gestionen de manera directa o per mitjà d'una entitat d'iniciativa privada, puguin formar part del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials, a excepció dels centres polivalents de serveis socials.

Sexta. Identificación al público y rotulación de centros y servicios del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales

Séptima. Publicidad de la autorización de funcionamiento y de la acreditación

Octava. Comprobación del cumplimiento de los requisitos de autorización

Novena. Registro y acreditación de programas

Décima. Modificación del Decreto 62/2017, de 19 de mayo, del Consell, por el que se establece el procedimiento para reconocer el grado de dependencia a las personas y el acceso al sistema público de servicios y prestaciones económicas

Undécima. Transparència i consulta

Disposiciones transitorias

Primera. Régimen de los centros autorizados y acreditados en el marco del Sistema para la Autonomía Personal y Atención a la Dependencia en la Comunitat Valenciana

Segunda. Acreditación temporal

Disposición derogatoria

Única. Derogación normativa

Disposiciones finales

Primera. Desarrollo normativo

Segunda. Entrada en vigor

#### PREÁMBULO

La Ley 3/2019, de 19 de febrero, de la Generalitat, de servicios sociales inclusivius de la Comunitat Valenciana, regula, en su Título III, capítulo III la ordenación del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales.

Por un lado, esta ley regula el Registro general de titulares de actividades, servicios y centros de servicios sociales de la Comunitat Valenciana, que se configura como un instrumento que permite el conocimiento, la planificación, la ordenación y la publicidad de las personas titulares de las actividades de servicios sociales y de los servicios y centros de esta naturaleza. En la misma se establece la obligación de que las personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, con o sin ánimo de lucro, que sean titulares de actividades en el ámbito de los servicios sociales en el territorio de la Comunitat Valenciana, se inscriban en el Registro que se constituya a tal efecto; así como contempla la inscripción de los centros autorizados y de los servicios respecto de los que se hayan presentado las correspondientes declaraciones responsables y de los centros y servicios acreditados.

Por otro, la citada ley regula la autorización de funcionamiento de los centros de servicios sociales, como el acto administrativo, preceptivo y reglado, justificado por razones de interés general, por el que la Generalitat, previa comprobación del cumplimiento de los requisitos exigits en la normativa aplicable, aprueba el funcionamiento de un centro de servicios sociales. Además, se regulan como sujetas a autorización la modificación sustancial de los centros de servicios sociales autorizados, el cambio de titularidad de un centro y el cierre temporal o definitivo de un centro.

Asimismo, esta ley regula la posibilidad de exigir la presentación de una declaración responsable con carácter previo a la puesta en funcionamiento de un servicio, en la que la persona física o jurídica titular del mismo declare que su funcionamiento cumple con los requisitos exigits a tal efecto en la normativa que le resulte de aplicación.

Por último, dicha norma regula la figura de la acreditación como un acto por el que la Generalitat garantiza que un centro previamente autorizado o un servicio que haya presentado la declaración responsable, no solo reúne las condiciones y los requisitos mínimos de funcionamiento exigits por la autorización o por la declaración responsable, sino que también ofrece una garantía adicional de calidad y de adecuación a la planificación del sistema. Asimismo, su obtención se prevé como necesaria para que los centros y servicios puedan formar parte del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales.

Esta ley fija la acreditación como una condición necesaria para que los centros y servicios de titularidad pública no autonómica, con independencia de que se gestionen de forma directa o por medio de una entidad de iniciativa privada, puedan formar parte del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales, a excepción de los centros polivalentes de servicios sociales.

A això s'afegir el fet que l'acreditació es considera preceptiva perquè els centres i els serveis de titularitat privada proveïquen prestacions del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials.

Finalment, els centres i els serveis de les entitats privades d'iniciativa social de serveis socials han d'obtenir l'acreditació, tant per a poder formar part del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials com per a accedir al règim d'acció concertada, conforme disposa la normativa que desenvolupa l'acció concertada per a la prestació de serveis socials per entitats d'iniciativa social.

És objecte d'aquest decret la regulació dels Serveis Socials de la Comunitat Valenciana, pel que fa a les normes d'ordenació dels titulars d'activitats i dels serveis i els centres que intervenen en la provisió de serveis socials en aquesta, mitjançant la determinació del marc regulador del Registre General de Titulars d'Activitats, Serveis i Centres de Serveis Socials de la Comunitat Valenciana, així com del règim dels instruments d'intervenció administrativa en relació amb els serveis i els centres en matèria de serveis socials, que es concreta en la regulació de les figures de l'autorització, la declaració responsable i l'acreditació, i dels seus respectius procediments administratius.

Les previsions que conté la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de serveis socials inclusivament de la Comunitat Valenciana, en matèria de registre de titulars d'activitats, serveis i centres de serveis socials, autorització de centres, declaració responsable de serveis i acreditació de centres i serveis han de ser, en els termes establits en aquesta, objecte de desenvolupament reglamentari, amb la finalitat de dotar aquestes figures administratives d'una regulació que en concret el contingut i n'establisca el marc procedimental i els requisits exigibles, entre altres elements.

Concretament, aquesta llei preveu un desenvolupament reglamentari preceptiu del procediment de funcionament i organització, i del règim d'inscripció i cancel·lació en el Registre general de titulars d'activitats, serveis i centres de serveis socials de la Comunitat Valenciana.

Respecte a l'autorització de centres, es preveu que reglamentàriament es determine el procediment d'autorització de funcionament dels centres de serveis socials, així com els requisits i el procediment per a la modificació substancial, el canvi de titularitat, la revocació i el tancament d'un centre, així com la regulació de l'autorització de centres de tipologia mixta o de caràcter innovador.

Finalment, i pel que fa a l'acreditació de centres i serveis, s'estableix la necessitat de desenvolupar reglamentàriament els requisits i el procediment per a la seua obtenció.

Això anterior es vincula amb la necessitat que el Sistema Públic Valencià de Serveis Socials de la Comunitat Valenciana i els seus serveis i centres es caracteritzen per oferir una garantia addicional de qualitat en l'atenció a les persones usuàries i d'adequació a la planificació del sistema, objectiu que es pretén aconseguir amb el desenvolupament reglamentari de la figura de l'acreditació en aquest decret.

Així mateix, l'aprovació del Decret 181/2017, de 17 de novembre, del Consell, pel qual es desenvolupa l'acció concertada per a la prestació de serveis socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana per entitats d'iniciativa social va introduir una nova regulació i règim jurídic de l'acció concertada, que fixa les condicions d'actuació dels serveis i els centres d'entitats d'iniciativa social concertats integrats en el Sistema Públic Valencià de Serveis Socials i regula el procediment, el sistema de selecció i els requisits i les condicions bàsiques dels acords d'acció concertada.

L'article 7 d'aquest decret fixa l'acreditació com un dels requisits que han de complir els serveis i els centres objecte de l'acció concertada. Conseqüentment, els serveis o els centres que volen accedir a l'acció concertada requereixen, entre altres requisits, tindre l'acreditació corresponent.

Aquesta disposició normativa ha de completar-se atés el contingut de la disposició transitòria tercera del decret esmentat, que fixa uns requisits mínims de solvència tècnica que s'ha d'exigir a les convocatòries per a accedir al règim d'acció concertada, que es poden aplicar de manera transitòria fins a l'aprovació reglamentària del procediment d'acreditació de serveis i centres.

Aquesta previsió normativa presenta, doncs, com a conseqüència d'això, la necessitat de dotar de cobertura normativa el decret pel

A ello se añade el hecho de que la acreditación se considera preceptiva para que los centros y servicios de titularidad privada provean prestaciones del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales.

Por último, los centros y servicios de las entidades privadas de iniciativa social de servicios sociales deberán obtener la acreditación, tanto para poder formar parte del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales como para acceder al régimen de acción concertada, conforme se dispone en la normativa que desarrolla la acción concertada para la prestación de servicios sociales por entidades de iniciativa social.

Es objeto de este decreto la regulación de los Servicios Sociales de la Comunitat Valenciana, en lo que respecta a las normas de ordenación de los titulares de actividades y de los servicios y centros que intervienen en la provisión de servicios sociales en la misma, mediante la determinación del marco regulador del Registro general de titulares de actividades, servicios y centros de servicios sociales de la Comunitat Valenciana; así como del régimen de los instrumentos de intervención administrativa en relación con los servicios y centros en materia de servicios sociales, que se concreta en la regulación de las figuras de la autorización, la declaración responsable y la acreditación, y de sus respectivos procedimientos administrativos.

Las previsiones contenidas en la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de servicios sociales inclusivament de la Comunitat Valenciana, en materia de Registro de titulares de actividades, servicios y centros de servicios sociales, autorización de centros, declaración responsable de servicios y acreditación de centros y servicios deben ser, en los términos establecidos en la misma, objeto de desarrollo reglamentario, con el fin de dotar a tales figuras administrativas de una regulación que concrete su contenido y establezca su marco procedimental y requisitos exigibles, entre otros elementos.

Concretamente, dicha ley prevé un desarrollo reglamentario preceptivo del procedimiento de funcionamiento y organización, y del régimen de inscripción y cancelación en el Registro general de titulares de actividades, servicios y centros de servicios sociales de la Comunitat Valenciana.

Con respecto a la autorización de centros, se prevé que reglamentariamente se determine el procedimiento de autorización de funcionamiento de los centros de servicios sociales, así como los requisitos y el procedimiento para la modificación sustancial, el cambio de titularidad, la revocación y el cierre de un centro, así como la regulación de la autorización de centros de tipologia mixta o de carácter innovador.

Finalmente, y por lo que respecta a la acreditación de centros y servicios, se establece la necesidad de desarrollar reglamentariamente los requisitos y el procedimiento para su obtención.

Lo anterior se vincula con la necesidad de que el Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales de la Comunitat Valenciana y sus servicios y centros se caractericen por ofrecer una garantía adicional de calidad en la atención a las personas usuarias y de adecuación a la planificación del Sistema, objetivo que se pretende alcanzar con el desarrollo reglamentario de la figura de la acreditación en este decreto.

Asimismo, la aprobación del Decreto 181/2017, de 17 de noviembre, del Consell, por el cual se desarrolla la acción concertada para la prestación de servicios sociales en el ámbito de la Comunitat Valenciana por entidades de iniciativa social introdujo una nueva regulación y régimen jurídico de la acción concertada, fijando las condiciones de actuación de los servicios y centros de entidades de iniciativa social concertados integrados en el Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales y regulando el procedimiento, el sistema de selección y los requisitos y las condiciones básicas de los acuerdos de acción concertada.

El artículo 7 de este decreto fija la acreditación como uno de los requisitos a cumplir por parte de los servicios y centros objeto de acción concertada. Consecuentemente, los servicios o centros que quieran acceder a la acción concertada requieren, entre otros requisitos, contar con la correspondiente acreditación.

Esta disposición normativa tiene que completarse atendiendo al contenido de la Disposición transitoria tercera del mencionado decreto, que fija unos requisitos mínimos de solvencia técnica a exigir a las convocatorias para acceder al régimen de acción concertada, aplicables de manera transitoria hasta la aprobación reglamentaria del procedimiento de acreditación de servicios y centros.

Esta previsión normativa presenta, pues, como consecuencia, la necesidad de dotar de cobertura normativa al decreto por el cual se regu-

qual es regula l'acció concertada, quant a la regulació del procediment d'acreditació de serveis i centres, objecte de regulació en aquest decret.

D'altra banda, els procediments d'inscripció en el registre i d'autorització i acreditació de serveis i centres de serveis socials de la Comunitat Valenciana, actualment regulats en el Decret 91/2002, de 30 de maig, del Govern Valencià, sobre registre general de titulars d'activitats d'acció social, i de registre i autorització de funcionament dels serveis i centres d'acció social, a la Comunitat Valenciana, han d'adaptar-se a les previsions i les exigències que, en matèria de tramitació electrònica, conté la normativa vigent en matèria de procediment administratiu comú.

Així mateix, l'esmentat Decret 91/2002, de 30 de maig, vigent i dictat en desenvolupament reglamentari de la Llei 5/1997, de 25 de juny, per la qual es regula el sistema de serveis socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, requereix ser modificat i adaptat a les exigències i les disposicions de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana.

En conseqüència d'això, el desenvolupament del que disposa la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana en matèria de registre, autorització de centres, declaració responsable de serveis i acreditació de centres i serveis; la dotació de cobertura i suport legal al Decret 181/2017, de 17 de novembre, del Consell, pel qual es desenvolupa l'acció concertada per a la prestació de serveis socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana per entitats d'iniciativa social, respecte al procediment d'acreditació de serveis i centres, i les exigències d'adaptació dels procediments administratius relatius al registre, l'autorització i l'acreditació d'entitats, serveis i centres a la normativa d'aplicació en matèria de procediment administratiu comú i a les seues previsions sobre tramitació electrònica, i la modificació i l'adaptació del Decret 91/2002, de 30 de maig, del Govern Valencià, sobre registre dels titulars d'activitats d'acció social, i de registre i autorització de funcionament dels serveis i els centres d'acció social, a la Comunitat Valenciana al nou marc legal vigent, fan necessària i oportuna l'aprovació d'aquest decret.

Aquest decret s'estructura en un títol preliminar i en dos títols amb els seus respectius capítols, onze disposicions addicionals, dues disposicions transítories, una derogatòria única i dues disposicions finals.

El títol preliminar defineix el seu objecte i fixa el seu àmbit d'aplicació. Així mateix, s'hi detallen els principals conceptes que es tracten en el decret. A aquests efectes, d'acord amb el que disposa la normativa estatal bàsica i autonòmica en matèria d'administració electrònica, s'incorpora l'obligació de presentació de sol·licituds, declaracions responsables i comunicacions per mitjà de documents electrònics normalitzats, així com la determinació del procediment esmentat.

El títol I regula l'adscripció, inscripció, estructura i organització del Registre general de titulars d'activitats, serveis i centres de serveis socials de la Comunitat Valenciana. Així mateix, s'hi aborda el procediment de la inscripció registral, tant de les persones físiques o jurídiques que duen o duran a terme la seua activitat en l'àmbit dels serveis socials com dels serveis i centres de serveis socials, els efectes de la inscripció registral i la determinació de les causes de cancel·lació.

El títol II desenvolupa el règim dels instruments d'intervenció administrativa i s'organitza en cinc capítols.

El capítol I d'aquest títol estableix, per mitjà de les seues disposicions generals, les definicions i conceptes bàsics del decret: visat previ, autorització dels centres de serveis socials, declaració responsable de serveis, comunicació de modificacions de circumstàncies i acreditació de serveis i centres.

El capítol II regula els procediments d'autorització de centres de serveis socials: autorització de funcionament, amb visat previ i sense, autorització per modificació substancial, autorització per canvi de titularitat i autorització per tancament. Així mateix, en aquest capítol es regula la revocació de l'autorització.

D'altra banda, el capítol III regula les declaracions responsables a què estan subjectes els serveis en matèria de serveis socials, i estableix les actuacions sotmeses a la presentació de declaració responsable i la regulació de les modificacions posteriors, durant l'exercici de l'activitat, per part del servei.

El capítol IV detalla àmpliament les condicions que els serveis i centres de serveis socials han de complir per a poder disposar de la cor-

la la acció concertada, en cuanto a la regulación del procedimiento de acreditación de servicios y centros, objeto de regulación en este decreto.

Por otro lado, los procedimientos de inscripción en el registro y de autorización y acreditación de servicios y centros de servicios sociales de la Comunitat Valenciana, actualmente regulados en el Decreto 91/2002, de 30 de mayo, del Gobierno Valenciano, sobre registro general de titulares de actividades de acción social, y de registro y autorización de funcionamiento de los servicios y centros de acción social, en la Comunitat Valenciana, tienen que ser adaptados a las previsions y exigencias que, en materia de tramitación electrónica, se contienen en la vigente normativa en materia de procedimiento administrativo común.

Asimismo, el mencionado Decreto 91/2002, de 30 de mayo, vigente y dictado en desarrollo reglamentario de la Ley 5/1997, de 25 de junio, por la que se regula el Sistema de Servicios Sociales en el ámbito de la Comunitat Valenciana, requiere ser modificado y adaptado a las exigencias y disposiciones de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunitat Valenciana.

En consecuencia, el desarrollo de lo dispuesto en Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunitat Valenciana en materia de registro, autorización de centros, declaración responsable de servicios y acreditación de centros y servicios; la dotación de cobertura y soporte legal al Decreto 181/2017, de 17 de noviembre, del Consell, por el cual se desarrolla la acción concertada para la prestación de servicios sociales en el ámbito de la Comunitat Valenciana por entidades de iniciativa social, respecto al procedimiento de acreditación de servicios y centros, y las exigencias de adaptación de los procedimientos administrativos relativos al registro, autorización y acreditación de entidades, servicios y centros a la normativa de aplicación en materia de procedimiento administrativo común y a sus previsions sobre tramitación electrónica y la modificación y adaptación del Decreto 91/2002, de 30 de mayo, del Gobierno Valenciano, sobre Registro de los Titulares de Actividades de Acción Social, y de Registro y Autorización de Funcionamiento de los Servicios y Centros de Acción Social, en la Comunidad Valenciana al nuevo marco legal vigente, hacen necesaria y oportuna la aprobación de este decreto.

Este decreto se estructura en un título preliminar y en dos títulos con sus respectivos capítulos, once disposiciones adicionales, dos disposiciones transitorias, una derogatoria única y dos disposiciones finales.

El título preliminar define su objeto y fija su ámbito de aplicación. Asimismo, se detallan los principales conceptos tratados en el decreto. A estos efectos, de conformidad con lo dispuesto en la normativa estatal básica y autonómica en materia de administración electrónica, se incorpora la obligación de presentación de solicitudes, declaraciones responsables y comunicaciones mediante documentos electrónicos normalizados, así como la determinación de dicho procedimiento.

El título I regula la adscripción, inscripción, estructura y organización del Registro general de titulares de actividades, de servicios y centros de servicios sociales de la Comunitat Valenciana. Asimismo, se aborda el procedimiento de la inscripción registral, tanto de las personas físicas o jurídicas que lleven o vayan a llevar a cabo su actividad en el ámbito de los servicios sociales, como de los servicios y centros de servicios sociales, los efectos de la inscripción registral y la determinación de las causas de cancelación.

El título II desarrolla el régimen de los instrumentos de intervención administrativa y se organiza en cinco capítulos.

El capítulo I de este título establece, a través de sus disposiciones generales, las definiciones y conceptos básicos del decreto: visado previo, autorización de los centros de servicios sociales, declaración responsable de servicios, comunicación de modificaciones de circunstancias y acreditación de servicios y centros.

El capítulo II regula los procedimientos de autorización de centros de servicios sociales: autorización de funcionamiento, con y sin visado previo, autorización por modificación sustancial, autorización por cambio de titularidad y autorización por cierre. Asimismo, en este capítulo se regula la revocación de la autorización.

Por otra parte, el capítulo III regula las declaraciones responsables a que están sujetos los servicios en materia de servicios sociales, estableciendo las actuaciones sometidas a la presentación de declaración responsable y la regulación de las modificaciones posteriores, durante el ejercicio de la actividad, por parte del servicio.

El capítulo IV detalla ampliamente las condiciones que los servicios y centros de servicios sociales deben cumplir para poder contar con la

responent autorització de funcionament, amb independència de la seua tipologia o titularitat i dels requisits específics que reglamentàriament puguen determinar-se, per tal d'establir i regular les condicions generals dels centres i serveis de serveis socials.

Finalment, el capítol V està dedicat a la regulació de l'acreditació, i estableix la seua definició i concreta quins serveis i centres hauran de disposar d'aquesta i els seus efectes, així com els criteris bàsics per a la seua concessió i renovació. Així mateix, queden concretades en aquest decret les diferents fases del procediment d'acreditació. Queden també regulats els elements sobre els quals es fixaran essencialment els criteris d'acreditació, que es distribueixen en criteris materials, situacionals, de gestió i funcionament, de coordinació amb el sistema, de recursos humans i de protecció mediambiental, la concreció per a cada tipus de centre o servei del qual es remet a una posterior ordre de desplegament. Als criteris esmentats se sumen els formulats en coherència amb els objectius de desenvolupament sostenible, recollits en l'Agenda 2030 adoptada per tots els estats membres de Nacions Unides, a fi d'afavorir el compromís de la Generalitat per reduir les desigualtats econòmiques i socials, protegir el medi ambient i contribuir a un major i millor desenvolupament i a la sostenibilitat mediambiental.

Aquesta disposició està inclosa en el Pla normatiu de l'Administració de la Generalitat per a 2019.

S'adequa als principis de bona regulació previstos en l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Així mateix, es garanteix el principi de seguretat jurídica, atesa la coherència de la present norma amb la resta de l'ordenament jurídic.

Finalment, en l'elaboració d'aquest projecte normatiu s'ha parat atenció a respectar el principi de transparència, tant en la fase de consulta pública com en el tràmit d'informació i audiència a les persones interessades.

Per tot el que s'ha exposat, aquesta regulació es considera l'instrument més adequat per a fixar el marc normatiu de l'ordenació dels serveis socials valencians, per mitjà de la regulació dels diferents instruments administratius.

En conseqüència, a proposta de la vicepresidenta i consellera d'Igualtat i Polítiques Inclusives de conformitat amb l'article 28.c de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, de la Generalitat, del Consell, el Consell, havent emés dictamen el Comitè Econòmic i Social de la Comunitat Valenciana i conforme amb el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana, amb la deliberació prèvia del Consell, en la reunió del dia 12 d'abril de 2019,

## DECRETE

### TÍTOL PRELIMINAR

#### CAPÍTOL I

##### *Disposicions generals*

#### *Article 1. Objecte*

1. Aquest decret té per objecte el desplegament de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana, quant a les normes d'ordenació de les entitats, serveis i centres que presten serveis socials a la Comunitat Valenciana, al registre de titulars d'activitats, serveis i centres de serveis socials, a l'autorització de centres de serveis socials i a la declaració responsable de serveis, així com pel que fa a l'acreditació de serveis i centres de serveis socials que actuen en l'àmbit territorial esmentat.

2. Amb aquesta finalitat, es regulen les actuacions següents:

a) El registre de les persones físiques o jurídiques que siguin titulars d'activitats en l'àmbit de serveis socials de la Comunitat Valenciana, així com el dels serveis i centres de serveis socials.

b) El règim dels instruments d'intervenció administrativa en relació amb els serveis i centres en matèria de serveis socials, a fi que reunisquen els requisits i condicions necessàries per a poder garantir a les persones destinatàries d'aquests una atenció adequada.

correspondiente autorización de funcionamiento, con independencia de su tipología o titularidad y de los requisitos específicos que reglamentariamente puedan determinarse, al objeto de establecer y regular las condiciones generales de los centros y servicios de servicios sociales.

Finalmente, el capítulo V está dedicado a la regulación de la acreditación, estableciendo su definición y concretando qué servicios y centros deberán disponer de ella y sus efectos, así como los criterios básicos para su concesión y renovación. Asimismo, quedan concretadas en este decreto las distintas fases del procedimiento de acreditación. Quedan también regulados los elementos sobre los cuales se fijarán esencialmente los criterios de acreditación, que se distribuyen en criterios materiales, situacionales, de gestión y funcionamiento, de coordinación con el sistema, de recursos humanos y de protección medioambiental, y cuya concreción para cada tipo de centro o servicio se remite a una posterior orden de desarrollo. A dichos criterios se suman los formulados en coherencia con los Objetivos de Desarrollo Sostenible, recogidos en la Agenda 2030 adoptada por todos los estados miembros de Naciones Unidas, al objeto de favorecer el compromiso de la Generalitat por reducir las desigualdades económicas y sociales, proteger el medio ambiente y contribuir a un mayor y mejor desarrollo y a la sostenibilidad medioambiental.

Esta disposición está incluida en el Plan normativo de la Administración de la Generalitat para 2019.

Se adecua a los principios de buena regulación previstos en el artículo 129 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y a la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

Asimismo, se garantiza el principio de seguridad jurídica, dada la coherencia de la presente norma con el resto del ordenamiento jurídico.

Finalmente, en la elaboración de este proyecto normativo se ha tenido especial cuidado en respetar el principio de transparencia, tanto en la fase de consulta pública, como en el trámite de información y audiencia a las personas interesadas.

Por todo lo expuesto, esta regulación se considera el instrumento más adecuado para fijar el marco normativo de la ordenación de los Servicios Sociales valencianos, mediante la regulación de los distintos instrumentos administrativos.

En consecuencia, a propuesta de la vicepresidenta y consellera de Igualdad y Políticas Inclusivas de conformidad con el artículo 28.c de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, de la Generalitat, del Consell, habiendo emitido dictamen el Comité Económico i Social de la Comunitat Valenciana y conforme con el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana y previa deliberación del Consell, en la reunión de 12 de abril de 2019,

## DECRETO

### TÍTULO PRELIMINAR

#### CAPÍTULO I

##### *Disposiciones generales*

#### *Artículo 1. Objeto*

1. Este decreto tiene por objeto el desarrollo de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunitat Valenciana, en lo relativo a las normas de ordenación de las entidades, servicios y centros que presten servicios sociales en la Comunitat Valenciana, en cuanto al registro de titulares de actividades, de servicios y centros de servicios sociales, a la autorización de centros de servicios sociales y a la declaración responsable de servicios, así como respecto de la acreditación de servicios y centros de servicios sociales que actúan en dicho ámbito territorial.

2. Con tal fin, se regulan las siguientes actuaciones:

a) El registro de las personas físicas o jurídicas que sean titulares de actividades en el ámbito de servicios sociales de la Comunitat Valenciana, así como el de los servicios y centros de servicios sociales.

b) El régimen de los instrumentos de intervención administrativa en relación con los servicios y centros en materia de servicios sociales, con el fin de que reúnan los requisitos y condiciones necesarias para poder garantizar a las personas destinatarias de los mismos una atención adecuada.

## *Article 2. Àmbit d'aplicació*

Aquest decret, així com la normativa que en el seu desenvolupament es dicte, serà aplicable a les persones físiques o jurídiques, públiques o privades, amb ànim de lucre o sense, que siguen o vulguen ser titulars d'activitats en l'àmbit dels serveis socials a la Comunitat Valenciana, i als serveis i centres, de titularitat pública o privada, que proveïsquen o pretenguen proveir prestacions de serveis socials i desenvolupen la seua activitat en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana.

## *Article 3. Definicions*

Als efectes d'aquest decret s'adopta la següent delimitació conceptual:

a) S'entén per entitats de serveis socials aquelles persones físiques o jurídiques, públiques o privades, amb ànim de lucre o sense, que siguen titulars de serveis i centres de serveis socials, així com aquelles persones físiques o jurídiques que tinguen com a objecte la realització d'activitats amb caràcter permanent dins de l'àmbit dels serveis socials.

b) S'entén per servei en matèria de serveis socials la unitat organitzativa que preveja una o més prestacions professionals, econòmiques o tecnològiques. Els serveis podran presentar diferents modalitats, en funció de l'objecte que perseguisquen, pel que fa a la població destinatària, la intensitat i durada o el tipus de prestació que articulen, i podran proveir-se per mitjà de centres i programes.

c) Es considera centre de serveis socials la unitat d'organització, física i funcional, dotada d'una infraestructura material, amb ubicació autònoma i identificable, en què s'ofereixen o des de la qual es materialitzen prestacions de serveis socials. A aquests efectes, s'assimilen al concepte de centre denominacions com ara establiment, pis, habitatge o llar, entre d'altres, que s'han d'adaptar d'acord amb la tipologia dels usuaris i la seua organització de funcionament.

d) S'entén per programa de serveis socials el conjunt ordenat i prèviament planificat d'actuacions que estan dirigides a intervenir davant de situacions de necessitat de caràcter individual, grupal o comunitari.

e) Als efectes d'aquesta norma, es considera que els habitatges tutelats, llars, pisos o altres figures semblants amb una capacitat màxima de deu places són habitatges.

## **CAPÍTOL II**

### *Tramitació electrònica*

## *Article 4. Obligació de comunicació per mitjans electrònics*

1. De conformitat amb el que estableix la normativa estatal bàsica en matèria d'administració electrònica, així com la normativa de la Comunitat Valenciana sobre administració electrònica, les persones interessades en qualsevol dels procediments administratius que es regulen en els títols I i II d'aquest decret han de comunicar-se amb l'administració exclusivament per mitjà de la utilització de mitjans electrònics, d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. Si les persones físiques o jurídiques presenten escrits, comunicacions o documentació en suport no electrònic, seran requerides per l'Administració perquè ho esmenen, en el termini de deu dies, per mitjà de la seua presentació electrònica, d'acord amb el que disposa l'article 68.4 de la Llei 39/2015.

3. L'incompliment del requeriment a què es refereix l'apartat anterior comportarà la falta d'efectes de la sol·licitud presentada en format no electrònic, i es considerarà desistida la seua petició mitjançant una resolució dictada a aquest efecte.

## *Article 5. Presentació de sol·licituds per mitjà de documents electrònics normalitzats*

1. Les sol·licituds d'inscripció en el Registre general de titulars d'activitats, serveis i centres de serveis socials de la Comunitat Valenciana, d'autorització de funcionament de centres de serveis socials, d'autorització per modificació substancial, d'autorització per canvi de titularitat, d'autorització per tancament d'un centre i d'acreditació de

## *Artículo 2. Ámbito de aplicación*

Este decreto, así como la normativa que en su desarrollo se dicte, será de aplicación a las personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, con o sin ánimo de lucro, que sean o vayan a ser titulares de actividades en el ámbito de los servicios sociales en la Comunitat Valenciana, y a los servicios y centros, de titularidad pública o privada, que provean o pretendan proveer prestaciones de servicios sociales y desarrollen su actividad en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana.

## *Artículo 3. Definiciones*

A los efectos de este decreto se adopta la siguiente delimitación conceptual:

a) Se entiende por entidades de servicios sociales aquellas personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, con o sin ánimo de lucro, que sean titulares de servicios y centros de servicios sociales, así como aquellas personas físicas o jurídicas que tengan como objeto la realización de actividades con carácter permanente dentro del ámbito de los servicios sociales.

b) Se entiende por servicio en materia de servicios sociales la unidad organizativa que contemple una o más prestaciones profesionales, económicas o tecnológicas. Los servicios podrán presentar diferentes modalidades, en función del objeto que persigan, con respecto a la población destinataria, la intensidad y duración o el tipo de prestación que articulen, y podrán proveerse a través de centros y programas.

c) Se considera centro de servicios sociales la unidad de organización, física y funcional, dotada de una infraestructura material, con ubicación autónoma e identificable, en la que se ofrecen o desde la que se materializan prestaciones de servicios sociales. A estos efectos, se asimilan al concepto de centro denominaciones tales como establecimiento, piso, vivienda u hogar, entre otras, que se adaptarán de acuerdo con la tipología de personas usuarias y de su organización de funcionamiento.

d) Se entiende por programa de servicios sociales el conjunto ordenado y previamente planificado de actuaciones que están dirigidas a intervenir ante situaciones de necesidad de carácter individual, grupal o comunitario.

e) A los efectos de la presente norma, se considera que las viviendas tuteladas, hogares, pisos, u otras figuras similares con una capacidad máxima de diez plazas son viviendas.

## **CAPÍTULO II**

### *Tramitación electrónica*

## *Artículo 4. Obligación de comunicación por medios electrónicos*

1. De conformidad con lo establecido en la normativa estatal básica en materia de administración electrónica, así como en la normativa de la Comunitat Valenciana sobre administración electrónica, las personas interesadas en cualquiera de los procedimientos administrativos que se regulan en los títulos I y II de este decreto deberán comunicarse con la administración exclusivamente mediante la utilización de medios electrónicos, de conformidad con el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

2. Si las personas físicas o jurídicas presentan escritos, comunicaciones o documentación en soporte no electrónico, serán requeridas por la Administración para que subsanen, en el plazo de diez días, a través de su presentación electrónica, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 68.4 de la Ley 39/2015.

3. El incumplimiento del requerimiento a que se refiere el apartado anterior conllevará la falta de efectos de la solicitud presentada en formato no electrónico, teniéndola por desistida de su petición, mediante resolución dictada al efecto.

## *Artículo 5. Presentación de solicitudes mediante documentos electrónicos normalizados*

1. Las solicitudes de inscripción en el Registro general de titulares de actividades, de servicios y centros de servicios sociales de la Comunitat Valenciana, de autorización de funcionamiento de centros de servicios sociales, de autorización por modificación sustancial, de autorización por cambio de titularidad, de autorización por cierre de

serveis i centres de serveis socials, així com la documentació que les acompanyen, hauran de presentar-se exclusivament per via electrònica mitjançant la plataforma que s'habilite a aquest efecte, i s'hauran d'entendre totes les actuacions previstes com a efectuades en el marc de la tramitació electrònica d'expedients administratius. Aquesta obligació ha de ser aplicable igualment a la presentació de les declaracions responsables, així com a la de les comunicacions.

2. La conselleria competent en matèria de serveis socials ha d'elaborar els corresponents models normalitzats de les sol·licituds, declaracions responsables i comunicacions a què es refereix l'apartat 1, que estaran disponibles en la seu electrònica de la Generalitat.

3. Els models normalitzats als quals es refereix l'apartat anterior han d'incloure les previsions necessàries per a complir el que estableix la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal i de simplificació i reducció de càrregues administratives. Quant a la documentació que es requereix en cada cas, es presumeix que s'autoritza la seua consulta per l'òrgan gestor, llevat que conste en l'expedient una oposició expressa de la persona interessada i, en particular, pel que fa a la comprovació de les dades referents a la identitat i, si és el cas, residència de la persona interessada, quant a altres dades relacionades amb el compliment de les obligacions tributàries o en matèria de Seguretat Social, així com pel que fa a les dades que siguen necessàries per a la tramitació dels procediments regulats en aquest decret i que consten en poder d'altres administracions públiques.

4. Sense perjudici del que s'ha esmentat anteriorment, la persona sol·licitant ha de declarar de manera responsable que tant les dades aportades en la sol·licitud com els documents que, si és el cas, l'acompanyen són certs i autèntics, els quals queden a disposició de l'Administració per a la seua comprovació i inspecció, quan procedisca. La declaració esmentada serà incorporada als models normalitzats als quals es refereix l'apartat 2.

#### *Article 6. Procediment electrònic*

1. La presentació de les sol·licituds, declaracions responsables, comunicacions i documents a què es refereix l'article anterior, així com la pràctica de notificacions, s'efectuarà de manera exclusiva per mitjà del Registre electrònic de la Generalitat, en els termes i amb els efectes establits en la normativa bàsica estatal en matèria de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. La identificació i autenticació dels documents que duen a terme les persones empleades públiques en el marc dels procediments electrònics a què es refereix l'apartat anterior s'efectuarà per mitjà de sistemes de codi segur de verificació, d'acord amb els requisits i efectes previstos en la normativa bàsica estatal en matèria de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

### **TÍTOL I**

#### **Registre general de titulars d'activitats, serveis i centres de serveis socials de la Comunitat Valenciana**

#### **CAPÍTOL I**

##### *Del Registre*

#### *Article 7. Del Registre general de titulars d'activitats, serveis i centres de serveis socials de la Comunitat Valenciana*

El Registre té caràcter públic, i constitueix un instrument per al coneixement, planificació, ordenació i publicitat de les persones físiques o jurídiques titulars d'activitats de serveis socials, i dels serveis i centres d'aquesta naturalesa.

#### *Article 8. Adscripció*

El Registre general s'adscriu a la conselleria competent en matèria de serveis socials i és únic per a tota la Comunitat Valenciana.

un centro y de acreditación de servicios y centros de servicios sociales, así como la documentación que las acompañen, deberán presentarse exclusivamente por vía electrónica a través de la plataforma que se habilite al efecto, debiendo entenderse todas las actuaciones contempladas como efectuadas en el marco de la tramitación electrónica de expedientes administrativos. Esta obligación será aplicable igualmente a la presentación de las declaraciones responsables, así como a la de las comunicaciones.

2. La conselleria competente en materia de servicios sociales elaborará los correspondientes modelos normalizados de las solicitudes, declaraciones responsables y comunicaciones a los que se refiere el apartado 1, que estarán disponibles en la sede electrónica de la Generalitat.

3. Los modelos normalizados a los que se refiere el apartado anterior deberán incluir las previsions necesarias para dar cumplimiento a lo establecido en la normativa sobre protección de datos de carácter personal y de simplificación y reducción de cargas administrativas. Respecto de la documentación que se requiera en cada caso, se presumirá que se autoriza su consulta por el órgano gestor, salvo que conste en el expediente oposición expresa de la persona interesada y, en particular, respecto de la comprobación de los datos referentes a la identidad y, en su caso, residencia de la persona interesada, de aquellos otros datos relacionados con el cumplimiento de las obligaciones tributarias o en materia de Seguridad Social, así como respecto de los datos que sean necesarios para la tramitación de los procedimientos regulados en este decreto y que consten en poder de otras administraciones públicas.

4. Sin perjuicio de lo anterior, la persona solicitante deberá declarar de manera responsable que, tanto los datos aportados en la solicitud como los documentos que en su caso la acompañen, son ciertos y auténticos, quedando a disposición de la Administración para su comprobación e inspección, cuando proceda. Dicha declaración será incorporada a los modelos normalizados a los que se refiere el citado apartado 2.

#### *Artículo 6. Procedimiento electrónico*

1. La presentación de las solicitudes, declaraciones responsables, comunicaciones y documentos a que se refiere el artículo anterior, así como la práctica de notificaciones, se efectuará de manera exclusiva a través del Registro electrónico de la Generalitat, en los términos y con los efectos establecidos en la normativa básica estatal en materia de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

2. La identificación y autenticación de los documentos que realicen las personas empleadas públicas en el marco de los procedimientos electrónicos a los que se refiere el apartado anterior, se efectuará mediante sistemas de código seguro de verificación, de acuerdo con los requisitos y efectos previstos en la normativa básica estatal en materia de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

### **TÍTULO I**

#### **Registro general de titulares de actividades, de servicios y centros de servicios sociales de la Comunitat Valenciana**

#### **CAPÍTULO I**

##### *Del Registro*

#### *Artículo 7. Del Registro general de titulares de actividades, de servicios y centros de servicios sociales de la Comunitat Valenciana*

El Registro tiene carácter público, y constituye un instrumento para el conocimiento, planificación, ordenación y publicidad de las personas físicas o jurídicas titulares de actividades de servicios sociales, y de los servicios y centros de dicha naturaleza.

#### *Artículo 8. Adscripción*

El Registro general se adscribe a la conselleria competente en materia de servicios sociales y es único para toda la Comunitat Valenciana.

**CAPÍTOL II**  
*De la inscripció*

*Article 9. Inscripció*

D'acord amb el que estableix l'article 7, en el Registre general de titulars d'activitats, serveis i centres de serveis socials de la Comunitat Valenciana, han d'inscriure's:

a) Les persones físiques o jurídiques, públiques o privades, amb ànim de lucre o sense, que siguen o vulguen ser titulars d'activitats en l'àmbit dels serveis socials al territori de la Comunitat Valenciana.

b) Els centres autoritzats i els serveis respecte dels quals s'haja presentat la corresponent declaració responsable, d'acord amb el que estableix el títol II d'aquest decret.

c) Els serveis i centres acreditats, d'acord amb el que estableix el títol II d'aquest decret.

d) Els programes acreditats.

2. Les persones físiques i jurídiques, així com els centres, serveis i programes, públics i privats, actualment ja inscrits en el Registre seran incorporats d'ofici per la mateixa Administració al nou Registre general.

**CAPÍTOL III**

*De l'estructura i organització del Registre general de titulars d'activitats, serveis i centres de serveis socials de la Comunitat Valenciana*

*Article 10. Estructura del Registre*

1. El Registre general de titulars d'activitats, serveis i centres de serveis socials de la Comunitat Valenciana s'estructura materialment en tres seccions:

a) Secció de titulars d'activitats de serveis socials

b) Secció de serveis de serveis socials

c) Secció de centres de serveis socials

2. Cada secció ha de tindre el seu propi llibre de registre, i han de crear-se amb aquesta finalitat els llibres següents:

a) El Llibre de registre de titulars d'activitats de serveis socials, que ha de recollir, en una fitxa per persona física o jurídica inscrita, la informació següent:

1r. Nom de la persona física o jurídica.

2n. Raó social o domicili.

3r. Número d'identificació fiscal.

4t. Naturalesa jurídica: pública o privada, amb ànim de lucre o sense.

5é. Nom de la persona representant.

6é. Àmbit territorial d'actuació.

7é. Àmbit poblacional d'actuació.

8é. Centres autoritzats, o serveis respecte dels quals s'haja presentat declaració responsable de la seua titularitat i números registrals.

9é. Serveis o centres de la seua titularitat acreditats, si és el cas, i números registrals d'aquests.

10é. Subvencions, concerts, convenis i contractes amb l'Administració de la Generalitat, si és el cas.

11é. Número registral del titular de l'activitat.

b) El Llibre de registre de serveis de serveis socials, que ha de recollir, en una fitxa per servei inscrit, la informació següent:

1r. Denominació del servei.

2n. Domicili o seu social en què es presta el servei, si és el cas.

3r. Titular i número registral.

4t. Raó social o domicili de la persona titular i número d'identificació fiscal.

5é. Nom i identificació de la persona responsable del servei.

6é. Tipologia del servei.

7é. Àmbit territorial d'actuació.

8é. Àmbit poblacional d'actuació.

9é. Data de la declaració responsable.

10é. Data de l'acreditació, si és el cas.

11é. Subvencions, concerts, convenis i contractes amb l'Administració de la Generalitat, si és el cas.

**CAPÍTULO II**  
*De la inscripción*

*Artículo 9. Inscripción*

De conformidad con lo establecido en el artículo 7, en el Registro general de titulares de actividades, de servicios y centros de servicios sociales de la Comunitat Valenciana, deberán inscribirse:

a) Las personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, con o sin ánimo de lucro, que sean o vayan a ser titulares de actividades en el ámbito de los servicios sociales en el territorio de la Comunitat Valenciana.

b) Los centros autorizados y los servicios respecto de los cuales se haya presentado la correspondiente declaración responsable, de acuerdo con lo establecido en el título II de este decreto.

c) Los servicios y centros acreditados, de conformidad con lo establecido en el título II de este decreto.

d) Los programas acreditados.

2. Las personas físicas y jurídicas, así como los centros, servicios y programas, públicos y privados, actualmente ya inscritos en el Registro serán incorporados de oficio por la propia Administración al nuevo Registro general.

**CAPÍTULO III**

*De la estructura y organización del Registro general de titulares de actividades, de servicios y centros de servicios sociales de la Comunitat Valenciana*

*Artículo 10. Estructura del Registro*

1. El Registro general de titulares de actividades, de servicios y centros de servicios sociales de la Comunitat Valenciana, se estructura materialmente en tres secciones:

a) Sección de titulares de actividades de servicios sociales.

b) Sección de servicios de servicios sociales.

c) Sección de centros de servicios sociales.

2. Cada Sección tendrá su propio libro de registro, debiendo crearse para ello los siguientes libros:

a) El Libro de Registro de Titulares de Actividades de servicios sociales, que recogerá, en una ficha por persona física o jurídica inscrita, la siguiente información:

1º. Nombre de la persona física o jurídica.

2º. Razón social o domicilio.

3º. Número de identificación fiscal.

4º. Naturaleza jurídica: pública o privada, con o sin ánimo de lucro.

5º. Nombre de la persona representante.

6º. Ámbito territorial de actuación.

7º. Ámbito poblacional de actuación.

8º. Centros autorizados, o servicios respecto de los cuales se haya presentado declaración responsable, de su titularidad y números registrales de los mismos.

9º. Servicios o centros de su titularidad acreditados, en su caso, y números registrales de los mismos.

10º. Subvenciones, conciertos, convenios y contratos con la Administración de la Generalitat, en su caso.

11º. Número registral de la persona titular de la actividad.

b) El Libro de Registro de Servicios de servicios sociales, que recogerá, en una ficha por servicio inscrito, la siguiente información:

1º. Denominación del servicio.

2º. Domicilio o sede social en el que se presta el servicio, en su caso.

3º. Titular y número registral.

4º. Razón social o domicilio de la persona titular y número de identificación fiscal.

5º. Nombre e identificación de la persona responsable del servicio.

6º. Tipología del servicio.

7º. Ámbito territorial de actuación.

8º. Ámbito poblacional de actuación.

9º. Fecha de la declaración responsable.

10º. Fecha de la acreditación, en su caso.

11º. Subvenciones, conciertos, convenios y contratos con la Administración de la Generalitat, en su caso.

- 12é. Número registral del servei.
- 13é. Sistema de gestió de la qualitat.
- 14é. Data del cessament d'activitat, si és el cas.
- c) El Llibre de registre de centres de serveis socials, que ha de recollir, en una fitxa per centre inscrit, la informació següent:
  - 1r. Denominació del centre.
  - 2n. Domicili del centre.
  - 3r. Titular i número registral.
  - 4t. Raó social o domicili de la persona titular i número d'identificació fiscal.
  - 5é. Nom i identificació de la persona directora del centre.
  - 6é. Tipologia del centre.
  - 7é. Àmbit territorial d'actuació.
  - 8é. Àmbit poblacional d'actuació.
  - 9é. Data de l'autorització de funcionament.
  - 10é. Data de l'acreditació, si és el cas.
  - 11é. Places màximes autoritzades.
  - 12é. Places en règim de concert, si és el cas.
  - 13é. Subvencions, concerts, convenis i contractes amb l'Administració de la Generalitat, si és el cas.
  - 14é. Número registral del centre.
  - 15é. Sistema de gestió de la qualitat.
  - 16é. Data del tancament del centre, si és el cas.
3. L'accés a la informació continguda en el Registre general s'efectuarà d'acord amb el que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, la Llei 2/2015, de la Generalitat, de 2 d'abril, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana i les seues disposicions reglamentàries de desplegament, així com la normativa bàsica estatal en la matèria o normes que les substituïsquen.

#### *Article 11. Els assentaments registrals*

1. Els llibres de registre han de contindre les següents classes d'assentaments:
  - a) Inscripcions.
  - b) Notes marginals.
  - c) Cancel·lacions.
2. Les inscripcions han de reflectir els actes que prèviament han sigut objecte d'autorització, declaració responsable o de comunicació. Aquestes inscripcions poden ser bàsiques o complementàries:
  - a) La inscripció bàsica té per objecte l'accés, per primera vegada, al Registre, amb l'assignació del número registral corresponent, de l'entitat de serveis socials.
  - b) Les inscripcions complementàries han de fer constar de manera successiva, sense modificar el número registral de la inscripció bàsica, els fets posteriors a aquesta que siguen autoritzats com a conseqüència:
    - 1r. D'una modificació substancial.
    - 2n. D'un canvi de titularitat.
    - 3r. D'una variació en la capacitat assistencial.
    - 4t. Del tancament, temporal o definitiu, d'un centre.
    - 5é. Del cessament d'activitat d'un servei.
    - 6é. De l'obtenció de la resolució d'acreditació.
    - 7é. De la subscripció de convenis de col·laboració, d'acords d'acció concertada o de contractes administratius amb l'Administració de la Generalitat Valenciana, així com de la recepció de subvencions per part d'aquesta, per a la gestió de serveis o centres de serveis socials.
3. Les notes marginals han de deixar constància de les variacions en les dades relatives a les persones titulars de les activitats, i en les relatives als serveis o centres que consten en el Registre, sempre que aquestes dades no hagen de ser objecte d'inscripció complementària.
4. Les cancel·lacions tenen per objecte extingir les inscripcions bàsiques, la qual cosa comporta la pèrdua del número registral.

#### *Article 12. El número registral*

1. A cada entitat que s'inscriba en el Registre, centre que s'autoritze o servei que haja presentat declaració responsable, se li ha d'assignar un número registral diferenciat, en el qual s'ha de distingir la identificació del llibre del registre, l'ordinal corresponent a la inscripció que es practique i la província de referència. Aquelles entitats titulars d'activitats de serveis socials l'àmbit d'actuació de les quals siga superior al provincial tindran una referència especial.

- 12º. Número registral del servicio.
- 13º. Sistema de gestión de la calidad.
- 14º. Fecha del cese de actividad, en su caso.
- c) El Libro de registro de centros de servicios sociales, que recogerá, en una ficha por centro inscrito, la siguiente información:
  - 1º. Denominación del centro.
  - 2º. Domicilio del centro.
  - 3º. Titular y número registral.
  - 4º. Razón social o domicilio de la persona titular y número de identificación fiscal.
  - 5º. Nombre e identificación de la persona directora del centro.
  - 6º. Tipología del centro.
  - 7º. Ámbito territorial de actuación.
  - 8º. Ámbito poblacional de actuación.
  - 9º. Fecha de la autorización de funcionamiento.
  - 10º. Fecha de la acreditación, en su caso.
  - 11º. Plazas máximas autorizadas.
  - 12º. Plazas en régimen de concierto, en su caso.
  - 13º. Subvenciones, conciertos, convenios y contratos con la Administración de la Generalitat, en su caso.
  - 14º. Número registral del centro.
  - 15º. Sistema de gestión de la calidad.
  - 16º. Fecha del cierre del centro, en su caso.
3. El acceso a la información contenida en el Registro general se efectuará con arreglo a lo establecido en la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, en la Ley 2/2015, de la Generalitat, de 2 de abril, de transparencia, buen gobierno y participación ciudadana de la Comunitat Valenciana y en sus disposiciones reglamentarias de desarrollo así como en la normativa básica estatal en la materia, o normas que las sustituyan.

#### *Artículo 11. Los asientos registrales*

1. Los libros de registro contendrán las siguientes clases de asientos:
  - a) Inscripciones.
  - b) Notas marginales.
  - c) Cancelaciones.
2. Las inscripciones reflejarán los actos que previamente han sido objeto de autorización, declaración responsable o de comunicación. Estas inscripciones podrán ser básicas o complementarias:
  - a) La inscripción básica tiene por objeto el acceso, por primera vez, al Registro, con la asignación del número registral correspondiente, de la entidad de servicios sociales.
  - b) Las inscripciones complementarias harán constar de modo sucesivo, sin modificar el número registral de la inscripción básica, los hechos posteriores a la misma que sean autorizados como consecuencia:
    - 1º. De una modificación sustancial.
    - 2º. De un cambio de titularidad.
    - 3º. De una variación en la capacidad asistencial.
    - 4º. Del cierre, temporal o definitivo, de un centro.
    - 5º. Del cese de actividad de un servicio.
    - 6º. De la obtención de la resolución de acreditación.
    - 7º. De la suscripción de convenios de colaboración, de acuerdos de acción concertada o de contratos administrativos con la Administración de la Generalitat Valenciana, así como de la recepción de subvenciones por parte de esta, para la gestión de servicios o centros de servicios sociales.
3. Las notas marginales dejarán constancia de las variaciones en los datos relativos a las personas titulares de las actividades, y en los relativos a los servicios o centros que consten en el Registro, siempre que dichos datos no deban ser objeto de inscripción complementaria.
4. Las cancelaciones tienen por objeto extinguir las inscripciones básicas, conllevando la pérdida del número registral.

#### *Artículo 12. El número registral*

1. A cada entidad que se inscriba en el Registro, centro que se autorice o servicio que haya presentado declaración responsable, se le asignará un número registral diferenciado, en el que se distinguirá la identificación del libro del registro, el ordinal correspondiente a la inscripción que se practique y la provincia de referencia. Aquellas entidades titulares de actividades de servicios sociales cuyo ámbito de actuación sea superior al provincial tendrán una especial referencia.

2. La inscripció bàsica s'ha de plasmar en el corresponent llibre de registre, de manera correlativa temporal a cada titular que s'inscriba, centre que s'autoritze i servei que presente declaració responsable, i ha de romandre invariable en les successives anotacions registrals que es practiquen.

3. Quan es procedisca a la cancel·lació d'un número registral, aquest número no s'ha d'assignar a un nou titular, servei o centre, sinó que se n'han d'arxivar les actuacions, i a tota nova inscripció se li ha d'assignar el número correlatiu que li corresponga.

#### CAPÍTOL IV

##### *Del procediment d'inscripció registral*

*Article 13. Del procediment d'inscripció de les persones físiques o jurídiques que siguen o vulguen ser titulars d'activitats en l'àmbit dels serveis socials*

1. La inscripció de les persones físiques o jurídiques en el Llibre de registre de titulars d'activitats de serveis socials es pot dur a terme d'ofici o a instància de la part interessada:

a) S'ha de fer a sol·licitud de la persona interessada, prèvia presentació de la corresponent sol·licitud. Aquesta sol·licitud pot ser presentada, en el cas de les persones físiques titulars d'activitat, per la mateixa persona física, o pel seu representant voluntari o apoderat i, en el cas de persones jurídiques titulars d'activitat, per la persona jurídica titular de l'activitat, per mitjà del seu representant legal o voluntari.

b) S'ha de fer d'ofici com a conseqüència de l'autorització de funcionament o de la presentació de declaració responsable, d'acord amb el que disposa el títol II d'aquest decret.

2. Les persones físiques o jurídiques que sol·liciten la seua inscripció han de presentar sol·licitud electrònica en el Registre electrònic de la Generalitat, segons model normalitzat, junt amb la documentació que s'indica a continuació, sense perjudici dels drets que els assisteixen al respecte, d'acord amb el que disposa l'article 28 de la Llei 39/2015.

a) Acreditació de la personalitat de la persona física sol·licitant per mitjà de la presentació del DNI o NIE, i, quan es tracte de persones jurídiques, de la representació que ostente per mitjà de la presentació dels documents consignats en la lletra b) d'aquest apartat.

b) En el cas de persones jurídiques, còpia de l'escriptura, document de constitució o modificació, o acte fundacional, inscrits, si és el cas, en el corresponent registre oficial, així com els estatuts corresponents. No serà necessari acreditar aquesta informació quan la persona sol·licitant no s'haja oposat expressament a la seua comprovació per l'òrgan gestor, d'acord amb el que estableix l'article 28 de la Llei 39/2015.

c) Còpia de la targeta d'identificació fiscal, quan es tracte de persones jurídiques.

3. Així mateix, junt amb la sol·licitud d'inscripció s'ha d'aportar, en cas d'haver-n'hi, la memòria de les activitats que s'han fet en l'últim any, així com de les executades durant l'any en curs, i, en tot cas, de les programades per a l'any següent.

4. Rebuda la sol·licitud d'inscripció en el Llibre de registre de titulars d'activitats de serveis socials, d'acord amb el que disposa l'article 21.4 de la Llei 39/2015, l'òrgan competent en matèria d'inscripció de titulars d'activitats de serveis socials ha de comunicar a la persona física o jurídica sol·licitant, en el termini dels deu dies següents a la recepció de la sol·licitud, el termini màxim establert per a la resolució i notificació del procediment, així com els efectes del silenci administratiu.

5. Efectuada la comunicació a què es refereix l'apartat anterior, l'òrgan competent que s'esmenta en aquest apartat ha de verificar si la documentació de l'expedient està completa i és correcta i, si és el cas, ha de requerir a la persona o entitat interessada perquè en el termini de deu dies hàbils aporte els documents preceptius, amb indicació que, en cas de no fer-ho, es tindrà per desistida la seua sol·licitud, d'acord amb el que estableix l'article 68.1 de la Llei 39/2015.

6. L'òrgan competent a què es refereixen els apartats anteriors ha de concedir o denegar la inscripció, per mitjà d'una resolució motivada, dins del termini de tres mesos a comptar del dia de la presentació de la sol·licitud. En cas que haguera transcorregut aquest termini sense que s'haguera notificat la resolució expressa, s'entendrà estimada la sol·licitud d'inscripció.

2. La inscripción básica se plasmará en el correspondiente Libro de Registro, de forma correlativa temporal a cada titular que se inscriba, centro que se autorice y servicio que presente declaración responsable, y permanecerá invariable en las sucesivas anotaciones registrales que se practiquen.

3. Cuando se proceda a la cancelación de un número registral, dicho número no se asignará a una nueva persona titular, servicio o centro, sino que se archivarán las actuaciones y a toda nueva inscripción se asignará el número correlativo que le corresponda.

#### CAPÍTULO IV

##### *Del procedimiento de inscripción registral*

*Artículo 13. Del procedimiento de inscripción de las personas físicas o jurídicas que sean o vayan a ser titulares de actividades en el ámbito de los servicios sociales*

1. La inscripción de las personas físicas o jurídicas en el Libro de registro de titulares de actividades de servicios sociales se podrá realizar de oficio o a instancia de parte interesada:

a) Se realizará a solicitud de la persona interesada, previa presentación de la correspondiente solicitud. Dicha solicitud podrá ser presentada, en el caso de las personas físicas titulares de actividad, por la misma persona física, o por su representante voluntario o apoderado y, en el caso de personas jurídicas titulares de actividad, por la persona jurídica titular de la actividad, a través de su representante legal o voluntario.

b) Se realizará de oficio como consecuencia de la autorización de funcionamiento o de la presentación de declaración responsable, de acuerdo con lo dispuesto en el título II de este decreto.

2. Las personas físicas o jurídicas que soliciten su inscripción deberán presentar solicitud electrónica en el registro electrónico de la Generalitat, según modelo normalizado, junto con la documentación que se indica a continuación, sin perjuicio de los derechos que les asisten al respecto de conformidad con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 39/2015.

a) Acreditación de la personalidad de la persona física solicitante mediante la presentación del DNI o NIE, y, cuando se trate de personas jurídicas, de la representación que ostente mediante la presentación de los documentos consignados en la letra b) de este apartado.

b) En el caso de personas jurídicas, copia de la escritura, documento de constitución o modificación, o acto fundacional, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro Oficial, así como los Estatutos correspondientes. No será necesario acreditar dicha información cuando la persona solicitante no se haya opuesto expresamente a la comprobación de la misma por el órgano gestor, de conformidad con lo establecido en el artículo 28 de la Ley 39/2015.

c) Copia de la tarjeta de identificación fiscal, cuando se trate de personas jurídicas.

3. Asimismo, junto a la solicitud de inscripción se deberá aportar, en caso de haberlas, la memoria de las actividades realizadas en el último año, así como de las ejecutadas en el año en curso, y en todo caso de las programadas para el año siguiente.

4. Recibida la solicitud de inscripción en el Libro de registro de titulares de actividades de servicios sociales, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 21.4 de la Ley 39/2015, el órgano competente en materia de inscripción de titulares de actividades de servicios sociales comunicará a la persona física o jurídica solicitante, en el plazo de los diez días siguientes a la recepción de la solicitud, el plazo máximo establecido para la resolución y notificación del procedimiento, así como los efectos del silencio administrativo.

5. Efectuada la comunicación a que se refiere el apartado anterior, el órgano competente citado en dicho apartado, verificará si la documentación del expediente está completa y es correcta y, en su caso, requerirá a la persona o entidad interesada para que en el plazo de diez días hábiles aporte los documentos preceptivos, con indicación de que si así no lo hiciera se le tendrá por desistida de su solicitud, de acuerdo con lo establecido en el artículo 68.1 de la Ley 39/2015.

6. El órgano competente al que se refieren los apartados anteriores, concederá o denegará la inscripción, mediante resolución motivada, dentro del plazo de tres meses a contar desde el día de la presentación de la solicitud. En caso de que hubiera transcurrido dicho plazo sin que se hubiera notificado la resolución expresa, se entenderá estimada la solicitud de inscripción.

*Article 14. Del procediment d'inscripció de serveis i centres de serveis socials*

1. La inscripció dels serveis i centres de serveis socials en el Llibre de registre de serveis i en el Llibre de registre de centres, respectivament, s'ha de fer d'ofici, mitjançant una resolució motivada, com a conseqüència de l'autorització de funcionament del centre o de la presentació de declaració responsable, d'acord amb el que disposa el títol II d'aquest decret.

2. Així mateix, també s'ha de practicar d'ofici la inscripció, en el corresponent assentament, de la resolució d'acreditació que, si és el cas, es dicte.

*Article 15. Comunicació de la variació de dades registrals*

1. Les persones físiques o jurídiques les dades de les quals consten en el Registre general de titulars d'activitats, de serveis i centres de serveis socials de la Comunitat Valenciana estan obligades a comunicar qualsevol variació que es produïska en relació amb les dades aportades i que supose una modificació dels que consten en el Registre, encara que tal variació no requirisca resolució administrativa d'autorització. Aquesta comunicació ha d'efectuar-se en el termini màxim d'un mes des de la data en què la variació o modificació es produïska.

2. Queden exceptuades d'aquesta comunicació les modificacions relatives a variacions de dades referides a les places màximes autoritzades, a les places en règim de concert i a les subvencions, concerts o convenis amb l'Administració de la Generalitat, si és el cas, que es practiquen d'ofici, en aplicació del principi de coordinació interadministrativa, per part de l'òrgan competent en matèria d'inscripció, a què es comunicaran aquestes modificacions per part dels òrgans directius competents en les matèries prèviament mencionades.

**CAPÍTOL V**

*Dels efectes de la inscripció registral*

*Article 16. Efectes de la inscripció*

1. La inscripció produeix efectes des de la data de la resolució administrativa que l'acorde o, si és el cas, des de la data de producció del silenci administratiu estimatori, d'acord amb el que preveu l'article 24.4 de la Llei 39/2015.

2. La inscripció de les persones físiques o jurídiques titulars d'activitats de serveis socials no ha de comportar, per si sola, l'autorització dels centres registrats, i no ha de conferir a les persones interessades més dret que el de la constància dels actes i dades de què porta causa.

**CAPÍTOL VI**

*De la cancel·lació de les inscripcions*

*Article 17. Causes i procediment de cancel·lació*

1. Les inscripcions de les persones físiques o jurídiques, o dels serveis i els centres de serveis socials, s'han de cancel·lar pels motius següents:

a) Extinció o pèrdua de la personalitat jurídica de l'entitat titular, o quan es tracte d'una persona física, per la defunció o la modificació judicial de la capacitat, però, en tot cas, s'ha d'ajustar a l'extensió i límits d'aquesta.

b) Incumpliment sobrevingut, total o parcial, no esmenable o no esmenat, de les condicions exigides per a l'autorització o acreditació que hagen determinat la inscripció.

c) Revocació de l'autorització de funcionament.

d) Resolució de l'autorització de tancament del centre.

e) Resolució de cessament de les activitats de serveis de serveis socials.

f) Resolució de revocació de l'acreditació.

g) Sanció ferma, quan aquesta done lloc al cessament de l'activitat del servei o al tancament d'un centre. Si el tancament té caràcter temporal, aquest no produirà la cancel·lació.

h) Qualsevol altra causa que determine el cessament de l'activitat.

2. La cancel·lació registral de les persones titulars d'activitats, centres i serveis de serveis socials es produirà d'ofici en els supòsits a, b i h de l'apartat anterior, o a instància de la persona física o jurídica

*Artículo 14. Del procedimiento de inscripción de servicios y centros de servicios sociales*

1. La inscripción de los servicios y centros de servicios sociales en el Libro de registro de servicios y en el Libro de registro de centros, respectivamente, se realizará de oficio, mediante resolución motivada, como consecuencia de la autorización de funcionamiento del centro o de la presentación de declaración responsable, de acuerdo con lo dispuesto en el título II de este decreto.

2. Asimismo, también se practicará de oficio la inscripción, en el correspondiente asiento, de la resolución de acreditación que en su caso se dicte.

*Artículo 15. Comunicación de la variación de datos registrales*

1. Las personas físicas o jurídicas cuyos datos consten en el Registro general de titulares de actividades, de servicios y centros de servicios sociales de la Comunitat Valenciana, están obligadas a comunicar cualquier variación que se produzca en relación con los datos aportados y que suponga una modificación de los que consten en el Registro, aunque tal variación no requiera de resolución administrativa de autorización. Dicha comunicación deberá efectuarse en el plazo máximo de un mes desde la fecha en que la variación o modificación se produzca.

2. Quedan exceptuadas de dicha comunicación las modificaciones relativas a variaciones de datos referidas a las plazas máximas autorizadas, a las plazas en régimen de concierto y a las subvenciones, conciertos o convenios con la Administración de la Generalitat, en su caso, que se practicarán de oficio, en aplicación del principio de coordinación interadministrativa, por parte del órgano competente en materia de inscripción, al que se comunicarán tales modificaciones por parte de los órganos directivos competentes en las materias previamente mencionadas.

**CAPÍTULO V**

*De los efectos de la inscripción registral*

*Artículo 16. Efectos de la inscripción*

1. La inscripción produce efectos desde la fecha de la resolución administrativa que la acuerde o, en su caso, desde la fecha de producción del silencio administrativo estimatorio, de conformidad con lo previsto en el artículo 24.4 de la Ley 39/2015.

2. La inscripción de las personas físicas o jurídicas titulares de actividades de servicios sociales no comportará, por sí sola, la autorización de los centros registrados y no conferirá a las personas interesadas más derecho que el de la constancia de los actos y datos de los que trae causa.

**CAPÍTULO VI**

*De la cancelación de las inscripciones*

*Artículo 17. Causas y procedimiento de cancelación*

1. Las inscripciones de las personas físicas o jurídicas, o de los servicios y los centros de servicios sociales, se cancelarán por los siguientes motivos:

a) Extinción o pérdida de la personalidad jurídica de la entidad titular, o cuando se trate de una persona física, por el fallecimiento o la modificación judicial de la capacidad, debiéndose en todo caso estar a la extensión y límites de esta.

b) Incumplimiento sobrevenido, total o parcial, insubsanable o no subsanado, de las condiciones exigidas para la autorización o acreditación que hayan determinado la inscripción.

c) Revocación de la autorización de funcionamiento.

d) Resolución de la autorización de cierre del centro.

e) Resolución de cese de las actividades de servicios de servicios sociales.

f) Resolución de revocación de la acreditación.

g) Sanción firme, cuando esta dé lugar al cese de la actividad del servicio o al cierre de un centro. Si el cierre tiene carácter temporal, no producirá la cancelación.

h) Cualquier otra causa que determine el cese de la actividad.

2. La cancelación registral de las personas titulares de actividades, centros y servicios de servicios sociales se producirá de oficio en los supuestos a), b) y h) del apartado anterior o, a instancia de la persona

interessada, amb la sol·licitud prèvia i tramitació del corresponent procediment.

3. La cancel·lació de les inscripcions de centres o serveis s'ha de fer d'ofici en qualsevol dels supòsits previstos en l'apartat 1, o a instància de la part interessada, abans de la tramitació del corresponent procediment.

També es procedirà d'ofici a la cancel·lació registral d'aquestes inscripcions en els supòsits de revocació de l'autorització per qualsevol de les causes i conforme al procediment regulat en aquest decret.

4. La resolució de cancel·lació ha de ser notificada, en tot cas, a la persona física o jurídica titular, i produirà efectes des de la data en què aquesta es notifique.

## TÍTOL II

### Del règim dels instruments d'intervenció administrativa

#### CAPÍTOL I

##### *Disposicions generals*

###### *Article 18. Visat previ per a centres*

Amb caràcter facultatiu i previ a la sol·licitud d'autorització de funcionament de centres de serveis socials, la persona interessada pot sol·licitar el visat previ del projecte tècnic bàsic i d'execució de les obres, o de la documentació tècnica que corresponga, per a dur a terme la construcció o condicionament del centre. Aquesta sol·licitud s'haurà de regir pel que disposa aquest decret, així com per la normativa d'autorització de centres, segons la seua tipologia.

###### *Article 19. L'autorització de centres de serveis socials*

L'autorització d'un centre de serveis socials és l'acte pel qual l'Administració de la Generalitat reconeix, amb caràcter previ al seu funcionament, que el centre reuneix els requisits i condicions establits en la Llei 3/2019, o normativa que en el futur la poguera substituir, i en l'article 55 d'aquest decret, amb caràcter general, així com els que resulten aplicables per a cada tipologia de centre d'acord amb la normativa que els regule, a fi de garantir a les persones destinatàries una atenció adequada.

###### *Article 20. Acreditació*

L'acreditació és l'acte pel qual l'Administració de la Generalitat garanteix que un centre prèviament autoritzat, o un servei respecte del qual s'haja presentat la declaració responsable, reuneix les condicions i requisits mínims de funcionament exigits per l'autorització, o per la declaració responsable, respectivament, i a més ofereix una garantia addicional de qualitat i d'adequació a la planificació del sistema, d'acord amb els criteris establits en l'article 57 d'aquest decret i els que reglamentàriament s'establisquen per a cada tipologia de serveis i centres de serveis socials.

###### *Article 21. Declaració responsable*

La declaració responsable és el document per mitjà del qual la persona física o jurídica titular d'un servei de serveis socials declara sota la seua responsabilitat, davant de l'Administració de la Generalitat, que compleix amb els requisits establits en l'article 54 d'aquest decret i en la normativa que siga aplicable per a la prestació del servei de serveis socials de què es tracte, així com que disposa de la documentació que ho acredita i que es compromet a mantindre el seu compliment durant el període de temps inherent a la prestació d'aquest servei.

###### *Article 22. Comunicació*

Les persones físiques o jurídiques titulars de serveis i de centres de serveis socials hauran de comunicar a la conselleria amb competències en matèria de serveis socials qualsevol modificació de les circumstàncies que van servir de base per a la resolució d'autorització de funcionament d'un centre, o per a la presa en coneixement de la declaració responsable d'un servei, incloent-hi totes aquelles que no suposen una modificació substancial, de conformitat amb el que disposa aquest decret.

física o jurídica interessada, previa sol·licitud y tramitación del correspondiente procedimiento.

3. La cancelación de las inscripciones de centros o servicios se realizará de oficio en cualquiera de los supuestos previstos en el apartado 1, o a instancia de parte interesada, previa la tramitación del correspondiente procedimiento.

También se procederá de oficio a la cancelación registral de estas inscripciones en los supuestos de revocación de la autorización por cualquiera de las causas y conforme al procedimiento regulado en el de este decreto.

4. La resolución de cancelación será notificada en todo caso a la persona física o jurídica titular y producirá efectos desde la fecha en que se notifique la misma.

## TÍTULO II

### Del régimen de los instrumentos de intervención administrativa

#### CAPÍTULO I

##### *Disposiciones generales*

###### *Artículo 18. Visado previo para centros*

Con carácter facultativo y previo a la solicitud de autorización de funcionamiento de centros de servicios sociales, la persona interesada podrá solicitar el visado previo del proyecto técnico básico y de ejecución de las obras, o de la documentación técnica que corresponda, para realizar la construcción o acondicionamiento del centro. Dicha solicitud se regirá por lo dispuesto en este decreto, así como en la normativa de autorización de centros según su tipología.

###### *Artículo 19. La autorización de centros de servicios sociales*

La autorización de un centro de servicios sociales es el acto por el cual la Administración de la Generalitat reconoce, con carácter previo a su funcionamiento, que el centro reúne los requisitos y condiciones establecidos en la Ley 3/2019, o normativa que en el futuro la pudiera substituir, y en el artículo 55 de este decreto, con carácter general, así como los que resulten aplicables para cada tipología de centro conforme a la normativa que los regule, con el fin de garantizar a las personas destinatarias una atención adecuada.

###### *Artículo 20. Acreditación*

La acreditación es el acto por el cual la Administración de la Generalitat garantiza que un centro previamente autorizado, o un servicio respecto del cual se haya presentado la declaración responsable, reúne las condiciones y requisitos mínimos de funcionamiento exigidos por la autorización, o por la declaración responsable, respectivamente, y además ofrece una garantía adicional de calidad y de adecuación a la planificación del sistema, de acuerdo con los criterios establecidos en el artículo 57 de este decreto y los que reglamentariamente se establezcan para cada tipología de servicios y centros de servicios sociales.

###### *Artículo 21. Declaración responsable*

La declaración responsable es el documento mediante el cual la persona física o jurídica titular de un servicio de servicios sociales declara bajo su responsabilidad, ante la Administración de la Generalitat, que cumple con los requisitos establecidos en el artículo 54 de este decreto y en la normativa que resulte de aplicación para la prestación del servicio de servicios sociales de que se trate, así como que dispone de la documentación que lo acredita y que se compromete a mantener su cumplimiento durante el periodo de tiempo inherente a la prestación de dicho servicio.

###### *Artículo 22. Comunicación*

Las personas físicas o jurídicas titulares de servicios y de centros de servicios sociales deberán comunicar a la conselleria con competencias en materia de servicios sociales cualquier modificación de las circunstancias que sirvieron de base para la resolución de autorización de funcionamiento de un centro, o para la toma en conocimiento de la declaración responsable de un servicio, incluidas todas aquellas que no supongan una modificación sustancial de conformidad con lo dispuesto en este decreto.

*Article 23. Actuacions sotmeses a autorització, a declaració responsable i a comunicació*

1. Estan subjectes a autorització:
  - a) La posada en funcionament dels centres de serveis socials, de titularitat pública o privada, excepte en el supòsit de reobertura d'un centre tancat temporalment, que s'haurà de tramitar d'acord amb el que estableix l'article 47.2, i sense perjudici de les excepcions previstes en la disposició addicional tercera d'aquesta norma.
  - b) La modificació substancial dels centres de serveis socials, de titularitat pública o privada.
  - c) El canvi de titularitat d'un centre.
  - d) El tancament d'un centre, temporal o definitiu.
2. Estan subjectes a obligació de presentar una declaració responsable:
  - a) L'inici de l'activitat d'un servei de serveis socials.
  - b) El canvi de titularitat d'un servei de serveis socials.
3. Estan subjectes a comunicació la modificació i el cessament de l'activitat d'un servei de serveis socials.
4. Les autoritzacions, les declaracions responsables i les comunicacions regulades en aquest decret no han de suplir, en cap cas, les que es requereixen des d'altres instàncies administratives.

**CAPÍTOL II**

*Autoritzacions de centres de serveis socials*

**Secció primera**

**Del procediment d'autorització de funcionament**

**Subsecció primera**

**Del procediment d'autorització de funcionament sense visat previ**

*Article 24. Sol·licitud*

1. Les persones físiques o jurídiques titulars dels centres de serveis socials sol·licitaran l'autorització de funcionament que corresponga segons aquest decret. La sol·licitud haurà de presentar-se electrònicament d'acord amb el model normalitzat establert a aquest efecte, i s'hi acompanyarà la documentació que s'assenyala en l'article següent.

2. No obstant això, no serà preceptiva la presentació de la documentació a què fan referència les lletres a, b i c de l'article 25.1.1 d'aquest decret quan es trobe en poder de la Generalitat, com a conseqüència de la inscripció de les persones físiques o jurídiques sol·licitants en el Registre general de titulars d'activitats, de serveis i centres de serveis socials de la Comunitat Valenciana, sempre que en el moment de la sol·licitud no hagen variat les seues dades registrals respecte quan es va produir la inscripció. El que es disposa en aquest apartat serà aplicable també a tots els procediments regulats en aquest decret.

*Article 25. Documentació*

1. Sense perjudici del que s'estableix en l'apartat 2 de l'article 24 d'aquesta norma, s'ha d'adjuntar la documentació següent a la sol·licitud:

1.1. Documentació administrativa:

a) Acreditació de la personalitat de la persona física sol·licitant per mitjà de la presentació del DNI o NIE i, quan es tracte de persones jurídiques, de la representació que ostenten per mitjà de la presentació dels documents consignats en la lletra b d'aquest apartat.

b) En cas de persones jurídiques, s'adjuntarà a més còpia de l'escriptura o document de constitució o modificació, o acte fundacional, inscrits, si escau, en el corresponent Registre oficial, així com els estatuts corresponents i la composició actualitzada dels òrgans de govern. No serà necessari acreditar aquesta informació quan la persona sol·licitant no s'haja oposat expressament a la comprovació d'aquesta per l'òrgan gestor de conformitat amb el que s'estableix en l'article 28 de la Llei 39/2015.

c) Còpia de la targeta d'identificació fiscal.

d) Projecte global d'intervenció social del centre o habitatge, signat per la persona física o jurídica responsable i que, com a mínim, ha

*Artículo 23. Actuaciones sometidas a autorización, a declaración responsable y a comunicación*

1. Estará sujeta a autorización:
  - a) La puesta en funcionamiento de los centros de servicios sociales, de titularidad pública o privada, excepto en el supuesto de reapertura de un centro cerrado temporalmente, que se tramitará conforme a lo establecido en el artículo 47.2, y sin perjuicio de las excepciones contempladas en la disposición adicional tercera de esta norma.
  - b) La modificación sustancial de los centros de servicios sociales, de titularidad pública o privada.
  - c) El cambio de titularidad de un centro.
  - d) El cierre de un centro, temporal o definitivo.
2. Estará sujeta a obligación de presentar una declaración responsable:
  - a) El inicio de la actividad de un servicio de servicios sociales.
  - b) El cambio de titularidad de un servicio de servicios sociales.
3. Están sujetas a comunicación la modificación y el cese de la actividad de un servicio de servicios sociales.
4. Las autorizaciones, las declaraciones responsables y las comunicaciones reguladas en este decreto no suplirán, en ningún caso, las que se requieran desde otras instancias administrativas.

**CAPÍTULO II**

*Autorizaciones de centros de servicios sociales*

**Sección primera**

**Del procedimiento de autorización de funcionamiento**

**Subsección primera**

**Del procedimiento de autorización de funcionamiento sin visado previo**

*Artículo 24. Solicitud*

1. Las personas físicas o jurídicas titulares de los centros de servicios sociales solicitarán la autorización de funcionamiento que corresponda según este decreto. La solicitud deberá presentarse electrónicamente de acuerdo con el modelo normalizado establecido al efecto, debiendo acompañar a la misma la documentación que se señala en el artículo siguiente.

2. No obstante lo anterior, no será preceptiva la presentación de la documentación a que hacen referencia las letras a), b) y c) del artículo 25.1.1 de este decreto cuando la misma se encuentre en poder de la Generalitat, como consecuencia de la inscripción de las personas físicas o jurídicas solicitantes en el Registro general de titulares de actividades, de servicios y centros de servicios sociales de la Comunitat Valenciana, siempre que en el momento de la solicitud no hayan variado sus datos registrales respecto de cuando se produjo la inscripción. Lo dispuesto en este apartado será aplicable también a todos los procedimientos regulados en este decreto.

*Artículo 25. Documentación*

1. Sin perjuicio de lo establecido en el apartado 2 del artículo 24 de la presente norma, se acompañará a la solicitud la siguiente documentación:

1.1. Documentación administrativa:

a) Acreditación de la personalidad de la persona física solicitante mediante la presentación del DNI o NIE y, cuando se trate de personas jurídicas, de la representación que ostenten mediante la presentación de los documentos consignados en la letra b) de este apartado.

b) En el caso de personas jurídicas, se adjuntará además copia de la escritura o documento de constitución o modificación, o acto fundacional, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro Oficial, así como los Estatutos correspondientes y la composición actualizada de sus órganos de gobierno. No será necesario acreditar dicha información cuando la persona solicitante no se haya opuesto expresamente a la comprobación de la misma por el órgano gestor de conformidad con lo establecido en el artículo 28 de la Ley 39/2015.

c) Copia de la tarjeta de identificación fiscal.

d) Proyecto global de intervención social del centro o vivienda, firmado por la persona física o jurídica responsable del mismo y que, como

de contindre: explicació de l'activitat a desenvolupar, objectius generals i específics, programes d'intervenció, perfil dels usuaris, recursos materials i humans amb els quals es dota el centre o habitatge, la seua capacitat prevista i la plantilla prevista de personal, amb especificació de l'organigrama, horaris, qualificacions professionals i descripció de funcions d'acord amb aquestes; tot això, d'acord amb el que disposa aquest decret i la seua normativa de desenvolupament.

**1.2. Documentació específica per a centres:**

a) Acreditació de la disponibilitat de l'immoble en què se situarà el centre. En el supòsit d'immobles en règim de propietat, no serà necessari acreditar aquesta informació quan la persona sol·licitant no s'haja oposat expressament a la comprovació d'aquesta per l'òrgan gestor, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 28 de la Llei 39/2015.

b) Projecte bàsic i d'execució de la construcció o reforma de l'edifici o local, juntament amb l'informe de compatibilitat urbanística redactat per la persona tècnica competent i visat pel col·legi professional corresponent, que hi inclourà els annexos justificatius de les disposicions aplicables als centres de serveis socials.

En cas que es tracte d'un edifici ja existent, s'hi facen reformes o no, s'aportarà, en qualsevol cas, documentació tècnica on es justifique, a més de les reformes si hi haguera, que l'edifici compleix la normativa en matèria d'edificació i les disposicions aplicables als centres de serveis socials vigents en el moment, així com justificació que les condicions estructurals de l'edifici són correctes i adequades a l'ús a què es destinarà, segons el que estableix la normativa que resulte d'aplicació.

c) Pla d'autoprotecció, d'acord amb el que s'especifica en la normativa en matèria d'autoprotecció de centres, establiments i dependències dedicats a activitats que puguin originar situacions d'emergència, redactat per la persona tècnica competent i subscrit per la persona física o jurídica titular del centre.

**1.3. Documentació específica per a habitatges:**

a) Acreditació de la disponibilitat de l'immoble en el qual se situarà l'habitatge. En el supòsit d'immobles en règim de propietat, no serà necessari acreditar aquesta informació quan el sol·licitant no s'haja oposat expressament a la comprovació d'aquesta per l'òrgan gestor, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 28 de la Llei 39/2015.

b) Informe justificatiu sobre el compliment de la normativa d'habitabilitat i disseny, protecció contra incendis i barreres arquitectòniques, en vigor en el moment de la construcció o en el moment de l'última reforma de l'habitatge, així com plans a escala de l'habitatge, vestíbul, escala i ascensor de la finca urbana en què se situe l'habitatge, redactats per la persona tècnica competent.

c) Instruccions en matèria d'autoprotecció, signades per la persona física o jurídica titular de l'habitatge, per a casos d'emergència, amb especificacions per al personal de l'habitatge i per als usuaris, tenint en compte les seues característiques.

2. Durant els dos mesos següents a la notificació de la resolució per la qual es concedeix l'autorització, i en qualsevol cas a partir del moment d'inici de les activitats del centre o habitatge, la persona física o jurídica titular sol·licitant haurà d'acreditar la posada en funcionament del centre autoritzat, a través de la comunicació i de la presentació dels documents següents:

a) Acreditació de la inscripció en el sistema de la Seguretat Social i, si escau, si es tracta d'un empresari o empresària individual, de la justificació de la seua afiliació i de trobar-se en situació d'alta en el règim que corresponga per raó de l'activitat. No serà necessari acreditar aquesta informació quan la persona sol·licitant no s'haja oposat expressament a la comprovació d'aquesta per l'òrgan gestor, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 28 de la Llei 39/2015.

b) Justificants d'afiliació a la Seguretat Social, si escau, i d'haver donat d'alta els treballadors i treballadores que presten serveis al centre. No serà necessari acreditar aquesta informació quan la persona sol·licitant no s'haja oposat expressament a la comprovació d'aquesta per l'òrgan gestor, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 28 de la Llei 39/2015.

c) Còpia de les llicències o instruments d'intervenció administrativa municipal que resulten exigibles en funció de l'activitat que es desen-

minimo, contendrá: explicación de la actividad a desarrollar, objetivos generales y específicos, programas de intervención, perfil de las personas usuarias, recursos materiales y humanos con los que se dota el centro o vivienda, su capacidad prevista y la plantilla prevista de personal, con especificación del organigrama, horarios, cualificaciones profesionales y descripción de funciones de acuerdo con estas; todo ello de acuerdo con lo dispuesto en este decreto y en su normativa de desarrollo.

**1.2. Documentación específica para centros:**

a) Acreditación de la disponibilidad del inmueble en el que se vaya a ubicar el centro. En el supuesto de inmuebles en régimen de propiedad, no será necesario acreditar dicha información cuando la persona solicitante no se haya opuesto expresamente a la comprobación de la misma por el órgano gestor de conformidad con lo establecido en el artículo 28 de la Ley 39/2015.

b) Proyecto básico y de ejecución de la construcción o reforma del edificio o local, junto con el informe de compatibilidad urbanística redactado por la persona técnica competente y visado por el colegio profesional correspondiente, incluyendo en el mismo los anexos justificativos de las disposiciones aplicables a los centros de servicios sociales.

En el supuesto de que se trate de un edificio ya existente, se realicen o no reformas, se aportará, en cualquier caso, documentación técnica donde se justifique, además de las reformas si existieren, que el edificio cumple la normativa en materia de edificación y las disposiciones aplicables a los centros de servicios sociales vigentes en ese momento, así como justificación de que las condiciones estructurales del edificio son correctas y adecuadas al uso a que va a destinarse, según lo que establece la normativa que resulte de aplicación.

c) Plan de autoprotección, de acuerdo con lo especificado en la normativa en materia de autoprotección de centros, establecimientos y dependencias dedicados a actividades que puedan dar origen a situaciones de emergencia, redactado por la persona técnica competente y suscrito por la persona física o jurídica titular del centro.

**1.3. Documentación específica para viviendas:**

a) Acreditación de la disponibilidad del inmueble en el que se vaya a ubicar la vivienda. En el supuesto de inmuebles en régimen de propiedad, no será necesario acreditar dicha información cuando la persona solicitante no se haya opuesto expresamente a la comprobación de la misma por el órgano gestor de conformidad con lo establecido en el artículo 28 de la Ley 39/2015.

b) Informe justificativo sobre el cumplimiento de la normativa de habitabilidad y diseño, protección contra incendios y barreras arquitectónicas, en vigor en el momento de la construcción o en el momento de la última reforma de la vivienda, así como planos a escala de la vivienda, zaguán, escalera y ascensor de la finca urbana en que se ubique la vivienda, redactados por la persona técnica competente.

c) Instrucciones en materia de autoprotección, firmadas por la persona física o jurídica titular de la vivienda, para casos de emergencia, con especificaciones para el personal de la vivienda y para las personas usuarias de la misma, teniendo en cuenta las características de estas.

2. Dentro de los dos meses siguientes a la notificación de la resolución por la que se concede la autorización, y en cualquier caso a partir del momento de inicio de las actividades del centro o vivienda, la persona física o jurídica titular solicitante deberá acreditar la puesta en funcionamiento del centro autorizado, mediante la comunicación y presentación de los siguientes documentos:

a) Acreditación de la inscripción en el sistema de la Seguridad Social y, en su caso, si se tratare de una persona empresaria individual, de la justificación de su afiliación y de encontrarse en situación de alta en el régimen que corresponda por razón de la actividad. No será necesario acreditar dicha información cuando la persona solicitante no se haya opuesto expresamente a la comprobación de la misma por el órgano gestor de conformidad con lo establecido en el artículo 28 de la Ley 39/2015.

b) Justificantes de afiliación a la Seguridad Social, en su caso, y de haber dado de alta a las personas trabajadoras que presten servicios en el centro. No será necesario acreditar dicha información cuando la persona solicitante no se haya opuesto expresamente a la comprobación de la misma por el órgano gestor de conformidad con lo establecido en el artículo 28 de la Ley 39/2015.

c) Copia de las licencias o instrumentos de intervención administrativa municipal que resulten exigibles en función de la actividad a

voluparà, o indicació de les dates de la concessió i del municipi que els concedirà.

d) Còpia de la pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil i justificant acreditatiu del pagament de la prima corresponent a l'annualitat en curs, que done cobertura, des de l'inici del funcionament del centre o habitatge, als sinistres i a la responsabilitat civil en què pugua incórrer la persona física o jurídica titular del centre o habitatge autoritzat pels danys causats a tercers persones, inclosos les persones usuàries, així com als treballadors i treballadores en el desenvolupament de les seues funcions per mala praxi professional o negligència.

e) Tarifa de preus, si es requereix per a l'accés al centre o habitatge.

3. L'incompliment de les obligacions contingudes en l'apartat anterior podrà donar lloc a la revocació de l'autorització, d'acord amb el que es disposa en l'article 49 d'aquest decret.

#### *Article 26. Ordenació i instrucció*

1. Rebudes les sol·licituds, l'òrgan competent en matèria d'autorització de centres de serveis socials verificarà si la documentació presentada està completa i és correcta.

2. Quan la sol·licitud no reunisca els requisits mínims per a la tramitació o no s'adjuntara tota la documentació exigida, es requerirà a la persona interessada perquè, en el termini de deu dies hàbils, esmene les deficiències o aporte els documents requerits, amb indicació que, si no ho fa així, es considerarà que desisteix del procediment, amb els efectes previstos en l'article 68.1 de la Llei 39/2015.

3. En qualsevol moment es podrà comprovar el compliment dels requisits que resulten d'aplicació establits en aquest decret i en la normativa reguladora dels requisits de funcionament del centre que es tracte, que formularà, si escau, els requeriments que siguén necessaris. A aquests efectes, es faran d'ofici les actuacions necessàries per a la verificació i comprovació de les dades en virtut dels quals s'ha de pronunciar la resolució.

4. Una vegada revisada la documentació presentada juntament amb la sol·licitud, i prèvia comprovació que aquesta s'adequa al que aquest decret exigeix, així com a la normativa específica en funció de la tipologia concreta del centre, l'oficina tècnica responsable de projectes i obres de la conselleria amb competències en matèria de serveis socials emetrà el corresponent informe sobre l'adequació de la documentació tècnica presentada a la normativa que resulte d'aplicació, en el termini màxim de dos mesos des de la recepció d'aquesta documentació.

5. En el cas que l'oficina tècnica responsable de projectes i obres informe que la documentació tècnica presentada és deficient o incorrecta, ho comunicarà a l'òrgan competent en matèria d'autorització perquè aquest requerisca la persona física o jurídica interessada a esmenar les deficiències indicades en aquest informe en el termini màxim de deu dies. Transcorregut aquest termini sense que s'haja complit el requeriment, l'òrgan competent en matèria d'autorització l'advertirà que, transcorreguts tres mesos sense que les deficiències hagen sigut esmenades, es procedirà a la caducitat d'acord amb l'article 95 de la Llei 39/2015.

6. Esmenades, si escau, les deficiències i emés el corresponent informe favorable per l'oficina tècnica responsable de projectes i obres, l'òrgan competent en matèria d'autorització donarà trasllat de còpia de l'expedient a la direcció territorial corresponent i a la direcció general competent en funció de la tipologia del centre, a l'efecte que, per una persona tècnica designada per cada un d'aquests òrgans, s'efectue visita per a la comprovació que el centre compleix amb les condicions materials i funcionals per a ser autoritzat, i s'emetrà conjuntament sobre aquest tema el corresponent informe de viabilitat, que haurà de pronunciar-se en tot cas sobre el projecte global d'intervenció social a què es refereix la lletra d de l'apartat 1.1 de l'article 25 d'aquest decret.

7. Instruït el procediment, i amb anterioritat a redactar la proposta de resolució, es donarà audiència a les persones interessades perquè, en un termini de deu dies hàbils, puguen al·legar i presentar els documents i justificacions que estimen oportunes, de conformitat amb el que es disposa en la legislació en matèria de procediment administratiu comú de les administracions públiques vigent.

desarrollar, o indicación de las fechas de su concesión y del municipio que los otorgó.

d) Copia de la póliza de seguros de responsabilidad civil y justificante acreditativo del pago de la prima correspondiente a la anualidad en curso, que dé cobertura, desde el inicio del funcionamiento del centro o vivienda, a los siniestros y a la responsabilidad civil en que pueda incurrir la persona física o jurídica titular del centro o vivienda autorizado por los daños causados a terceras personas, incluidas las personas usuarias, así como a las personas trabajadoras en el desarrollo de sus funciones por mala praxis profesional o negligencia.

e) Tarifa de precios, si se requiere para el acceso al centro o vivienda.

3. El incumplimiento de las obligaciones contenidas en el apartado anterior podrá dar lugar a la revocación de la autorización, conforme a lo dispuesto en el artículo 49 de este decreto.

#### *Artículo 26. Ordenación e instrucción*

1. Recibidas las solicitudes, el órgano competente en materia de autorización de centros de servicios sociales verificará si la documentación presentada está completa y es correcta.

2. Cuando la solicitud no reuniera los requisitos mínimos para su tramitación o no acompañara toda la documentación exigida, se requerirá a la persona interesada para que, en el plazo de diez días hábiles, subsane las deficiencias o aporte los documentos requeridos, con indicación de que si así no lo hiciera se tendrá por desistida del procedimiento, con los efectos previstos en el artículo 68.1 de la Ley 39/2015.

3. En cualquier momento se podrá comprobar el cumplimiento de los requisitos que resulten de aplicación establecidos en este decreto y en la normativa reguladora de los requisitos de funcionamiento del centro de que se trate, formulando, en su caso, los requerimientos que sean necesarios. A estos efectos, se realizarán de oficio las actuaciones necesarias para la verificación y comprobación de los datos en virtud de los cuales se ha de pronunciar la resolución.

4. Una vez revisada la documentación presentada junto con la solicitud, y previa comprobación de que la misma se adecua a lo exigido por este decreto, así como a la normativa específica en función de la tipología concreta del centro, la oficina técnica responsable de proyectos y obras de la conselleria con competencias en materia de servicios sociales emitirá el correspondiente informe sobre la adecuación de la documentación técnica presentada a la normativa que le resulte de aplicación, en el plazo máximo de dos meses desde la recepción de dicha documentación.

5. En el caso de que la oficina técnica responsable de proyectos y obras informe que la documentación técnica presentada es deficiente o incorrecta, lo comunicará al órgano competente en materia de autorización para que este requiera a la persona física o jurídica interesada a subsanar las deficiencias indicadas en dicho informe en el plazo máximo de diez días. Transcurrido dicho plazo sin que se hubiere dado cumplimiento al citado requerimiento, el órgano competente en materia de autorización le advertirá de que, transcurridos tres meses sin que las deficiencias hubieren sido subsanadas, se procederá a la caducidad en los términos del artículo 95 de la Ley 39/2015.

6. Subsanaadas, en su caso, las deficiencias y emitido el correspondiente informe favorable por la Oficina técnica responsable de proyectos y obras, el órgano competente en materia de autorización dará traslado de copia del expediente a la dirección territorial correspondiente y a la dirección general competente en función de la tipología del centro, a los efectos de que, por una persona técnica designada por cada uno de dichos órganos, se efectúe visita para la comprobación de que el centro cumple con las condiciones materiales y funcionales para ser autorizado, emitiéndose conjuntamente al respecto el correspondiente informe de viabilidad, que deberá pronunciarse en todo caso sobre el proyecto global de intervención social a que se refiere la letra d) del apartado 1.1 del artículo 25 de este decreto.

7. Instruido el procedimiento, y con anterioridad a redactar la propuesta de resolución, se dará audiencia a las personas interesadas para que, en un plazo de diez días hábiles, puedan alegar y presentar los documentos y justificaciones que estimen oportunas, de conformidad con lo dispuesto en la legislación en materia de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas vigente.

#### *Article 27. Proposta de resolució*

1. Una vegada dictat l'informe conjunt de viabilitat i efectuat, si escau, el tràmit d'audiència, la direcció general competent en funció de la tipologia de centre emetrà proposta de resolució sobre la viabilitat del projecte de centre, respecte de la documentació tècnica presentada i del compliment dels requisits materials i funcionals que resulten d'aplicació, atenent a la tipologia del centre de serveis socials que es tracte.

2. La proposta de resolució haurà de dictar-se i elevar-se a l'òrgan competent en matèria d'autorització en el termini de quatre mesos, a comptar des de la data d'entrada de la sol·licitud en el registre electrònic de la Generalitat.

#### *Article 28. Resolució*

1. Concloua la instrucció, l'òrgan competent en matèria d'autorització procedirà a resoldre en el termini de sis mesos, a comptar des de l'entrada de la sol·licitud en el registre electrònic de la Generalitat.

2. La resolució d'autorització de funcionament ordenarà, així mateix, que es practique la inscripció que procedisca en el llibre de registre corresponent, i serà comunicada en el termini i en la forma escaient a la part interessada.

3. Transcorregut el termini indicat en el paràgraf primer sense que es produïska la notificació de la resolució a la persona interessada, s'entendrà desestimada la sol·licitud d'autorització de funcionament, conforme al que es disposa en l'article 58.5 de la Llei 3/2019, sense perjudici de l'obligació de l'Administració de dictar resolució expressa i notificar-la a la persona interessada.

#### *Article 29. Control de l'adequació de les obres al projecte tècnic supervisat*

La conselleria amb competències en matèria de serveis socials podrà, en qualsevol moment, comprovar l'adequació de les obres fetes al projecte tècnic informat favorablement per l'oficina tècnica responsable de projectes i obres a la qual es refereix l'article 26 d'aquest decret.

Subsecció segona  
Del procediment d'autorització de funcionament  
amb resolució de visat previ

#### *Article 30. Procediment d'autorització amb visat previ*

1. Les persones físiques o jurídiques titulars dels centres que compten amb visat previ, una vegada acabades les obres de construcció o condicionament del centre, i una vegada equipat, sol·licitaran l'autorització de funcionament davant de l'òrgan competent en matèria d'autorització.

2. Sense perjudici del que s'estableix en l'article 24.2, s'ha d'adjuntar a la sol·licitud la documentació que s'indica a continuació:

a) Acreditació de la personalitat física o jurídica del titular o del representant de l'entitat, a través de la presentació del DNI o NIE i, quan es tracte de persones jurídiques, de la representació que ostente a través de la presentació dels documents consignats en la lletra b d'aquest apartat.

b) En el cas de persones jurídiques, s'ha d'adjuntar a més, còpia de l'escriptura o document de constitució o modificació, o acte fundacional, inscrits, si escau, en el corresponent Registre oficial, així com els estatuts corresponents i la composició actualitzada dels seus òrgans de govern. No és necessari acreditar aquesta informació quan la persona sol·licitant no s'haja oposat expressament a la comprovació d'aquesta per l'òrgan gestor, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 28 de la Llei 39/2015.

c) Còpia de la targeta d'identificació fiscal.

d) Certificat de la persona tècnica directora de les obres en què es constata que les obres executades es corresponen fidelment i íntegrament amb les descrites en el projecte o documentació tècnica sobre la qual es va dictar la resolució de visat previ. En cas contrari, la persona interessada ha de presentar un projecte final d'obra visat per col·legi oficial corresponent, perquè es procedisca a emetre informe nou sobre aquest tema per part de l'oficina tècnica responsable de projectes i obres.

#### *Artículo 27. Propuesta de resolución*

1. Una vez dictado el informe conjunto de viabilidad y efectuado, en su caso, el trámite de audiencia, la dirección general competente en función de la tipologia de centro emitirá propuesta de resolución sobre la viabilidad del proyecto de centro, respecto de la documentación técnica presentada y del cumplimiento de los requisitos materiales y funcionales que resulten de aplicación, atendiendo a la tipología del centro de servicios sociales de que se trate.

2. La propuesta de resolución deberá dictarse y elevarse al órgano competente en materia de autorización dentro del plazo de cuatro meses, a contar desde la fecha de entrada de la solicitud en el registro electrónico de la Generalitat.

#### *Artículo 28. Resolución*

1. Concluida la instrucción, el órgano competente en materia de autorización procederá a resolver dentro del plazo de seis meses, a contar desde la entrada de la solicitud en el registro electrónico de la Generalitat.

2. La resolución de autorización de funcionamiento ordenará, asimismo, que se practique la inscripción que proceda en el libro de registro correspondiente, y será comunicada en tiempo y forma a la parte interesada.

3. Transcurrido el plazo indicado en el párrafo primero sin que se produzca la notificación de la resolución a la persona interesada, se entenderá desestimada la solicitud de autorización de funcionamiento, conforme a lo dispuesto en el artículo 58.5 de la Ley 3/2019, sin perjuicio de la obligación de la Administración de dictar resolución expresa y notificarla a la persona interesada.

#### *Artículo 29. Control de la adecuación de las obras al proyecto técnico supervisado*

La conselleria con competencias en materia de servicios sociales podrá, en cualquier momento, comprobar la adecuación de las obras realizadas al proyecto técnico informado favorablemente por la oficina técnica responsable de proyectos y obras a la que se refiere el artículo 26 de este decreto.

Subsección segunda  
Del procedimiento de autorización de funcionamiento  
con resolución de visado previo

#### *Artículo 30. Procedimiento de autorización con visado previo*

1. Las personas físicas o jurídicas titulares de los centros que cuentan con visado previo, una vez finalizadas las obras de construcción o acondicionamiento del centro, y una vez equipado este, solicitarán la autorización de funcionamiento ante el órgano competente en materia de autorización.

2. Sin perjuicio de lo establecido en el artículo 24.2, se deberá acompañar a la solicitud la documentación que se indica a continuación:

a) Acreditación de la personalidad física o jurídica de la persona titular o de la persona representante de la entidad, mediante la presentación del DNI o NIE y, cuando se trate de personas jurídicas, de la representación que ostente mediante la presentación de los documentos consignados en la letra b) de este apartado.

b) En el caso de personas jurídicas, se adjuntará además copia de la escritura o documento de constitución o modificación, o acto fundacional, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro Oficial, así como los Estatutos correspondientes y la composición actualizada de sus órganos de gobierno. No será necesario acreditar dicha información cuando la persona solicitante no se haya opuesto expresamente a la comprobación de la misma por el órgano gestor, de conformidad con lo establecido en el artículo 28 de la Ley 39/2015.

c) Copia de la tarjeta de identificación fiscal.

d) Certificado de la persona técnica directora de las obras en el que se constata que las obras ejecutadas se corresponden fiel e íntegramente con las descritas en el proyecto o documentación técnica sobre la que se dictó la resolución de visado previo. En caso contrario, la persona interesada presentará un proyecto final de obra visado por colegio oficial correspondiente, para que se proceda a emitir nuevo informe al respecto por parte de la oficina técnica responsable de proyectos y obras.

e) Pla d'autoprotecció, en els termes que s'estableixen en l'article 25.1.2.c d'aquest decret.

f) Projecte global d'intervenció social, amb referència expressa, entre altres aspectes, als objectius generals i específics, els programes d'intervenció, el perfil dels usuaris i usuàries, la cartera de serveis, els recursos materials i humans amb els quals es dotarà el centre i la seua capacitat prevista, d'acord amb el que es disposa en aquest decret i en la seua normativa de desenvolupament.

3. En la tramitació del corresponent expedient administratiu s'ajustarà al que es disposa en els articles 26, i 27 d'aquest decret, que inclourà la realització de visita prèvia de comprovació al centre, i després la direcció general competent en funció de la tipologia del centre emetrà la proposta de resolució en el termini de dos mesos a comptar des de la data d'entrada de la sol·licitud en el registre electrònic de la Generalitat. No serà necessari recaptar l'informe de l'oficina tècnica responsable de projectes i obres quan aquest haja sigut emés en la fase d'obtenció del visat previ i les obres executades es corresponguen fidelment i íntegrament amb les descrites en aquest projecte o documentació tècnica, de conformitat amb el que estableix l'article 30.2 d).

4. L'òrgan competent en matèria d'autorització resoldrà en el termini de sis mesos, a comptar des de la data d'entrada de la sol·licitud en el registre electrònic de la Generalitat.

5. Transcorregut aquest termini sense que haja hagut resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud d'autorització de funcionament, d'acord amb el que es disposa en l'article 58.5 de la Llei 3/2019, sense perjudici de l'obligació de l'Administració de dictar resolució expressa i notificar-la a la persona interessada.

Subsecció tercera  
De l'obtenció del visat previ

*Article 31. Sol·licitud i documentació de visat previ*

1. Amb caràcter previ a l'inici de les obres necessàries per a la creació o establiment del centre, la persona física o jurídica titular podrà sol·licitar i obtenir de l'òrgan competent en matèria d'autorització de la conselleria amb competències en matèria de serveis socials, el visat previ del projecte o documentació tècnica de les obres a fer, d'acord amb el procediment que s'estableix a continuació.

2. La sol·licitud ha de presentar-se electrònicament segons model normalitzat, i s'hi adjuntarà la documentació següent, sense perjudici del que estableix l'article 24.2:

a) Acreditació de la personalitat física o jurídica del titular o del representant de l'entitat, per mitjà de la presentació del DNI o NIE i, quan es tracte de persones jurídiques, de la representació que ostente per mitjà de la presentació dels documents consignats en la lletra b d'aquest apartat.

b) En cas de persones jurídiques, s'ha d'adjuntar a més còpia de l'escriptura o document de constitució o modificació, o acte fundacional, inscrits, si escau, en el corresponent Registre oficial, així com els estatuts corresponents i la composició actualitzada dels seus òrgans de govern. No serà necessari acreditar aquesta informació quan la persona sol·licitant no s'haja oposat expressament a la comprovació d'aquesta per l'òrgan gestor, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 28 de la Llei 39/2015.

c) Còpia de la targeta d'identificació fiscal.

d) El projecte tècnic bàsic i d'execució, o la documentació tècnica que corresponga, segons es tracte de construcció de nova planta o d'edificis ja construïts, amb el visat del col·legi oficial corresponent. S'ha d'adjuntar al projecte o documentació tècnica l'annex justificatiu del compliment dels requisits exigibles al centre, el visat del qual se sol·licita conforme a la normativa que ho regule, segons el tipus de centre que es tracte, així com justificació que les condicions estructurals de l'edifici són correctes i adequades a l'ús a què es destinarà, segons el que estableix la normativa que resulte d'aplicació.

e) Acreditació de la disponibilitat de l'immoble en què se situarà el centre. En el supòsit d'immoble en règim de propietat, no serà necessari acreditar aquesta informació quan la persona sol·licitant no s'haja oposat expressament a la comprovació d'aquesta per l'òrgan gestor, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 28 de la Llei 39/2015.

e) Plan de autoprotección, en los términos establecidos en el artículo 25.1.2.c) de este decreto.

f) Proyecto global de intervención social, con referencia expresa, entre otros aspectos, a los objetivos generales y específicos, los programas de intervención, el perfil de las personas usuarias, la cartera de servicios, los recursos materiales y humanos con los que se dotará el centro y su capacidad prevista, de acuerdo con lo dispuesto en este decreto y su normativa de desarrollo.

3. En la tramitación del correspondiente expediente administrativo se estará a lo dispuesto en los artículos 26, y 27 de este decreto, incluyendo la realización de visita previa de comprobación al centro, tras todo lo cual la dirección general competente en función de la tipología del centro emitirá su propuesta de resolución en el plazo de dos meses a contar desde la fecha de entrada de la solicitud en el registro electrónico de la Generalitat. No será necesario recabar el informe de la oficina técnica responsable de proyectos y obras cuando este haya sido emitido en la fase de obtención del visado previo y las obras ejecutadas se correspondan fiel e íntegramente con las descritas en el citado proyecto o documentación técnica, de conformidad con lo establecido en el artículo 30.2 d).

4. El órgano competente en materia de autorización resolverá dentro del plazo de seis meses, a contar desde la fecha de entrada de la solicitud en el registro electrónico de la Generalitat.

5. Transcurrido el plazo indicado en el párrafo anterior sin que hubiese recaído resolución expresa, se entenderá desestimada la solicitud de autorización de funcionamiento, conforme a lo dispuesto en el artículo 58.5 de la Ley 3/2019, sin perjuicio de la obligación de la Administración de dictar resolución expresa y notificarla a la persona interesada.

Subsección tercera  
De la obtención del visado previo

*Artículo 31. Solicitud y documentación de visado previo*

1. Con carácter previo al inicio de las obras necesarias para la creación o establecimiento del centro, la persona física o jurídica titular podrá solicitar y obtener del órgano competente en materia de autorización de la conselleria con competencias en materia de servicios sociales, el visado previo del proyecto o documentación técnica de las obras a realizar, de acuerdo con el procedimiento que se establece a continuación.

2. La solicitud deberá presentarse electrónicamente según modelo normalizado, adjuntando a la misma la siguiente documentación, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 24.2:

a) Acreditación de la personalidad física o jurídica de la persona titular o de la persona representante de la entidad, mediante la presentación del DNI o NIE y, cuando se trate de personas jurídicas, de la representación que ostente mediante la presentación de los documentos consignados en la letra b) de este apartado.

b) En el caso de personas jurídicas, se adjuntará además copia de la escritura o documento de constitución o modificación, o acto fundacional, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro Oficial, así como los Estatutos correspondientes y la composición actualizada de sus órganos de gobierno. No será necesario acreditar dicha información cuando la persona solicitante no se haya opuesto expresamente a la comprobación de la misma por el órgano gestor, de conformidad con lo establecido en el artículo 28 de la Ley 39/2015.

c) Copia de la tarjeta de identificación fiscal.

d) El proyecto técnico básico y de ejecución, o la documentación técnica que corresponda, según se trate de construcción de nueva planta o de edificios ya construidos, con el visado del colegio oficial correspondiente. Acompañando al proyecto o documentación técnica se aportará anexo justificativo del cumplimiento de los requisitos exigibles al centro cuyo visado se solicita conforme a la normativa que lo regule, según el tipo de centro de que se trate, así como justificación de que las condiciones estructurales del edificio son correctas y adecuadas al uso a que va a destinarse, según lo establecido en la normativa que resulte de aplicación.

e) Acreditación de la disponibilidad del inmueble en el que se vaya a ubicar el centro. En el supuesto de inmueble en régimen de propiedad, no será necesario acreditar dicha información cuando la persona solicitante no se haya opuesto expresamente a la comprobación de la misma por el órgano gestor, de conformidad con lo establecido en el artículo 28 de la Ley 39/2015.

### *Article 32. Ordenació i instrucció*

1. L'òrgan competent en matèria d'autorització, rebuda la sol·licitud, verificarà si la documentació de l'expedient està completa i és correcta i, si escau, requerirà a la persona física o jurídica interessada perquè, en el termini de deu dies hàbils, aporte els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa així, es considerarà que desisteix de la seua sol·licitud, d'acord amb el que s'estableix en l'article 68.1 de la Llei 39/2015.

2. Després de comprovar que la documentació presentada és la que s'exigeix en l'article anterior, es remetrà el projecte o documentació tècnica a què es refereix l'apartat d de l'article anterior, a l'oficina tècnica responsable de projectes i obres de la conselleria amb competències en matèria de serveis socials, perquè aquesta emeta informe en el termini màxim de quatre mesos.

3. En cas que l'oficina tècnica responsable de projectes i obres informe que la documentació tècnica presentada és deficient o incorrecta, ho comunicarà a l'òrgan competent en matèria d'autorització perquè aquest requerisca a la persona interessada l'esmena de les deficiències indicades en aquest informe en el termini màxim de deu dies. Transcorregut aquest termini sense complir aquest requeriment, l'òrgan competent en matèria d'autorització l'advertirà que transcorreguts tres mesos sense que les deficiències hagen sigut esmenades, es procedirà a la caducitat de l'expedient d'acord amb l'article 95 de la Llei 39/2015.

4. Instruït el procediment, i amb anterioritat a redactar la proposta de resolució, es donarà audiència a les persones interessades perquè, en un termini de deu dies hàbils, puguin al·legar i presentar els documents i justificacions que estimen oportunes, d'acord amb el que es disposa en la legislació en matèria de procediment administratiu comú de les administracions públiques vigent.

### *Article 33. Resolució de visat previ*

1. Esmenades, si escau, les deficiències i emés el corresponent informe per l'oficina tècnica responsable de projectes i obres, l'òrgan competent en matèria d'autorització resoldrà i notificarà a la persona física o jurídica interessada en del termini dels sis mesos següents a la data d'entrada de la sol·licitud en el Registre electrònic de la Generalitat. Transcorregut aquest termini sense que s'haja dictat resolució expressa, la persona física o jurídica interessada podrà entendre desestimada la seua sol·licitud, sense perjudici de l'obligació de l'Administració de dictar resolució expressa i notificar-la a la persona interessada.

2. La resolució de visat previ deixarà de tenir efectes per a l'obtenció de la corresponent autorització de funcionament transcorregut un any des que es va dictar, en cas de no haver-se iniciat l'obra.

3. Amb anterioritat a l'acabament d'aquest termini, es podrà sol·licitar una pròrroga d'un altre any més com a màxim, si s'està en procés d'obtenció de la llicència corresponent d'obres.

#### **Secció segona**

#### **Del procediment d'autorització per modificació substancial**

### *Article 34. Concepte de modificació substancial*

Es considerarà, a l'efecte d'aquest decret, com a modificació substancial:

a) Les variacions dels centres de serveis socials que es puguin adoptar i impliquen un canvi en el règim de funcionament, inclòs el canvi d'horari d'atenció a les persones usuàries, objecte, activitat o sector d'atenció, quant a:

1r. Tipologia de centre, inclòs el règim funcional, objecte, activitat o sector d'intervenció.

2n. Projecte global d'intervenció social del centre, incloses les modificacions sobre els requisits professionals que estableix la normativa de desenvolupament d'aquest decret quant a ràtios, plantilla i figures professionals.

3r. Règim de funcionament del centre, inclòs el canvi d'horari d'atenció a les persones usuàries.

b) Qualsevol variació en la capacitat assistencial d'un centre.

c) Les obres de modificació d'un centre, quan afecten l'estructura o la distribució interior i requereixquen llicència d'obres, sempre que

### *Artículo 32. Ordenación e instrucción*

1. El órgano competente en materia de autorización, recibida la solicitud, verificará si la documentación del expediente está completa y es correcta y, en su caso, requerirá a la persona física o jurídica interesada para que, en el plazo de diez días hábiles, aporte los documentos preceptivos, con indicación de que si así no lo hiciera se le tendrá por desistida de su solicitud, de acuerdo con lo establecido en el artículo 68.1 de la Ley 39/2015.

2. Tras comprobar que la documentación presentada es la exigida en el artículo anterior, se remitirá el proyecto o documentación técnica a que se refiere el apartado d del artículo anterior, a la oficina técnica responsable de proyectos y obras de la conselleria con competencias en materia de servicios sociales, para que esta emita informe en el plazo máximo de cuatro meses.

3. En el caso de que la oficina técnica responsable de proyectos y obras informe que la documentación técnica presentada sea deficiente o incorrecta, lo comunicará al órgano competente en materia de autorización para que este requiera a la persona interesada la subsanación de las deficiencias indicadas en dicho informe en el plazo máximo de diez días. Transcurrido dicho plazo sin que se hubiere dado cumplimiento al citado requerimiento, el órgano competente en materia de autorización le advertirá de que transcurridos tres meses sin que las deficiencias hubieren sido subsanadas, se procederá a la caducidad del expediente en los términos del artículo 95 de la Ley 39/2015.

4. Instruido el procedimiento, y con anterioridad a redactar la propuesta de resolución, se dará audiencia a las personas interesadas para que, en un plazo de diez días hábiles, puedan alegar y presentar los documentos y justificaciones que estimen oportunas, de conformidad con lo dispuesto en la legislación en materia de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas vigente.

### *Artículo 33. Resolución de visado previo*

1. Subsanadas, en su caso, las deficiencias y emitido el correspondiente informe por la oficina técnica responsable de proyectos y obras, el órgano competente en materia de autorización resolverá y notificará a la persona física o jurídica interesada dentro del plazo de los seis meses siguientes a la fecha de entrada de la solicitud en el Registro Electrónico de la Generalitat. Transcurrido el citado plazo sin que se haya dictado resolución expresa, la persona física o jurídica interesada podrá entender desestimada su solicitud, sin perjuicio de la obligación de la Administración de dictar resolución expresa y notificarla a la persona interesada.

2. La resolución de visado previo dejará de tener efectos para la obtención de la correspondiente autorización de funcionamiento transcurrido un año desde que se dictó, en el caso de no haberse iniciado la obra.

3. Con anterioridad a la finalización del plazo indicado, se podrá solicitar su prórroga por otro año más como máximo, si se estuviera en proceso de obtención de la correspondiente licencia de obras.

#### **Sección segunda**

#### **Del procedimiento de autorización por modificación sustancial**

### *Artículo 34. Concepto de modificación sustancial*

Se considerará, a efectos de este decreto, modificación sustancial:

a) Las variaciones de aquellos centros de servicios sociales que pudieran adoptarse e impliquen un cambio en su régimen de funcionamiento, incluido el cambio de horario de atención a las personas usuarias, objeto, actividad o sector de atención, en cuanto a:

1º. Tipología de centro, incluyendo su régimen funcional, objeto, actividad o sector de intervención.

2º. Proyecto global de intervención social del centro, incluyendo modificaciones sobre los requisitos profesionales que establezca la normativa de desarrollo de este decreto, en cuanto a ratios, plantilla y figuras profesionales.

3º. Régimen de funcionamiento del centro, incluyendo el cambio de horario de atención a las personas usuarias.

b) Cualquier variación en la capacidad asistencial de un centro.

c) Las obras de modificación de un centro, cuando afecten a la estructura o distribución interior y requieran licencia de obras, siempre que

modifiquen alguna de les condicions físiques del projecte tècnic pel qual es va concedir l'autorització de funcionament del centre o suposen l'ampliació d'aquest.

*Article 35. Documentació per modificació del règim funcional, objecte, activitat o sector d'intervenció*

Juntament amb la sol·licitud d'autorització per modificació substancial sobre les variacions a les quals es refereix l'apartat a de l'article 34, s'ha d'adjuntar la documentació següent:

a) Memòria explicativa dels motius que justifiquen la modificació de les finalitats concretes que es pretenen, programes i mitjans tècnics per a la dur-ho a terme; de les característiques de les persones usuàries i nombre de places, així com de les repercussions en el funcionament derivades de la modificació prevista.

b) Tota la documentació que siga necessària per a justificar l'adequació, si escau, a la nova tipologia, objecte i àrea d'actuació, en funció de la normativa vigent en el moment de presentar la sol·licitud d'autorització per modificació substancial.

*Article 36. Documentació per modificació de la capacitat assistencial d'un centre sense fer obres*

Juntament amb la sol·licitud d'autorització per modificació substancial sobre les variacions a les quals es refereix l'apartat b de l'article 34, s'ha d'adjuntar la documentació següent:

a) Memòria explicativa de les modificacions, els motius que les justifiquen i les incidències que, si escau, puguen tindre aquestes en la capacitat i el conjunt del centre, juntament amb plans de la zona afectada i tot l'edifici. En tot cas, s'ha d'acreditar que el centre pot albergar les persones usuàries respecte de les quals se sol·licita l'augment de places.

b) Tota la documentació que siga necessària per a justificar l'adequació, si escau, a la tipologia, l'objecte i l'àrea d'actuació nous, en funció de la normativa vigent en el moment de presentar la sol·licitud d'autorització per modificació substancial.

*Article 37. Documentació per modificació per obres en un centre quan afecten l'estructura o distribució interior i requereixen una llicència d'obres*

Juntament amb la sol·licitud d'autorització per modificació substancial sobre les obres a les quals es refereix l'apartat c de l'article 34, s'ha d'adjuntar la documentació següent:

a) Projecte tècnic segons estableix l'apartat 1.2.b de l'article 25.

b) Pla d'actuació del centre durant la realització de les obres que minimitze les molèsties i les perturbacions a les persones residents o usuàries i acredite la compatibilitat de les obres amb l'habitabilitat.

c) Pla d'autoprotecció, d'acord amb el que s'especifica en la normativa en matèria d'autoprotecció de centres, establiments i dependències dedicats a activitats que puguen donar origen a situacions d'emergència, redactat pel tècnic o la tècnica competent i subscrit per la persona física o jurídica titular del centre.

d) Tota la documentació necessària per a justificar l'adequació, si escau, a la normativa que li siga aplicable.

*Article 38. Procediment, resolució i desistiment sense efectes de l'autorització*

1. Respecte a la resta de tràmits d'autorització per modificació substancial s'aplica el procediment d'autorització de funcionament previst en els articles 24 a 29 d'aquest decret.

2. Una vegada l'oficina tècnica responsable de projectes i obres haja informat favorablement el projecte tècnic, l'òrgan competent en matèria d'autorització requerirà la persona física o jurídica sol·licitant perquè, en el termini d'un mes, aporte la llicència municipal d'obres corresponent. Aquest termini pot prorrogar-se, amb el mateix efecte suspensiu, a petició de la persona sol·licitant, si la llicència es troba en procés d'obtenció. Si el termini concedit per a la pròrroga ha transcorregut sense que s'haja aportat la llicència d'obres, l'òrgan competent en matèria d'autorització advertirà la persona sol·licitant que, transcorreguts tres mesos sense haver-la aportat, es procedeix a la caducitat de l'expedient en els termes de l'article 95 de la Llei 39/2015.

que modifiquen alguna de las condiciones físicas del proyecto técnico por el cual se concedió la autorización de funcionamiento del centro o supongan ampliación del mismo.

*Artículo 35. Documentación por modificación del régimen funcional, objeto, actividad o sector de intervención*

Se acompañará a la solicitud de autorización por modificación sustancial sobre las variaciones a las que se refiere el apartado a del artículo 34, la siguiente documentación:

a) Memoria explicativa de los motivos que justifiquen la modificación de los fines concretos que se persiguen, programas y medios técnicos para su consecución, de las características de las personas usuarias y número de plazas, así como de las repercusiones en el funcionamiento derivadas de la modificación prevista.

b) Toda aquella documentación que fuera necesaria para justificar la adecuación, en su caso, a la nueva tipología, objeto y área de actuación, en función de la normativa vigente en el momento de la presentación de la solicitud de autorización por modificación sustancial.

*Artículo 36. Documentación por modificación de la capacidad asistencial de un centro sin realizar obras*

Se acompañará a la solicitud de autorización por modificación sustancial sobre las variaciones a las que se refiere el apartado b del artículo 34, la siguiente documentación:

a) Memoria explicativa de las modificaciones a realizar, de los motivos que las justifican y de las incidencias que, en su caso, puedan tener las mismas en la capacidad y en el conjunto del centro, acompañada de planos de la zona afectada y de todo el edificio. En todo caso, deberá acreditarse que el centro podrá albergar a las personas usuarias respecto de las que se solicite el aumento de plazas.

b) Toda aquella documentación que fuera necesaria para justificar la adecuación, en su caso, a la nueva tipología, objeto y área de actuación, en función de la normativa vigente en el momento de la presentación de la solicitud de autorización por modificación sustancial.

*Artículo 37. Documentación por modificación por obras en un centro cuando afecten a la estructura o distribución interior y requieran licencia de obras*

Se acompañará a la solicitud de autorización por modificación sustancial sobre las obras a las que se refiere el apartado c del artículo 34, la siguiente documentación:

a) Proyecto técnico según se establece en el apartado 1.2.b del artículo 25.

b) Plan de actuación del centro durante la realización de las obras que minimice las molestias y perturbaciones a las personas residentes o usuarias y acredite la compatibilidad de las obras con la habitabilidad.

c) Plan de autoprotección, de acuerdo con lo especificado en la normativa en materia de autoprotección de centros, establecimientos y dependencias dedicados a actividades que puedan dar origen a situaciones de emergencia, redactado por persona técnica competente y suscrito por la persona física o jurídica titular del centro.

d) Toda aquella documentación necesaria para justificar la adecuación, en su caso, a la normativa que le sea de aplicación.

*Artículo 38. Procedimiento, resolución y dejación sin efectos de la autorización*

1. Respecto al resto de trámites de autorización por modificación sustancial se aplicará el procedimiento de autorización de funcionamiento previsto en los artículos 24 a 29 de este decreto.

2. Una vez la oficina técnica responsable de proyectos y obras haya informado favorablemente el proyecto técnico, el órgano competente en materia de autorización requerirá a la persona física o jurídica solicitante para que, en el plazo de un mes, aporte la correspondiente licencia municipal de obras. Dicho plazo podrá prorrogarse, con el mismo efecto suspensivo, a petición de la persona solicitante, si la obtención de la licencia se encontrara en proceso de obtención. Transcurrido el plazo concedido para pròrroga sin que se hubiere aportado la licencia de obras, el órgano competente en materia de autorización advertirá a la persona solicitante de que, transcurridos tres meses sin que la misma hubiere sido aportada, se procederá a la caducidad del expediente en los términos del artículo 95 de la Ley 39/2015.

3. L'autorització per modificació substancial d'un centre per realització d'obres pot quedar sense efecte amb una resolució, després d'una audiència prèvia a la persona interessada, si les obres executades no s'adeqüen al projecte tècnic informat per la conselleria competent en matèria de serveis socials, sense perjudici que si es tracta de deficiències lleus es puga concedir a la persona interessada un termini nou per a l'adequació de les obres.

4. El transcurs del termini màxim legal per a resoldre i notificar la resolució, que és de sis mesos, se suspendrà durant el temps que transcorregua entre la notificació del requeriment i el compliment d'aquest de manera efectiva o, si aquest no es produeix, pel termini concedit.

#### Secció tercera

#### Del procediment d'autorització per canvi de titularitat

##### *Article 39. Concepte de canvi de titularitat d'un centre*

Als efectes previstos en aquest decret, hi haurà un canvi de titularitat d'un centre autoritzat, quan siguen objecte de transmissió, *inter vivos* o *mortis causa*, a una persona física o jurídica nova i diferent de la persona titular inicial.

##### *Article 40. Sol·licitud d'autorització per canvi de titularitat*

1. Les persones físiques o jurídiques titulars de centres autoritzats o, si escau, la nova persona física o jurídica titular, hauran de sol·licitar a l'òrgan competent en matèria d'autorització de centres que va atorgar l'autorització, que se'ls autoritze el canvi de titularitat, d'acord amb el que es preveu en aquesta secció.

2. La sol·licitud d'autorització per canvi de titularitat haurà de presentar-se una vegada s'haja produït la transmissió entre les parts.

##### *Article 41. Documentació que cal presentar*

Juntament amb la sol·licitud d'autorització per canvi de titularitat, s'ha d'adjuntar la documentació següent:

a) La documentació necessària per a la inscripció en el Registre general de titulars d'activitats, de serveis i de centres de serveis socials de la Comunitat Valenciana exigida en l'article 13.2 d'aquest decret de la nova persona física o jurídica titular del centre en qüestió. Es podrà prescindir de l'aportació d'aquesta documentació en el cas que la nova persona física o jurídica titular del centre ja figure inscrita en aquest registre i així ho indique mitjançant referència al número registral, sempre que no hagen variat les dades que consten en el registre esmentat i no conste en l'expedient oposició expressa per a ser consultada per part de la persona que ho sol·licite, cas en el qual han d'aportar-se únicament els documents que acrediten aquesta variació registral.

b) Certificació dels acords adoptats per les persones jurídiques intervinents en relació amb la transmissió, si escau.

c) Compromís de la nova persona física o jurídica titular en el qual manifeste que el canvi de titularitat no comporta modificacions en el centre, i que se subroga en totes les obligacions i compromisos que estiguen pendents amb l'Administració de la Generalitat, de conformitat amb la corresponent normativa vigent.

d) Document acreditatiu de la novació subjectiva.

##### *Article 42. Instrucció, inscripció i notificació per canvi de titularitat*

1. Una vegada presentada la sol·licitud, l'òrgan competent en matèria d'autorització haurà de comprovar l'adequació de la documentació presentada al que s'estableix en l'article anterior, i podrà fer, a aquest efecte, totes les actuacions d'instrucció que estime oportunes.

2. Amb caràcter previ a la resolució, l'òrgan competent en matèria d'autorització podrà sol·licitar a la direcció general competent en funció de la tipologia del centre de què es tracte que informe sobre la viabilitat de l'autorització proposada. Aquest informe haurà de ser evacuat en el termini màxim de quinze dies.

3. Després d'haver-se instruït el procediment, es donarà audiència a les persones interessades perquè, en un termini de deu dies hàbils, puguin al·legar i presentar els documents i justificacions que estimen oportunes, de conformitat amb el que es disposa en la legislació en matèria de procediment administratiu comú de les administracions públiques vigent.

3. La autorización por modificación sustancial de un centro por realización de obras podrá quedar sin efecto mediante resolución, previa audiencia a la persona interesada, si las obras ejecutadas no se adecuan al proyecto técnico informado por la conselleria competente en materia de servicios sociales, sin perjuicio de que si se trata de deficiencias leves pueda concederse a la persona interesada un nuevo plazo para la adecuación de las obras.

4. El transcurso del plazo máximo legal para resolver y notificar la resolución, que será de seis meses, se suspenderá por el tiempo que transcurra entre la notificación del requerimiento y su cumplimiento efectivo, o, si este no se produjera, por el plazo concedido.

#### Sección tercera

#### Del procedimiento de autorización por cambio de titularidad

##### *Artículo 39. Concepto de cambio de titularidad de un centro*

A los efectos previstos en este decreto, existirá un cambio de titularidad de un centro autorizado, cuando sean objeto de transmisión, *inter vivos* o *mortis causa*, a una persona física o jurídica nueva y distinta de la persona titular inicial.

##### *Artículo 40. Solicitud de autorización por cambio de titularidad*

1. Las personas físicas o jurídicas titulares de centros autorizados o, en su caso, la nueva persona física o jurídica titular, tendrán que solicitar al órgano competente en materia de autorización de centros que otorgó la autorización, que se les autorice el cambio de titularidad, de acuerdo con lo previsto en esta Sección.

2. La solicitud de autorización por cambio de titularidad deberá presentarse una vez se haya producido la transmisión entre las partes.

##### *Artículo 41. Documentación a presentar*

Junto con la solicitud de autorización por cambio de titularidad, se acompañará la siguiente documentación:

a) La documentación necesaria para la inscripción en el Registro general de titulares de actividades, de servicios y centros de servicios sociales de la Comunitat Valenciana exigida en el artículo 13.2 de este decreto de la nueva persona física o jurídica titular del centro en cuestión. Se podrá prescindir de la aportación de dicha documentación en el supuesto de que la nueva persona física o jurídica titular del centro ya figure inscrita en dicho Registro y así lo indicara mediante referencia al número registral, siempre que no hubiesen variado los datos que consten en el citado Registro y no conste en el expediente oposición expresa para su consulta por parte de la persona solicitante, en cuyo caso deberán aportarse únicamente los documentos que acrediten dicha variación registral.

b) Certificación de los acuerdos adoptados por las personas jurídicas intervinientes en relación con la transmisión, en su caso.

c) Compromiso de la nueva persona física o jurídica titular en el que manifeste que el cambio de titularidad no conlleva modificaciones en el centro, y que se subroga en cuantas obligaciones y compromisos estén pendientes con la Administración de la Generalitat, de conformidad con la correspondiente normativa vigente.

d) Documento acreditativo de la novación subjetiva.

##### *Artículo 42. Instrucción, inscripción y notificación por cambio de titularidad*

1. Una vez presentada la solicitud, el órgano competente en materia de autorización deberá comprobar la adecuación de la documentación presentada a lo establecido en el artículo anterior, pudiendo realizar al efecto cuantas actuaciones de instrucción estime oportunas.

2. Con carácter previo a la resolución, el órgano competente en materia de autorización podrá solicitar a la dirección general competente en función de la tipología del centro de que se trate que informe sobre la viabilidad de la autorización propuesta. Dicho informe deberá ser evacuado en el plazo máximo de quince días.

3. Instruido el procedimiento, se dará audiencia a las personas interesadas para que, en un plazo de diez días hábiles, puedan alegar y presentar los documentos y justificaciones que estimen oportunas, de conformidad con lo dispuesto en la legislación en materia de procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas vigente.

4. Una vegada instruït l'expedient, l'òrgan competent en matèria d'autorització procedirà a emetre la resolució corresponent, que haurà de dictar-se en el termini de sis mesos a comptar de l'entrada de la sol·licitud en el registre electrònic de la Generalitat. Transcorregut el termini indicat en el paràgraf primer sense que es produïska la notificació de la resolució a la persona interessada, s'entendrà desestimada la sol·licitud d'autorització per canvi de titularitat, d'acord amb el que es disposa en l'article 58.5 de la Llei 3/2019, sense perjudici de l'obligació de l'Administració de dictar resolució expressa i notificar-la a la persona interessada.

5. La resolució d'autorització per canvi de titularitat ordenarà, així mateix, que es practique la inscripció que siga procedent en el llibre de registre corresponent, i s'ha de comunicar dins del termini i en la forma escaient a la part interessada.

**Secció quarta**  
**Del procediment d'autorització per tancament**

*Article 43. Concepte de tancament d'un centre, tancament temporal i tancament definitiu*

1. A l'efecte d'aquest decret, el tancament d'un centre autoritzat implicarà l'absència total de prestació dels serveis i activitats que s'hi desenvolupaven, bé amb caràcter temporal, o bé amb caràcter definitiu.

2. El tancament temporal del centre podrà autoritzar-se per l'òrgan competent en matèria d'autorització per a un període màxim de sis mesos, i s'ha de procedir a la inscripció d'ofici d'aquesta circumstància en el Registre general de titulars d'activitats, de serveis i de centres de serveis socials de la Comunitat Valenciana.

3. El tancament definitiu del centre, a més de resoldre's en el cas previst en l'article 47.4, es resoldrà per l'òrgan competent en matèria d'autorització quan així ho indique expressament la persona física o jurídica titular del centre en la seua sol·licitud d'autorització de tancament, i implicarà la baixa definitiva del centre esmentat en el Registre general de titulars d'activitats, de serveis i de centres de serveis socials de la Comunitat Valenciana.

*Article 44. Sol·licitud d'autorització per tancament d'un centre*

1. L'autorització de tancament d'un centre, temporal o definitiu, la podrà sol·licitar:

a) La persona física o jurídica titular del centre, que ha d'acreditar que ha comunicat tal circumstància a la persona o entitat titular de l'immoble seu del centre.

b) La persona física o jurídica titular de l'immoble seu del centre, sempre que acredite aquesta titularitat i tinga constància que no es desenvolupa cap activitat ni es presta cap servei per als quals va ser autoritzat el centre.

2. La sol·licitud d'autorització de tancament del centre haurà de presentar-se davant de l'òrgan competent en matèria d'autorització amb una antelació mínima de quinze dies naturals a la data en què vaja a tindre lloc aquest tancament, excepte en el supòsit de la lletra b del punt anterior, en el qual cas s'haurà de fer a partir del moment en què es tinga constància del tancament.

*Article 45. Documentació*

1. A la sol·licitud d'autorització de tancament, temporal o definitiu, s'ha d'adjuntar la documentació següent:

a) Memòria explicativa de les causes que propicien el tancament, temporal o definitiu, amb especificació de les fases previstes per al procés.

b) Estat i situació de les persones usuàries afectades i propostes alternatives amb calendari de mesures que en garantisquen l'atenció adequada.

2. En el supòsit previst en la lletra b de l'apartat 1 de l'article anterior, únicament haurà d'aportar-se una memòria explicativa de les circumstàncies en què es troba el centre una vegada que s'haja constatat per la persona titular de l'immoble que en aquest no es desenvolupa cap activitat ni es presta cap servei per als quals va ser autoritzat.

4. Una vez instruido el expediente, el órgano competente en materia de autorización procederá a emitir la correspondiente resolución, que deberá dictarse en el plazo de seis meses a contar desde la entrada de la solicitud en el registro electrónico de la Generalitat. Transcurrido el plazo indicado en el párrafo primero sin que se produzca la notificación de la resolución a la persona interesada, se entenderá desestimada la solicitud de autorización por cambio de titularidad, conforme a lo dispuesto en el artículo 58.5 de la Ley 3/2019, sin perjuicio de la obligación de la Administración de dictar resolución expresa y notificarla a la persona interesada.

5. La resolución de autorización por cambio de titularidad ordenará, asimismo, que se practique la inscripción que proceda en el libro de registro correspondiente, comunicándose en tiempo y forma a la parte interesada.

**Sección cuarta**  
**Del procedimiento de autorización por cierre**

*Artículo 43. Concepto de cierre de un centro, cierre temporal y cierre definitivo*

1. A los efectos de este decreto, el cierre de un centro autorizado implicará la ausencia total de prestación de los servicios y actividades que allí se desarrollaban, bien con carácter temporal, o bien con carácter definitivo.

2. El cierre temporal del centro podrá autorizarse por el órgano competente en materia de autorización para un período máximo de seis meses, procediéndose a la inscripción de oficio de dicha circunstancia en el Registro general de titulares de actividades, de servicios y centros de servicios sociales de la Comunitat Valenciana.

3. El cierre definitivo del centro se resolverá por el órgano competente en materia de autorización, además de en el supuesto contemplado en el artículo 47.4, cuando así lo indique expresamente la persona física o jurídica titular del centro en su solicitud de autorización de cierre, e implicará la baja definitiva de dicho centro en el Registro General de titulares de actividades, de servicios y centros de servicios sociales de la Comunitat Valenciana.

*Artículo 44. Solicitud de autorización por cierre de un centro*

1. La autorización de cierre de un centro, temporal o definitivo, la podrá solicitar:

a) La persona física o jurídica titular del centro, debiendo acreditar que le ha comunicado tal circunstancia a la persona o entidad titular del inmueble sede del centro.

b) La persona física o jurídica titular del inmueble sede del centro, siempre que acredite dicha titularidad y tenga constancia de que no se desarrolla ninguna actividad ni se presta ningún servicio para los que fue autorizado el centro.

2. La solicitud de autorización de cierre del centro deberá presentarse ante el órgano competente en materia de autorización con una antelación mínima de quince días naturales a la fecha en que vaya a tener lugar dicho cierre, excepto en el supuesto de la letra b) del punto anterior, en que deberá hacerse a partir del momento en que se tenga constancia del cierre.

*Artículo 45. Documentación*

1. A la solicitud de autorización de cierre, temporal o definitivo, se acompañará la siguiente documentación:

a) Memoria explicativa de las causas que propician el cierre, temporal o definitivo, con especificación de las fases previstas para el proceso.

b) Estado y situación de las personas usuarias afectadas y propuestas alternativas con calendario de medidas que garanticen su adecuada atención.

2. En el supuesto previsto en la letra b) del apartado 1 del artículo anterior, únicamente deberá aportarse una memoria explicativa de las circunstancias en que se encuentra el centro una vez que se haya constatado por la persona titular del inmueble que en el mismo no se desarrolla ninguna actividad ni se presta ningún servicio para los que fue autorizado.

#### *Article 46. Instrucció, inscripció i notificació*

Per a la instrucció, inscripció i notificació de l'autorització per tancament, temporal o definitiu, haurà de seguir-se el procediment establert en l'article 42 d'aquesta norma, incloent-hi la pràctica d'ofici de la inscripció que siga procedent en el llibre de registre corresponent, i s'ha de comunicar dins del termini i en la forma escaient a la part interessada juntament amb la resolució d'autorització per tancament del centre.

#### *Article 47. Reobertura del centre*

1. Únicament es podrà procedir a la reobertura d'un centre tancat definitivament posteriorment a la tramitació del corresponent procediment d'autorització de funcionament a què es refereixen els articles 24 a 33 d'aquest decret.

2. Els centres respecte dels quals s'haja autoritzat el tancament temporal podran tornar-se a obrir, bé a instàncies del seu titular, o bé a instàncies de la persona titular de l'immoble on radique el centre, dins del termini màxim concedit en la resolució d'autorització per tancament temporal. Per a fer-ho, haurà de presentar-se davant de l'òrgan competent en matèria d'autorització una declaració responsable en la qual s'indique que el centre no ha variat en les seues característiques respecte d'aquelles amb les quals es va concedir l'autorització de funcionament corresponent, així com, si escau, respecte de les característiques a les quals va correspondre l'autorització per modificació substancial, i en la qual es declare que, en conseqüència, compleix amb els requisits de funcionament exigits per la normativa d'aplicació, sense perjudici del que s'estableix en l'apartat següent.

3. Quan la reobertura del centre haja sigut sol·licitada per la persona titular de l'immoble on se situa el centre, juntament amb la presentació de la declaració responsable de reobertura haurà d'adjuntar-se la sol·licitud de canvi de titularitat del centre al seu favor, així com la documentació esmentada en l'article 41 d'aquest decret. En tot cas, la reobertura del centre no podrà dur-se a terme mentre no s'haja dictat i notificat la resolució d'autorització per canvi de titularitat.

4. Una vegada transcorregut el termini pel qual s'haja concedit l'autorització de tancament temporal del centre sense que se n'haja sol·licitat la reobertura en els termes establerts en aquest article, s'entendrà que el tancament és definitiu, i l'òrgan competent en matèria d'autorització haurà de dictar la corresponent resolució de tancament definitiu del centre, amb caràcter previ a l'audiència a la persona interessada.

#### Secció cinquena De la revocació de l'autorització

#### *Article 48. Causes de revocació*

1. Les autoritzacions de funcionament, les autoritzacions per modificació substancial i les autoritzacions per canvi de titularitat podran quedar sense efectes i ser revocades d'ofici per l'Administració, sense dret a cap indemnització per a les persones físiques o jurídiques interessades, en els casos previstos en l'apartat següent i després de la tramitació del procediment regulat en l'article següent.

2. Les causes de revocació de les autoritzacions a les quals es refereix l'apartat anterior són les següents:

a) Extinció o pèrdua de la personalitat jurídica de la persona titular del centre autoritzat, o defunció o modificació judicial de la capacitat de la persona física titular d'aquest, excepte en els casos de canvi de titularitat autoritzat. En els casos de modificació judicial de la capacitat de la persona física titular del centre autoritzat, la revocació tindrà lloc quan la resolució judicial determine la impossibilitat d'exercir l'activitat i aquesta no vaja a ser exercida en nom de la persona amb capacitat judicialment modificada pel seu representant legal.

b) Incompliment de les condicions i requisits als quals se subjecte expressament l'autorització de funcionament.

c) Quan desapareguen les circumstàncies que van motivar el seu atorgament o sobrevingueren unes altres que, si hagueren existit aleshores, haurien justificat la denegació de l'autorització de funcionament.

d) La imposició d'una sanció administrativa ferma per incompliment de la normativa en matèria de serveis socials, que comporte el tancament definitiu del centre.

#### *Artículo 46. Instrucción, inscripción y notificación*

Para la instrucción, inscripción y notificación de la autorización por cierre, temporal o definitivo, deberá seguirse el procedimiento establecido en el artículo 42 de esta norma, incluyendo la práctica de oficio de la inscripción que proceda en el libro de registro correspondiente, comunicándolo en tiempo y forma a la parte interesada junto con la resolución de autorización por cierre del centro.

#### *Artículo 47. Reapertura del centro*

1. Únicamente podrá procedirse a la reapertura de un centro cerrado definitivamente previa la tramitación del correspondiente procedimiento de autorización de funcionamiento a que se refieren los artículos 24 a 33 de este decreto.

2. Los centros respecto de los que se haya autorizado el cierre temporal podrán ser reaperturados, bien a instancias de su titular, o bien a instancias de la persona titular del inmueble donde radique el centro, dentro del plazo máximo concedido en la resolución de autorización por cierre temporal. Para ello, deberá presentarse ante el órgano competente en materia de autorización una declaración responsable en la que se indique que el centro no ha variado en sus características respecto de las cuales se concedió la correspondiente autorización de funcionamiento, así como, en su caso, respecto de las características a las que correspondió la autorización por modificación sustancial, y declarando que, en consecuencia, cumple con los requisitos de funcionamiento exigidos por la normativa de aplicación, sin perjuicio de lo establecido en el apartado siguiente.

3. Cuando la reapertura del centro hubiere sido solicitada por la persona titular del inmueble donde se ubique el centro, junto con la presentación de la declaración responsable de reapertura deberá acompañarse la solicitud de cambio de titularidad del centro a su favor, así como la documentación mencionada en el artículo 41 de este decreto. En todo caso, la reapertura del centro no podrá llevarse a cabo en tanto no se haya dictado y notificado la resolución de autorización por cambio de titularidad.

4. Una vez transcurrido el plazo por el que se hubiere concedido la autorización de cierre temporal del centro sin que se haya solicitado su reapertura en los términos establecidos en este artículo, se entenderá que el cierre es definitivo, debiendo dictarse por el órgano competente en materia de autorización la correspondiente resolución de cierre definitivo del centro, previa audiencia a la persona interesada.

#### Sección Quinta De la revocación de la autorización

#### *Artículo 48. Causas de revocación*

1. Las autorizaciones de funcionamiento, las autorizaciones por modificación sustancial y las autorizaciones por cambio de titularidad podrán quedar sin efectos y ser revocadas de oficio por la Administración, sin derecho a indemnización alguna para las personas físicas o jurídicas interesadas, en los casos previstos en el apartado siguiente y previa tramitación del procedimiento regulado en el artículo siguiente.

2. Las causas de revocación de las autorizaciones a las que se refiere el apartado anterior son las siguientes:

a) Extinción o pérdida de la personalidad jurídica de la persona titular del centro autorizado, o fallecimiento o modificación judicial de la capacidad de la persona física titular del mismo, salvo en los casos de cambio de titularidad autorizado. En los casos de modificación judicial de la capacidad de la persona física titular del centro autorizado, la revocación tendrá lugar cuando la resolución judicial determine la imposibilidad de ejercer la actividad y esta no vaya a ser ejercida en nombre de la persona con capacidad judicialmente modificada por su representante legal.

b) Incumplimiento de las condiciones y requisitos a los que se sujetó expresamente la autorización de funcionamiento.

c) Cuando desaparezcan las circunstancias que motivaron su otorgamiento o sobrevinieran otras que, de haber existido entonces, habrían justificado la denegación de la autorización de funcionamiento.

d) La imposición de una sanción administrativa firme por incumplimiento de la normativa en materia de servicios sociales, que conlleve el cierre definitivo del centro.

e) No haver sigut sol·licitada l'autorització per canvi de titularitat, o, en cas d'haver-se sol·licitat, que haguera sigut aquesta desestimada.

3. La revocació de les autoritzacions referides en l'apartat 1 d'aquest article serà compatible amb la incoació d'expedient sancionador, de conformitat amb el que es preveu en la Llei 3/2019, o la normativa que la substituïska.

#### *Article 49. Procediment de revocació*

1. El procediment de revocació de l'autorització de funcionament se substanciarà d'ofici, mitjançant expedient instruït a aquest efecte, amb audiència de la persona física o jurídica interessada, i es resoldrà per l'òrgan competent en matèria d'autorització; a aquest efecte, es podrà sol·licitar un informe de la direcció general competent en funció de la tipologia del centre de què es tracte.

2. El termini màxim per a resoldre sobre la revocació serà de tres mesos, a comptar de la data d'adopció de l'acord d'iniciació del procediment de revocació. Transcorregut el termini indicat sense que es produïska la notificació de la resolució expressa a la persona física o jurídica interessada, s'entendrà caducat aquest procediment.

3. El procediment regulat en aquest article no serà aplicable a la revocació a la qual es refereix la lletra d) de l'apartat 2 de l'article anterior.

#### Secció sisena De l'incompliment del règim d'autoritzacions

#### *Article 50. Incompliment*

L'incompliment del règim d'autoritzacions i altres obligacions establides en aquest decret i en les seues normes de desenvolupament determinaran la imposició de les sancions que corresponguen, d'acord amb el que s'estableix en els capítols del tercer al cinquè del títol setè de la Llei 3/2019, o la norma que en el futur pugua substituir-la.

#### *Article 51. Centres sense autorització*

En cas de falta d'autorització de qualsevol centre de serveis socials en funcionament, l'òrgan competent en matèria d'autorització procedirà, en el mateix moment en què en tinga coneixement, a la paralització de les activitats i al tancament del centre; tot això, sense perjudici de l'aplicació del que es preveu en l'article anterior.

### CAPÍTOL III

#### *Declaració responsable per al funcionament dels serveis de serveis socials i modificació i comunicació de cessament d'activitat*

#### *Article 52. Declaració responsable per al funcionament dels serveis de serveis socials*

1. Amb caràcter previ a l'inici de la prestació de qualsevol servei de serveis socials, segons es defineixen en l'article 2 d'aquesta norma, i sense perjudici del que s'estableix en la disposició addicional primera d'aquest decret, les normes que regulen els requisits específics per a la prestació de serveis de serveis socials establiran l'obligació de presentar una declaració responsable respecte als requisits que en la normativa de desenvolupament s'establisquen i de conformitat amb el que es disposa en l'article 23 d'aquest decret.

2. La declaració responsable sobre el compliment de la normativa vigent haurà d'incloure necessàriament l'esment al compliment dels requisits sobre els recursos humans i materials que es concreten en cada cas en l'ordre de desenvolupament corresponent d'aquest decret, en funció de la tipologia de servei de què es tracte; al compromís de mantindre el compliment de les obligacions durant el període de temps inherent al reconeixement o exercici; així com a la disposició de la documentació que així ho acredita, que posarà a disposició de l'Administració quan li siga requerida.

3. En qualsevol moment es podrà comprovar el compliment dels requisits que resulten d'aplicació establits en aquest decret i en la normativa reguladora dels requisits de funcionament del servei de què es tracte, i es formularan, si escau, els requeriments que siguen necessaris, segons s'estableix en el paràgraf segon de l'article 69.1 de la Llei 39/2015. A aquest efecte, s'hauran d'efectuar d'ofici les actuacions necessàries per a la verificació i comprovació de les dades aportades.

e) No haber sido solicitada la autorización por cambio de titularidad, o, en caso de haberse solicitado, hubiere sido esta desestimada.

3. La revocación de las autorizaciones referidas en el apartado 1 de este artículo será compatible con la incoación de expediente sancionador, de conformidad con lo previsto en la Ley 3/2019, o normativa que la sustituya.

#### *Artículo 49. Procedimiento de revocación*

1. El procedimiento de revocación de la autorización de funcionamiento se sustanciará de oficio, mediante expediente instruido al efecto, con audiencia de la persona física o jurídica interesada, y se resolverá por el órgano competente en materia de autorización, pudiendo solicitarse al efecto informe de la dirección general competente en función de la tipología del centro de que se trate.

2. El plazo máximo para resolver sobre la revocación será de tres meses, a contar desde la fecha de adopción del acuerdo de iniciación del procedimiento de revocación. Transcurrido el plazo indicado sin que se produzca la notificación de la resolución expresa a la persona física o jurídica interesada, se entenderá caducado este procedimiento.

3. El procedimiento regulado en este artículo no será de aplicación a la revocación a la que se refiere la letra d) del apartado 2 del artículo anterior.

#### Sección Sexta Del incumplimiento del régimen de autorizaciones

#### *Artículo 50. Incumplimiento*

El incumplimiento del régimen de autorizaciones y demás obligaciones establecidas en el este decreto y en sus normas de desarrollo determinarán la imposición de las sanciones que correspondan, de acuerdo con lo establecido en los capítulos tercero al quinto del título séptimo de la Ley 3/2019, o norma que en el futuro pudiera sustituirla.

#### *Artículo 51. Centros sin autorización*

En caso de falta de autorización de cualquier centro de servicios sociales en funcionamiento, el órgano competente en materia de autorización procederá, en el mismo momento en que tenga conocimiento de ello, a la paralización de las actividades y al cierre del centro, todo ello sin perjuicio de la aplicación de lo previsto en el artículo anterior.

### CAPÍTULO III

#### *Declaración responsable para el funcionamiento de los servicios de servicios sociales y modificación y comunicación de cese de actividad*

#### *Artículo 52. Declaración responsable para el funcionamiento de los servicios de servicios sociales*

1. Con carácter previo al inicio de la prestación de cualquier servicio de servicios sociales, según se definen en el artículo 2 de esta norma, y sin perjuicio de lo establecido en la disposición adicional primera de este decreto, las normas que regulen los requisitos específicos para la prestación de servicios de servicios sociales establecerán la obligación de presentar una declaración responsable respecto a los requisitos que en la normativa de desarrollo se establezcan y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 23 de este decreto.

2. La declaración responsable sobre el cumplimiento de la normativa vigente deberá incluir necesariamente la mención al cumplimiento de los requisitos sobre los recursos humanos y materiales que se concreten en cada caso en la correspondiente orden de desarrollo de este decreto, en función de la tipología de servicio de que se trate; al compromiso de mantener el cumplimiento de las obligaciones durante el período de tiempo inherent al reconocimiento o ejercicio; así como a la disposición de la documentación que así lo acredita, que pondrá a disposición de la Administración cuando le sea requerida.

3. En cualquier momento se podrá comprobar el cumplimiento de los requisitos que resulten de aplicación establecidos en este decreto y en la normativa reguladora de los requisitos de funcionamiento del servicio de que se trate, formulando, en su caso, los requerimientos que sean necesarios, según se establece en el párrafo segundo del artículo 69.1 de la Ley 39/2015. A estos efectos, se realizarán de oficio las actuaciones necesarias para la verificación y comprobación de los datos aportados.

*Article 53. Modificació i comunicació per cessament de l'activitat*

1. Qualsevol modificació en l'activitat o les activitats que comprén el servei respecte del qual s'haja presentat declaració responsable, posterior a la data de presentació d'aquesta, haurà de ser objecte de comunicació a la conselleria competent en matèria de serveis socials, a excepció del canvi de titularitat, que estarà subjecta a obligació de presentar declaració responsable, de conformitat amb l'article 23 d'aquest decret.

2. Així mateix, quan cesse l'activitat d'un servei, s'haurà de comunicar aquesta circumstància a la conselleria competent en matèria de serveis socials. Una vegada presentada aquesta comunicació davant de l'òrgan competent en matèria d'autorització, es procedirà d'ofici a la cancel·lació de la inscripció del servei esmentat en el corresponent llibre del registre general de titulars d'activitats, de serveis i de centres de serveis socials de la Comunitat Valenciana, de conformitat amb els requisits que s'establisquen en la normativa de desenvolupament corresponent.

**CAPÍTOL IV**

*De les condicions generals dels serveis i dels centres*

*Article 54. Requisits dels serveis per a la seua inscripció i funcionament*

1. Els serveis en matèria de serveis socials, siga quina siga la seua tipologia o titularitat, hauran d'adequar-se a les necessitats i característiques de les persones usuàries, d'acord amb les característiques, els requisits i les condicions que per a cada tipologia de serveis s'establisquen reglamentàriament.

2. Els serveis en matèria de serveis socials hauran de garantir l'atenció i les prestacions adequades d'acord amb les característiques de les persones usuàries. A aquest efecte hauran de:

a) Disposar de personal degudament qualificat i suficient que garanteix una prestació adequada del servei de què es tracte, d'acord amb el que establisca la normativa que en cada moment es trobe en vigor.

b) Disposar dels mitjans materials que es determinen reglamentàriament, de conformitat amb l'ordre que s'aprove a aquest efecte.

c) Garantir els drets de les persones usuàries establits en el capítol segon del títol primer de la Llei 3/2019.

3. El funcionament de qualsevol servei al qual siga aplicable aquest decret exigirà, amb caràcter general, tindre a disposició de l'Administració els següents documents actualitzats:

a) Projecte global d'intervenció social del servei.

b) Normes de funcionament en la prestació del servei, que regularan, com a mínim, els aspectes següents:

1r. Condicions d'accés a les prestacions oferides i sistemes de baixes.

2n. Forma de pagament i facturació, que incloga: període, data i forma de pagament, incidències per baixes voluntàries i forçoses, absències temporals com vacances i desplaçaments hospitalaris, sistema de revisió de preus i tarifes, i sistema de constitució de fiances.

3r. Drets de les persones usuàries.

4t. Obligacions de les persones usuàries.

5é. Règim de funcionament, que incloga, com a mínim: regulació del sistema d'accés i sistema de baixes, regulació del sistema d'acompanyament a la persona usuària en la prestació dels serveis i regulació de causes que motiven altes i baixes de la condició de persona usuària del servei.

6é. Règim de participació.

c) Expedient personal de cada persona usuària, que incloga el Pla personalitzat d'intervenció social.

d) Llibre de registre de persones usuàries.

e) Pòlissa d'assegurances actualitzada, que done cobertura a la responsabilitat civil en què pugui incurrir la persona física o jurídica titular del servei pels danys causats a tercers. Les persones usuàries seran considerades tercers en tots els supòsits, i entre els danys causats a tercers s'inclouran els produïts en l'àmbit de les relacions entre les persones usuàries del servei.

f) Tindre publicitats el sistema d'accés i les tarifes generals i dels diferents serveis i activitats.

*Artículo 53. Modificación y comunicación por cese de la actividad*

1. Cualquier modificación en la actividad o actividades que comprende el servicio respecto del que se haya presentado declaración responsable, posterior a la fecha de presentación de la misma, deberá ser objeto de comunicación a la conselleria competente en materia de servicios sociales, a excepción del cambio de titularidad, que estará sujeta a obligación de presentar declaración responsable, de conformidad con el artículo 23 de este decreto.

2. Asimismo, cuando cese la actividad de un servicio deberá comunicarse esta circunstancia a la conselleria competente en materia de servicios sociales. Una vez presentada dicha comunicación ante el órgano competente en materia de autorización, se procederá de oficio a la cancelación de la inscripción del citado servicio en el correspondiente Libro del registro general de titulares de actividades, de servicios y centros de servicios sociales de la Comunitat Valenciana, de conformidad con los requisitos que se establezcan en la correspondiente normativa de desarrollo.

**CAPÍTULO IV**

*De las condiciones generales de los servicios y de los centros*

*Artículo 54. Requisitos de los servicios para su inscripción y funcionamiento*

1. Los servicios en materia de servicios sociales, cualquiera que sea su tipología o titularidad, deberán adecuarse a las necesidades y características de las personas usuarias, de acuerdo con las características, requisitos y condiciones que para cada tipología de servicios se establezcan reglamentariamente.

2. Los servicios en materia de servicios sociales deberán garantizar la atención y prestaciones adecuadas de acuerdo con las características de las personas usuarias. A tal efecto deberán:

a) Disponer de personal debidamente cualificado y suficiente que garantice una prestación adecuada del servicio de que se trate, de acuerdo con lo que establezca la normativa que en cada momento se encuentre en vigor.

b) Disponer de los medios materiales que se determinen reglamentariamente, de conformidad con la orden que se apruebe a tal efecto.

c) Garantizar los derechos de las personas usuarias establecidos en el capítulo segundo del título primero de la Ley 3/2019.

3. El funcionamiento de cualquier servicio al que sea de aplicación este decreto exigirá, con carácter general, tener a disposición de la Administración los siguientes documentos actualizados:

a) Proyecto global de intervención social del servicio.

b) Normas de funcionamiento en la prestación del servicio, que regularán, como mínimo, los siguientes aspectos:

1º. Condiciones de acceso a las prestaciones ofrecidas y sistemas de bajas.

2º. Forma de pago y facturación, que incluya: periodo, fecha y forma de pago, incidencias por bajas voluntarias y forzosas, ausencias temporales como vacaciones y desplazamientos hospitalarios, sistema de revisión de precios y tarifas, y sistema de constitución de fianzas.

3º. Derechos de las personas usuarias.

4º. Obligaciones de las personas usuarias.

5º. Régimen de funcionamiento, que incluya, como mínimo: regulación del sistema de acceso y sistema de bajas, regulación del sistema de acompañamiento a la persona usuaria en la prestación de los servicios y regulación de causas que motiven altas y bajas de la condición de persona usuaria del servicio.

6º. Régimen de participación.

c) Expediente personal de cada persona usuaria, que incluya el Plan personalizado de intervención social.

d) Libro de registro de personas usuarias.

e) Póliza de seguros actualizada, que dé cobertura a la responsabilidad civil en que pueda incurrir la persona física o jurídica titular del servicio por los daños causados a terceros. Las personas usuarias serán consideradas terceros en todos los supuestos, y entre los daños causados a terceros se incluirán los producidos en el ámbito de las relaciones entre las personas usuarias del servicio.

f) Tener publicitados el sistema de acceso y las tarifas generales y de los distintos servicios y actividades.

g) Tindre publicada una relació actualitzada de les inspeccions dutes a terme per la Inspecció de Serveis Socials, amb indicació de la data en què aquelles es van efectuar, així com dels seus resultats.

4. Les normes que regulen els requisits de funcionament dels serveis de serveis socials segons la seua tipologia podran eximir del compliment de l'obligació a què es refereix l'apartat 3 anterior, únicament respecte a algun o alguns dels documents allí identificats.

5. Sense perjudici del que s'estableix en els apartats anteriors, les persones físiques o jurídiques titulars de serveis de serveis socials inscrites en el Registre general de titulars d'activitats, de serveis i de centres de serveis socials de la Comunitat Valenciana, a més de les obligacions establides en aquest decret, estan obligades a:

a) Acreditar anualment el manteniment de les seues activitats mitjançant la presentació de la memòria d'activitats de l'any anterior en el Registre general de titulars d'activitats, de serveis i de centres de serveis socials de la Comunitat Valenciana, així com del projecte de les activitats previstes per a l'any en curs i per al següent.

b) Vetlar pel bon estat general i de conservació dels equips i instal·lacions en què es presten els serveis i dispensar a les persones usuàries un tracte correcte i no discriminatori.

c) Disposar en cada instal·lació oberta al públic d'un llibre de queixes i reclamacions a disposició de les persones usuàries, dels seus familiars, representants legals o tutors i tutores, i d'un procediment que garantisca la gestió de les queixes i dels suggeriments presentats.

#### *Article 55. Requisits dels centres per a l'obtenció de l'autorització de funcionament*

1. Els centres de serveis socials, siga quina siga la seua tipologia o titularitat i, sense perjudici dels requisits més específics que es regulen en la normativa corresponent, hauran d'adequar-se a les necessitats i característiques de les persones usuàries, d'acord amb les característiques, els requisits i les condicions que cada tipologia de centre estableixca reglamentàriament i, en relació amb els requisits relatius a l'accessibilitat, seguretat en cas d'incendi, habitabilitat i salubritat.

2. Els centres als quals es refereix l'apartat anterior hauran de garantir l'atenció i les prestacions adequades d'acord amb les característiques de les persones usuàries. A aquest efecte hauran de:

a) Disposar de personal degudament qualificat i suficient que garanteixca una intervenció professional adequada en les atencions prestades en els centres, d'acord amb el que estableixca la normativa que en cada moment es trobe en vigor.

b) Disposar dels mitjans materials que es determinen reglamentàriament, de conformitat amb l'ordre que s'aprove a aquest efecte.

c) Garantir els drets de les persones usuàries establits en el capítol segon del títol primer de la Llei 3/2019.

3. El funcionament de qualsevol centre al qual li siga aplicable aquest decret exigirà, amb caràcter general, tindre a disposició de l'Administració els següents documents actualitzats:

a) Projecte global d'intervenció social del centre.

b) Informes de seguiment de les persones usuàries del centre:

1r. Informe de salut, que haurà de contindre, com a mínim, les dades personals, les malalties actives, les al·lèrgies i contraindicacions, la medicació prescrita, l'atenció sanitària o d'infermeria que necessita, la valoració de la disminució quan siga procedent, dades de l'evolució sanitària de la persona usuària, actualitzades com a mínim cada sis mesos; així com dades d'infermeria i pel que fa a la nutrició.

2n. Informe psicològic, que incloga valoració emocional, cognitiva i relacional, estat de salut mental i tractaments, si escau.

3r. Informe social, que inclourà informació i diagnòstic respecte a l'àmbit relacional, tant amb la família com amb la resta de la comunitat residencial; així com de la seua autonomia funcional, pel que fa a necessitats d'adaptació i ajudes tècniques, relació entre les capacitats i potencialitats i les possibles mancances que patisca; tot això, a fi de prescriure els ajustos necessaris per a la seua qualitat de vida.

c) Reglament de règim interior del centre, el qual regularà com a mínim els aspectes següents:

1r. Condicions d'ingrés i sistema de baixes.

2n. Forma de pagament i facturació, que incloga: període, data i forma de pagament, incidències per baixes voluntàries i forçosos, absèn-

g) Tener publicada una relación actualizada de las inspecciones llevadas a cabo por la Inspección de Servicios Sociales, con indicación de la fecha en que aquellas se efectuaron, así como de sus resultados.

4. Las normas que regulen los requisitos de funcionamiento de los servicios de Servicios Sociales según su tipología, podrán eximir del cumplimiento de la obligación a que se refiere el apartado 3 anterior, únicamente respecto a alguno o algunos de los documentos allí identificados.

5. Sin perjuicio de lo establecido en los apartados anteriores, las personas físicas o jurídicas titulares de servicios de servicios sociales inscritas en el Registro general de titulares de actividades, de servicios y centros de servicios sociales de la Comunitat Valenciana, además de las obligaciones establecidas en este decreto, están obligadas a:

a) Acreditar anualmente el mantenimiento de sus actividades mediante la presentación de la memoria de actividades del año anterior en el Registro general de titulares de actividades, de servicios y centros de servicios sociales de la Comunitat Valenciana, así como del proyecto de las actividades previstas para el año en curso y para el siguiente.

b) Velar por el buen estado general y de conservación de los equipos e instalaciones donde se presten los servicios y dispensar a las personas usuarias un trato correcto y no discriminatorio.

c) Disponer en cada instalación abierta al público de un libro de quejas y reclamaciones a disposición de las personas usuarias, de sus familiares, representantes legales o tutores y tutoras, y de un procedimiento que garantice la gestión de las quejas y de las sugerencias presentadas.

#### *Artículo 55. Requisitos de los centros para la obtención de la autorización de funcionamiento*

1. Los centros de servicios sociales, cualquiera que sea su tipología o titularidad y, sin perjuicio de los requisitos más específicos que se regulen en la normativa correspondiente, deberán adecuarse a las necesidades y características de las personas usuarias, de acuerdo con las características, requisitos y condiciones que cada tipología de centro establezca reglamentariamente y, en relación con los requisitos relativos a la accesibilidad, seguridad en caso de incendio, habitabilidad y salubridad.

2. Los centros a los que se refiere el apartado anterior deberán garantizar la atención y prestaciones adecuadas de acuerdo con las características de las personas usuarias. A tal efecto deberán:

a) Disponer de personal debidamente cualificado y suficiente que garantice una intervención profesional adecuada en las atenciones prestadas en los centros, de acuerdo con lo que establezca la normativa que en cada momento se encuentre en vigor.

b) Disponer de los medios materiales que se determinen reglamentariamente, de conformidad con la orden que se apruebe a tal efecto.

c) Garantizar los derechos de las personas usuarias establecidos en el capítulo segundo del título primero de la Ley 3/2019.

3. El funcionamiento de cualquier centro al que le sea de aplicación este decreto exigirá, con carácter general, tener a disposición de la Administración los siguientes documentos actualizados:

a) Proyecto global de intervención social del centro.

b) Informes de seguimiento de las personas usuarias del centro:

1º. Informe de salud, que tendrá que contener, como mínimo, los datos personales, las enfermedades activas, las alergias y contraindicaciones, la medicación prescrita, la atención sanitaria o de enfermería que necesita, la valoración de la disminución cuando sea procedente, datos de la evolución sanitaria de la persona usuaria, actualizados como mínimo cada seis meses; así como datos de enfermería y a nivel nutricional.

2º. Informe psicológico, que incluya valoración emocional, cognitiva y relacional, estado de salud mental y tratamientos, si procede.

3º. Informe social, que incluirá información y diagnóstico respecto al ámbito relacional, tanto con la familia como con el resto de la comunidad residencial; así como de su autonomía funcional, en cuanto a necesidades de adaptación y ayudas técnicas, relación entre las capacidades y potencialidades y las posibles carencias que padezca. Todo ello con el objeto de prescribir los ajustes necesarios para su calidad de vida.

c) Reglamento de régimen interior del centro, el cual regulará como mínimo los siguientes aspectos:

1º. Condiciones de ingreso y sistema de bajas.

2º. Forma de pago y facturación, que incluya: periodo, fecha y forma de pago, incidencias por bajas voluntarias y forzosas, ausencias

cies temporals com vacances i desplaçaments hospitalaris, sistema de revisió de preus i tarifes, i sistema de constitució de fiances.

3r. Drets de les persones residents.

4t. Obligacions de les persones residents.

5é. Règim de funcionament, que incloga, com a mínim: regulació del sistema d'eixides i entrades sense que es limite el ple dret de llibertat de la persona resident, regulació del sistema de visites, regulació del servei de transport si escau, i regulació de causes que motiven altes i baixes del centre.

6é. Règim de participació

d) Expedient personal de cada persona resident, que incloga el Pla personalitzat d'intervenció social.

e) Llibre de registre de persones residents.

f) Pòlissa d'assegurances actualitzada, que done cobertura a la responsabilitat civil en què pugui incórrer la persona física o jurídica titular del centre pels danys causats a tercers. Les persones usuàries seran considerades tercers en tots els supòsits, i entre els danys causats a tercers s'inclouran els produïts en l'àmbit de les relacions entre les persones usuàries del centre.

g) Tindre publicats el sistema d'ingressos i les tarifes generals i dels diferents serveis i activitats del centre.

h) Tindre publicada en el tauler d'anuncis del centre una relació actualitzada de les inspeccions dutes a terme per la Inspecció de Serveis Socials, amb indicació de la data en què aquelles es van efectuar així com dels seus resultats.

4. Les normes que regulen els requisits de funcionament dels centres de serveis socials segons la seua tipologia podran eximir del compliment de l'obligació a què es refereix l'apartat 3 anterior únicament respecte a algun o alguns dels documents allí identificats.

5. Sense perjudici del que s'estableix en els apartats anteriors, les persones físiques o jurídiques titulars de centres de serveis socials inscrites en el Registre general de titulars d'activitats, de serveis i de centres de serveis socials de la Comunitat Valenciana, a més de les obligacions establides en aquest decret, estan obligades a:

a) Acreditar anualment el manteniment de les seues activitats mitjançant la presentació de la memòria d'activitats de l'any anterior en el Registre general de titulars d'activitats, de serveis i de centres de serveis socials de la Comunitat Valenciana.

b) Vetlar pel bon estat general i de conservació dels equips i instal·lacions en el centre en què es presten serveis i dispensar a les persones usuàries un tracte correcte i no discriminatori.

c) Disposar en cada instal·lació oberta al públic d'un llibre de queixes i reclamacions a disposició de les persones usuàries, dels seus familiars, representants legals o tutors i d'un procediment que garantisca la gestió de les queixes i dels suggeriments presentats.

## CAPÍTOL V

### Acreditació

#### Secció primera Disposicions generals

#### *Article 56. Acreditació*

1. L'acreditació definida en l'article 20 ofereix una garantia addicional de qualitat i adequació a la planificació del sistema, a través dels requisits que s'establisquen reglamentàriament per a cada tipologia de serveis i centres de serveis socials, que s'han d'exigir segons els termes d'aquest article.

2. Els serveis i els centres de titularitat pública no autonòmica, amb independència que siguin gestionats directament o per mitjà d'una entitat d'iniciativa privada, han d'estar acreditats per a poder formar part del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials.

3. L'acreditació ha de ser preceptiva perquè els centres i els serveis de titularitat privada proveïsquen prestacions del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials.

4. Els serveis i els centres de serveis socials de les entitats privades d'iniciativa social han d'obtenir així mateix l'acreditació per a accedir al règim de concerts i, amb això, al Sistema Públic Valencià de Serveis Socials, segons el que disposa la normativa que desenvolupa l'acció concertada perquè entitats d'iniciativa social presten serveis socials.

temporales como vacaciones y desplazamientos hospitalarios, sistema de revisión de precios y tarifas, y sistema de constitución de fianzas.

3º. Derechos de las personas residentes.

4º. Obligaciones de las personas residentes.

5º. Régimen de funcionamiento, que incluya, como mínimo: regulación del sistema de salidas y entradas sin que se limite el pleno derecho de libertad de la persona residente, regulación del sistema de visitas, regulación del servicio de transporte en su caso, y regulación de causas que motiven altas y bajas del centro.

6º. Régimen de participación.

d) Expediente personal de cada persona residente, que incluya el Plan Personalizado de Intervención Social.

e) Libro de registro de personas residentes.

f) Póliza de seguros actualizada, que dé cobertura a la responsabilidad civil en que pueda incurrir la persona física o jurídica titular del centro por los daños causados a terceros. Las personas usuarias serán consideradas terceros en todos los supuestos, y entre los daños causados a terceros se incluirán los producidos en el ámbito de las relaciones entre las personas usuarias del centro.

g) Tener publicitados el sistema de ingresos y las tarifas generales y de los distintos servicios y actividades del centro.

h) Tener publicada en el tablón de anuncios del centro una relación actualizada de las inspecciones llevadas a cabo por la Inspección de Servicios Sociales, con indicación de la fecha en que aquellas se efectuaron así como de sus resultados.

4. Las normas que regulen los requisitos de funcionamiento de los centros de servicios sociales según su tipología, podrán eximir del cumplimiento de la obligación a que se refiere el apartado 3 anterior únicamente respecto a alguno o algunos de los documentos allí identificados.

5. Sin perjuicio de lo establecido en los apartados anteriores, las personas físicas o jurídicas titulares de centros de servicios sociales inscritas en el Registro general de titulares de actividades, de servicios y centros de servicios sociales de la Comunitat Valenciana, además de las obligaciones establecidas en este decreto, están obligadas a:

a) Acreditar anualmente el mantenimiento de sus actividades mediante la presentación de la memoria de actividades del año anterior en el Registro general de titulares de actividades, de servicios y centros de servicios sociales de la Comunitat Valenciana.

b) Velar por el buen estado general y de conservación de los equipos e instalaciones en el centro donde se presten servicios y dispensar a las personas usuarias un trato correcto y no discriminatorio.

c) Disponer en cada instalación abierta al público de un libro de quejas y reclamaciones a disposición de las personas usuarias, de sus familiares, representantes legales o tutores y de un procedimiento que garantice la gestión de las quejas y de las sugerencias presentadas.

## CAPÍTULO V

### Acreditación

#### Sección primera Disposiciones generales

#### *Artículo 56. Acreditación*

1. La acreditación definida en el artículo 20 ofrece una garantía adicional de calidad y de adecuación a la planificación del sistema, mediante los requisitos que reglamentariamente se establezcan para cada tipología de servicios y centros de servicios sociales, y su exigencia se llevará a cabo en los términos de este artículo.

2. Los servicios y centros de titularidad pública no autonómica, con independencia de que sean gestionados directamente o por medio de una entidad de iniciativa privada, deberán estar acreditados para poder formar parte del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales.

3. La acreditación será preceptiva para que los centros y servicios de titularidad privada provean prestaciones del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales.

4. Los servicios y centros de servicios sociales de las entidades privadas de iniciativa social deberán asimismo obtener la acreditación para acceder al régimen de conciertos y con ello al Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales, conforme a lo dispuesto en la normativa que desarrolla la acción concertada para la prestación de servicios sociales por entidades de iniciativa social.

5. Una vegada atorgada l'acreditació corresponent, els serveis i els centres acreditats s'hauran de sotmetre a les actuacions de control i seguiment que s'establisquen periòdicament.

*Article 57. Criteris per a l'obtenció de l'acreditació*

1. Els requisits per a la concessió i la renovació de l'acreditació de serveis i centres es fixen en la normativa de desenvolupament d'aquest decret, seguint els criteris de valoració següents:

a) Criteris materials. Referits a les característiques bàsiques que asseguren la qualitat dels espais, les infraestructures i els equipaments i que es concreten en els elements següents:

1r. Espais i dependències addicionals als mínims establits perquè funcionen.

2n. Manteniment i millora de les instal·lacions i els recursos materials, respectant l'entorn i garantint que s'adapten de manera contínua a les necessitats físiques i funcionals de les persones usuàries.

3r. Condicions d'habitabilitat i confort de qualitat superior a les ja exigides per al funcionament dels serveis i els centres, millores en l'atenció a les persones usuàries i optimització en l'oferta de prestacions i activitats.

4t. Adequació de l'equipament al nombre de persones usuàries i a les necessitats d'aquestes, millores tecnològiques i possibilitat d'adaptació personal dels espais, entre altres.

b) Criteris situacionals:

1r. Ubicació: Localització adequada dels centres i els serveis a raó del tipus de prestacions que s'oferisquen a les persones per a satisfer-ne les necessitats i les expectatives, segons la planificació de la conselleria competent, establida des d'una perspectiva inclusiva i en funció de les necessitats socials territorials. Ha de quedar garantida la proximitat als centres urbans i la proximitat de les persones usuàries respecte al seu lloc de procedència o residència habitual.

2n. Accessibilitat: Introducció de millores respecte a les exigides per la normativa d'accessibilitat arquitectònica i funcional a cada moment.

3r. Comunicació: Introducció de millores tecnològiques comunicatives i relacionals respecte a les exigides per la normativa a cada moment, inclosa la interoperabilitat amb altres recursos dels sistemes públics d'atenció a les persones, culturals, socials, informàtics, tecnològics, formatius o lúdics, relacionats amb la solució de les necessitats d'aquestes persones, amb la finalitat de coordinar esforços i plantejar vies d'intervenció integrals.

4t. Transport. Facilitat d'accés de les persones als centres i els serveis que els puguem correspondre territorialment, tenint en compte les àrees d'actuació, la dispersió poblacional, la xarxa de transports públics necessària, l'obligatorietat o la disponibilitat de transport propi adaptat o qualsevol altra mesura que garantisca l'accés a l'atenció prescrita.

c) Criteris referits a recursos humans, quant a la qualitat en l'ocupació del personal dels serveis i centres que vulguen l'acreditació, que es concreten en:

1r. Qualificació professional: Que el personal contractat tinga formació específica en els àmbits o els sectors d'activitat dels serveis i els centres, addicional a l'exigida per a la posada en funcionament d'aquests.

2n. Formació contínua: Compromís del servei o el centre amb la formació del personal i l'actualització de continguts.

3r. Plantilla: Millora de les ràtios mínimes de dotació de personal, entesa com un nombre de persones professionals tècniques i d'atenció directa superior al mínim exigít per a la posada en funcionament d'aquests.

4t. Estabilitat en l'ocupació; adopció de mesures de conciliació de la vida laboral i familiar; aplicació de conveni col·lectiu i millora d'aquest; mesures de responsabilitat social corporativa; aplicació efectiva del principi d'igualtat i diversitat, a través de pla d'igualtat, igualtat salarial i perspectiva de gènere; identificació del pla de prevenció de riscos laborals, així com garantia que aquest es compleix, entre altres.

5é. Afavorir l'ocupació de dones en situació de violència de gènere, així com a tota persona que es trobe en una situació de vulnerabilitat especial.

d) Criteris de gestió i funcionament. Referits a criteris que garanteixen la qualitat en el funcionament de l'organització, que es concreten en:

5. Una vez otorgada la correspondiente acreditación, los servicios y centros acreditados se someterán a aquellas actuaciones de control y seguimiento que periódicamente se establezcan.

*Artículo 57. Criterios para la obtención de la acreditación*

1. Los requisitos para la concesión y renovación de la acreditación de servicios y centros se fijarán en la normativa de desarrollo de este decreto, atendiendo a los siguientes criterios de valoración:

a) Criterios materiales. Referidos a aquellas características básicas que aseguran la calidad de los espacios, infraestructuras y equipamientos y que se concretan en los siguientes elementos:

1º. Espacios y dependencias adicionales a los mínimos establecidos para su funcionamiento.

2º. Mantenimiento y mejora de las instalaciones y de los recursos materiales, respetando el entorno y garantizando su adaptación continua a las necesidades físicas y funcionales de las personas usuarias.

3º. Condiciones de habitabilidad y confort de calidad superior a las ya exigidas para el funcionamiento de los servicios y centros, mejoras en la atención a las personas usuarias y optimización en la oferta de prestaciones y actividades.

4º. Adecuación del equipamiento al número de personas usuarias y a las necesidades de las mismas, mejoras tecnológicas y posibilidad de adaptación personal de los espacios, entre otros.

b) Criterios situacionales:

1º. Ubicación: Adecuada localización de los centros y servicios en razón del tipo de prestaciones a ofrecer a las personas para satisfacer sus necesidades y expectativas, atendiendo a la planificación de la conselleria competente, establecida desde una perspectiva inclusiva y en función de las necesidades sociales territoriales. Garantizando la proximidad a los centros urbanos y la cercanía de las personas usuarias respecto a su lugar de procedencia o residencia habitual.

2º. Accesibilidad: Introducción de mejoras respecto a las exigidas por la normativa de accesibilidad arquitectónica y funcional en cada momento.

3º. Comunicación: Introducción de mejoras tecnológicas comunicativas y relacionales respecto a las exigidas por la normativa en cada momento, incluyendo la interoperabilidad con otros recursos de los sistemas públicos de atención a las personas, culturales, sociales, informáticos, tecnológicos, formativos o lúdicos, relacionados con la solución de sus necesidades, con el fin de coordinar esfuerzos y plantear vías de intervención integrales.

4º. Transporte. Facilidad de acceso de las personas a los centros y servicios que les puedan corresponder territorialmente, teniendo en cuenta sus áreas de actuación, la dispersión poblacional, la necesaria red de transportes públicos, la obligatoriedad o disponibilidad de transporte propio adaptado, o cualquier otra medida que garantice el acceso a la atención prescrita.

c) Criterios referidos a recursos humanos, en cuanto a la calidad en el empleo del personal de los servicios y centros a acreditar, que se concretan en:

1º. Cualificación profesional: Que el personal contratado cuente con formación específica en los ámbitos o sectores de actividad de los servicios y centros, adicional a la exigida para su puesta en funcionamiento.

2º. Formación continua: Compromiso del servicio o centro con la formación de su personal y la actualización de contenidos.

3º. Plantilla: Mejora de las ratios mínimas de dotación de personal, entendida como un número de personas profesionales técnicas y de atención directa superior al mínimo exigido para su puesta en funcionamiento.

4º. Estabilidad en el empleo; adopción de medidas de conciliación de la vida laboral y familiar; aplicación de convenio colectivo y mejora del mismo; medidas de responsabilidad social corporativa; aplicación efectiva del principio de igualdad y diversidad, a través de plan de igualdad, igualdad salarial y perspectiva de género; identificación del plan de prevención de riesgos laborales, así como garantía de cumplimiento del mismo, entre otros.

5º. Favorecer el empleo a mujeres en situación de violencia de género, así como a toda persona que se encuentre en situación de especial vulnerabilidad.

d) Criterios de gestión y funcionamiento. Referidos a criterios que garantizan la calidad en el funcionamiento de la organización, que se concretan en:

1r. Implantació d'un sistema de qualitat que establisca processos essencials i que comprenga: a) Sistema de participació i informació; b) Protocols d'actuació, procediments de millora contínua i programes innovadors; c) Planificació general i individual; d) Sistema de seguiment i valoració dels serveis prestats; e) Sistema propi de queixes, suggeriments i reclamacions.

2n. Mecanismes de garantia en l'exercici de drets per part de les persones usuàries o residents.

3r. Millores en tècniques innovadores i bones pràctiques: a) Sistema de supervisió de casos; b) Coordinació i treball en xarxa; c) Sistema de bones pràctiques.

4t. Millores en l'atenció a les persones usuàries i l'optimització en l'oferta de prestacions o activitats, entre altres.

e) Criteris de coordinació amb el sistema:

1r. Coordinació amb els diferents nivells funcionals d'atenció del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials, així com amb els serveis socials proveïts per entitats d'iniciativa social i iniciativa privada.

2n. Disponibilitat d'informació fiscal i comptable.

3r. Adequació al perfil de les persones usuàries.

4t. Gestió de dades i accessibilitat del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials a la informació del servei o el centre.

f) Criteris de protecció mediambiental. Referits a l'adequació del servei o el centre a les mesures relatives a combatre el canvi climàtic en les polítiques, les estratègies i els plans nacionals i internacionals, que es concreten en:

1r. Caràcter bioclimàtic dels espais, inclosos els sistemes d'estalvi i eficiència energètics.

2n. Utilització d'energies netes.

3r. Sistemes de recollida selectiva de residus i garantia de reciclatge.

4t. Provisió de productes agroecològics i d'origen local en l'alimentació i de productes alimenticios procedents de sistemes de comerç just.

5é. Adquisició d'inputs i productes a través de xarxes de proximitat.

6é. Utilització de mitjans de transport sostenibles.

2. Els requisits exigibles per a acreditar cada tipus de servei o centre s'han de fixar seguint criteris objectius per mitjà de les ordres de desenvolupament corresponents, en les quals s'adaptaran i es concretaran els criteris de valoració anteriors.

#### Secció segona Procediment d'acreditació

##### *Article 58. Inici del procediment*

1. El procediment d'acreditació s'iniciarà a instàncies de la persona física o jurídica interessada titular del servei o centre mitjançant la presentació d'una sol·licitud acompanyada d'una memòria explicativa i detallada sobre l'adequació als requisits d'acreditació que s'establisquen, els dos en model normalitzat, així com de la documentació acreditativa del compliment dels requisits d'acreditació que reglamentàriament s'establisquen per a cada tipus del servei o centre, dirigida a la conselleria competent en matèria de serveis socials i de manera electrònica conformement al que es disposa en el capítol II del títol preliminar d'aquest decret.

2. L'òrgan amb competències en matèria d'acreditació serà el que tinga atribuïdes les competències en matèria de registre i autorització, que serà el centre directiu que tinga les competències transversals en aquestes matèries.

##### *Article 59. Esmena de la sol·licitud*

1. Una vegada rebuda la sol·licitud, l'òrgan amb competències en matèria d'acreditació de serveis i centres de serveis socials de la conselleria competent en matèria de serveis socials verificarà que la sol·licitud reuneixca els requisits mínims per a la tramitació i que la documentació presentada estiga completa i siga correcta.

2. Quan la sol·licitud no reuneixca els requisits mínims per a la tramitació, la documentació aportada siga insuficient o presente defectes, es requerirà la persona física o jurídica interessada perquè, en un termini de deu dies hàbils, esmene les deficiències o aporte els documents

1º. Implantación de un sistema de calidad que establezca procesos esenciales y que comprenda: a) Sistema de participación e información; b) Existencia de protocolos de actuación, de procedimientos de mejora continua y de programas innovadores; c) Planificación general e individual; d) Sistema de seguimiento y valoración de los servicios prestados; e) Sistema propio de quejas, sugerencias y reclamaciones.

2º. Mecanismos de garantía en el ejercicio de derechos por parte de las personas usuarias o residentes.

3º. Mejoras en técnicas innovadoras y buenas prácticas: a) Sistema de supervisión de casos; b) Coordinación y trabajo en red; c) Sistema de buenas prácticas.

4º. Mejoras en la atención a las personas usuarias y optimización en la oferta de prestaciones o actividades, entre otras.

e) Criterios de coordinación con el sistema:

1º. Coordinación con los diferentes niveles funcionales de atención del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales, así como con los servicios sociales proveídos por entidades de iniciativa social y con aquellas de iniciativa privada.

2º. Disponibilidad de información fiscal y contable.

3º. Adecuación al perfil de las personas usuarias.

4º. Gestión de datos y accesibilidad del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales a la información del servicio o centro.

f) Criterios de protección medioambiental. Referidos a la adecuación del servicio o centro a las medidas relativas a combatir el cambio climático en las políticas, estrategias y planes nacionales e internacionales, que se concretan en:

1º. Carácter bioclimático de los espacios, incluyendo sistemas de ahorro y eficiencia energéticas.

2º. Utilización de energías limpias.

3º. Sistemas de recogida selectiva de residuos y garantía de reciclado.

4º. Provisión de productos agroecológicos y de origen local en la alimentación y de productos alimenticios procedentes de sistemas de comercio justo.

5º. Adquisición de insumos y productos a través de redes de proximidad.

6º. Utilización de medios de transporte sostenibles.

2. Los requisitos exigibles para la acreditación de cada tipo de servicio o centro se fijarán atendiendo a criterios objetivos mediante la correspondiente orden de desarrollo, en las que se adaptarán y concretarán los criterios de valoración anteriores.

#### Sección segunda Procedimiento de acreditación

##### *Artículo 58. Inicio del procedimiento*

1. El procedimiento de acreditación se iniciará a instancia de la persona física o jurídica interesada titular del servicio o centro mediante la presentación de una solicitud acompañada de una memoria explicativa y detallada acerca de su adecuación a los requisitos de acreditación que se establezcan, ambos en modelo normalizado; así como de la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos de acreditación que reglamentariamente se establezcan para cada tipo del servicio o centro, dirigida a la conselleria competente en materia de servicios sociales y de forma electrònica con arreglo a lo dispuesto en el Capítulo II del Título Preliminar de este decreto.

2. El órgano con competencias en materia de acreditación será el que tenga atribuidas las competencias en materia de registro y autorización, que será aquel centro directivo que ostente las competencias transversales en dichas materias.

##### *Artículo 59. Subsanación de la solicitud*

1. Recibida la solicitud, el órgano con competencias en materia de acreditación de servicios y centros de servicios sociales de la conselleria competente en materia de servicios sociales, verificará que la solicitud reúna los requisitos mínimos para su tramitación y que la documentación presentada esté completa y sea correcta.

2. Cuando la solicitud no reúna los requisitos mínimos para su tramitación, o la documentación aportada fuera insuficiente o presentara defectos, se requerirá a la persona física o jurídica interesada para que, en un plazo de diez días hábiles, subsane las deficiencias o aporte los

requerits, amb la indicació que, si així no ho fa, s'entendrà que desisteix de la seua petició.

3. El requeriment podrà suspendre el còmput del termini fixat per a dictar i notificar la resolució.

#### *Article 60. Ordenació i instrucció*

1. Una vegada esmenada la sol·licitud, es donarà trasllat de l'expedient, si escau, a l'oficina tècnica responsable de projectes i obres de la conselleria competent en matèria de serveis socials, la qual efectuarà una comprovació sobre el projecte presentat de les condicions i els requisits d'acreditació exigibles. Aquesta comprovació podrà, si escau, dur-se a terme mitjançant la realització d'una visita al centre o a les instal·lacions o immobles on es pretenga desenvolupar el servei acreditable.

2. Quan la comprovació estructural no siga correcta, es requerirà la persona física o jurídica interessada perquè, en un termini de deu dies hàbils, esmene les deficiències indicades. Transcorregut aquest termini sense que s'haja donat compliment al requeriment esmentat, l'òrgan amb competències en matèria d'acreditació li advertirà que, si transcorren tres mesos sense que aquestes deficiències hagen sigut esmenades, s'arxivarà l'expedient.

3. Una vegada esmenades les possibles deficiències, si escau, l'oficina tècnica responsable de projectes i obres emetrà el corresponent informe en un termini màxim de dos mesos des de la recepció de l'expedient i el comunicarà a l'òrgan amb competències en matèria d'acreditació.

4. L'òrgan amb competències en matèria d'acreditació donarà trasllat de la còpia de l'expedient a la direcció territorial que corresponga i a la direcció general competent en funció de la tipologia del servei o centre, a l'efecte que un tècnic o tècnica designat per cada un d'aquests òrgans duga a terme, de manera conjunta, una comprovació tant de la documentació oportuna com de les condicions i els requisits d'acreditació exigibles. Aquesta comprovació es durà a terme mitjançant la realització d'una visita al centre o a les instal·lacions o immobles on es pretenga desenvolupar el servei o el centre acreditable, i emetrà, conjuntament, sobre aquest tema el corresponent informe de viabilitat per a l'acreditació, que haurà de pronunciar-se, en tot cas, sobre el compliment dels criteris i requisits d'acreditació exigibles al centre o servei corresponent.

5. Instruït el procediment, i abans de redactar la proposta de resolució, es donarà audiència a les persones interessades perquè, en un termini de deu dies hàbils, puguin hi al·legar i presentar els documents i les justificacions que estimen oportunes, de conformitat amb el que disposa la legislació en matèria de procediment administratiu comú de les administracions públiques vigent.

6. Si, amb anterioritat al venciment del termini disposat en l'apartat anterior, les persones interessades manifesten la seua decisió de no efectuar al·legacions ni aportar nous documents o justificacions, es considerarà realitzat el tràmit.

7. Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figuren en el procediment ni es tinguen en compte en la resolució altres fets ni altres al·legacions i proves diferents de les adduïdes per l'interessat.

#### *Article 61. Proposta de resolució*

Una vegada dictat l'informe de viabilitat per a l'acreditació i efectuat, si escau, el tràmit d'audiència, se'n donarà trasllat a la direcció general competent en funció de la tipologia del centre o servei, que emetrà una proposta de resolució en el termini màxim de quatre mesos, a comptar de l'entrada de la sol·licitud en el registre electrònic de la Generalitat, sobre la adequació de la documentació tècnica i el compliment dels requisits d'acreditació exigibles.

#### *Article 62. Resolució*

1. L'òrgan amb competències en matèria d'acreditació resoldrà sobre la idoneïtat d'acreditació del servei o centre de què es tracte, per a la qual cosa la notificarà i resoldrà sobre aquesta en el termini màxim de sis mesos a comptar de l'entrada de la sol·licitud en el registre electrònic de la Generalitat. Transcorregut aquest termini màxim de resolució sense que s'haja produït la resolució, la sol·licitud d'acreditació s'entendrà desestimada, d'acord amb el que s'estableix en l'article 63.8

documentos requeridos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se entenderá que desiste de su petición.

3. El requerimiento podrá suspender el cómputo del plazo fijado para dictar y notificar la resolución.

#### *Artículo 60. Ordenación e instrucción*

1. Subsanada la solicitud, se dará traslado del expediente, en su caso, a la oficina técnica responsable de proyectos y obras de la conselleria competente en materia de servicios sociales, la cual efectuará una comprobación sobre el proyecto presentado de las condiciones y requisitos de acreditación exigibles. Dicha comprobación podrá, en su caso, llevarse a cabo mediante la realización de una visita al centro o a las instalaciones o inmuebles donde se pretenda desarrollar el servicio a acreditar.

2. Cuando la comprobación estructural no sea correcta, se requerirá a la persona física o jurídica interesada para que, en un plazo de diez días hábiles, subsane las deficiencias apuntadas. Transcurrido dicho plazo sin que se hubiere dado cumplimiento al citado requerimiento, el órgano con competencias en materia de acreditación le advertirá de que transcurridos tres meses sin que dichas deficiencias hubieren sido subsanadas, se procederá al archivo del expediente.

3. Subsanadas, en su caso, las posibles deficiencias, la oficina técnica responsable de proyectos y obras emitirá el correspondiente informe en un plazo máximo de dos meses desde la recepción del expediente y lo comunicará al órgano con competencias en materia de acreditación.

4. El órgano con competencias en materia de acreditación dará traslado de copia del expediente a la dirección territorial que corresponda y a la dirección general competente en función de la tipología del servicio o centro, a los efectos de que por una persona técnica designada por cada uno de dichos órganos se lleve a cabo, de forma conjunta, una comprobación, tanto de la documentación oportuna, como de las condiciones y requisitos de acreditación exigibles. Dicha comprobación se llevará a cabo mediante la realización de una visita al centro o a las instalaciones o inmuebles donde se pretenda desarrollar el servicio o centro a acreditar, emitiéndose conjuntamente al respecto el correspondiente informe de viabilidad para la acreditación, que deberá pronunciarse en todo caso sobre el cumplimiento de los criterios y requisitos de acreditación exigibles al centro o servicio correspondiente.

5. Instruido el procedimiento, y con anterioridad a redactar la propuesta de resolución, se dará audiencia a las personas interesadas para que, en un plazo de diez días hábiles, puedan alegar y presentar los documentos y justificaciones que estimen oportunas, de conformidad con lo dispuesto en la legislación en materia de procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas vigente.

6. Si con anterioridad al vencimiento del plazo dispuesto en el apartado anterior las personas interesadas manifestaran su decisión de no efectuar alegaciones ni aportar nuevos documentos o justificaciones, se tendrá por realizado el trámite.

7. Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta en la resolución otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por el interesado.

#### *Artículo 61. Propuesta de resolución*

Dictado el informe de viabilidad para la acreditación y efectuado, en su caso, el trámite de audiencia, se dará traslado del mismo a la dirección general competente en función de la tipología del centro o servicio, que emitirá una propuesta de resolución en el plazo máximo de cuatro meses, a contar desde la entrada de la solicitud en el registro electrónico de la Generalitat, sobre la adecuación de la documentación técnica y el cumplimiento de los requisitos de acreditación exigibles.

#### *Artículo 62. Resolución*

1. El órgano con competencias en materia de acreditación, resolverá sobre la idoneidad de acreditación del servicio o centro de que se trate, notificando y resolviendo sobre la misma en el plazo máximo de seis meses a contar desde la entrada de la solicitud en el registro electrónico de la Generalitat. Transcurrido dicho plazo máximo de resolución sin que se hubiese producido resolución, la solicitud de acreditación se entenderá desestimada, de acuerdo con lo establecido en el artículo 63.8 de

de la Llei 3/2019, sense perjudici de l'obligació de l'Administració de resoldre expressament.

2. La resolució que es dicte no esgotarà la via administrativa i, contra aquesta, es podran interposar els recursos administratius previstos en la normativa del procediment administratiu comú de les administracions públiques o, si escau, el mecanisme d'impugnació previst en la normativa reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

3. Una vegada concedida l'acreditació, es donarà trasllat d'ofici al registre regulat en el títol I d'aquest decret per a la pràctica de l'anotació corresponent.

4. En els plans anuals d'inspecció de serveis socials, s'inclouran els serveis i centres de nova o recent acreditació a fi de comprovar-ne l'efectiu compliment dels requisits en un termini no superior als diu mesos des de la resolució de l'obtenció de l'acreditació, conforme a les prioritats establides per les diferents direccions generals de la conselleria amb competències en matèria de serveis socials.

#### *Article 63. Validesa, caducitat i renovació de l'acreditació*

1. L'acreditació tindrà una validesa inicial de sis anys i se'n produirà la caducitat després de l'expiració d'aquest termini sense que se n'haja sol·licitat la renovació.

2. L'acreditació podrà ser objecte de renovació per períodes màxims de sis anys, per mitjà del mateix procediment seguit per a la concessió. El procediment de renovació podrà iniciar-se a partir del compliment del cinquè any de validesa del període d'acreditació i, en tot cas, abans dels sis mesos previs a l'expiració.

3. L'acreditació concedida a un servei o centre s'entendrà condicionada al manteniment, durant tot el període de validesa d'aquesta, de les condicions i els requisits necessaris exigits per a l'atorgament.

#### *Article 64. Revocació de l'acreditació*

1. La conselleria competent en matèria de serveis socials ho serà també per a acordar la revocació de l'acreditació, amb la prèvia tramitació de l'expedient administratiu corresponent.

2. Les causes que podran donar lloc a la revocació de l'acreditació són les següents:

a) Incompliment en qualsevol moment dels requisits, les condicions i els estàndards de qualitat que van motivar la concessió de l'acreditació.

b) Cessament de l'activitat del servei.

c) Tancament definitiu del centre.

d) Incompliment de la normativa de serveis socials, sense perjudici de la resta de responsabilitats que se'n poden derivar.

e) Qualsevol altres que puguin fixar-se reglamentàriament per a cada tipus de servei o centre.

#### *Article 65. Procediment de revocació*

1. El procediment de revocació de l'acreditació s'iniciarà d'ofici i l'acord d'inici es comunicarà a la persona física o jurídica interessada perquè pugua realitzar les alegacions que considere adequades en el termini de deu dies.

2. La conselleria competent en matèria de serveis socials resoldrà en un termini màxim de sis mesos. Una vegada transcorregut aquest termini, sense que s'haja notificat la resolució, s'entendrà caducat el procediment i s'arxivaran les actuacions.

3. La revocació de l'acreditació implicarà el cessament dels efectes d'aquesta i la finalització del gaudi dels beneficis que se'n puguin derivar.

### DISPOSICIONS ADDICIONALS

*Primera. Règim d'acreditació dels serveis i centres de serveis socials en el marc del Sistema per a l'Autonomia Personal i Atenció a la Dependència a la Comunitat Valenciana*

1. D'acord amb l'article 16 de la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a la dependència, les

la Ley 3/2019, sin perjuicio de la obligación de la Administración de resolver expresamente.

2. La resolución que se dicte no agotará la vía administrativa y contra ella cabrá la interposición de los recursos administrativos previstos en la normativa del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas o, en su caso, el mecanismo de impugnación previsto en la normativa reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

3. Concedida la acreditación, se dará traslado de oficio al registro regulado en el título I de este decreto para la práctica de la anotación correspondiente.

4. En los planes anuales de inspección de servicios sociales se incluirán los servicios y centros de nueva o reciente acreditación, a fin de comprobar el efectivo cumplimiento de los requisitos de la misma en un plazo no superior a los dieciocho meses desde la resolución de obtención de acreditación, conforme a las prioridades establecidas por las diferentes direcciones generales de la conselleria con competencias en materia de servicios sociales.

#### *Artículo 63. Validez, caducidad y renovación de la acreditación*

1. La acreditación tendrá una validez inicial de seis años, produciéndose su caducidad tras la expiración de dicho plazo sin que se hubiera solicitado su renovación.

2. La acreditación podrá ser objeto de renovación por periodos máximos de seis años, por medio del mismo procedimiento seguido para su concesión. El procedimiento de renovación podrá iniciarse a partir del cumplimiento del quinto año de validez del periodo de acreditación, y en todo caso antes de los seis meses previos a su expiración.

3. La acreditación concedida a un servicio o centro se entenderá condicionada al mantenimiento, durante todo el periodo de validez de la misma, de las condiciones y requisitos necesarios exigidos para su otorgamiento.

#### *Artículo 64. Revocación de la acreditación*

1. La conselleria competente en materia de servicios sociales lo será también para acordar la revocación de la acreditación, previa tramitación del expediente administrativo correspondiente.

2. Las causas que podrán dar lugar a la revocación de la acreditación serán las siguientes:

a) Incumplimiento en cualquier momento de los requisitos, condiciones y estándares de calidad que motivaron la concesión de la acreditación.

b) Cese de la actividad del servicio.

c) Cierre definitivo del centro.

d) Incumplimiento de la normativa de servicios sociales, sin perjuicio del resto de responsabilidades que pueden derivarse.

e) Cualesquiera otras que puedan fijarse reglamentariamente para cada tipo de servicio o centro.

#### *Artículo 65. Procedimiento de revocación*

1. El procedimiento de revocación de la acreditación se iniciará de oficio y el acuerdo de inicio se comunicará a la persona física o jurídica interesada para que pueda realizar las alegaciones que considere adecuadas en el plazo de diez días.

2. La conselleria competente en materia de servicios sociales resolverá en un plazo máximo de seis meses. Una vez transcurrido dicho plazo sin que se haya notificado la resolución, se entenderá caducado el procedimiento y se procederá al archivo de las actuaciones.

3. La revocación de la acreditación implicará el cese de los efectos de la misma y la finalización del disfrute de los beneficios que de la misma pudieran derivarse.

### DISPOSICIONES ADICIONALES

*Primera. Régimen de acreditación de los servicios y centros de servicios sociales en el marco del Sistema para la Autonomía Personal y Atención a la Dependencia en la Comunitat Valenciana.*

1. De acuerdo con el artículo 16 de la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de promoción de la autonomía personal y atención a la dependen-

prestacions i els serveis que s'hi estableixen s'integraran en el Sistema Públic Valencià de Serveis Socials.

2. L'acreditació per a la prestació de serveis en matèria de serveis socials en el marc del Sistema per a l'Autonomia Personal i Atenció a la Dependència es tramitarà conforme al procediment d'acreditació que conté el present decret, amb les particularitats que puguin establir-se sobre aquest tema en la normativa reguladora del servei en qüestió.

3. L'acreditació a què es refereix aquesta disposició addicional quedarà igualment subjecta al règim de validesa, caducitat i renovació contingut en els articles 63 i 64 de la norma.

4. Sempre que no es modifique la legislació bàsica estatal en matèria de promoció de l'autonomia personal i atenció a la dependència, l'acreditació a què es refereix l'apartat 2 d'aquest article implicarà la declaració del fet que el servei o centre acreditat compleix amb els requisits establits en la normativa aplicable i habilitarà el seu titular per a la prestació efectiva del servei.

#### *Segona. Període de vigència de les autoritzacions provisionals*

1. Per als centres que tinguen concedida una autorització provisional en el moment de la publicació d'aquest decret, conformement a la regulació establida en el Decret 91/2002, de 30 de maig, del Govern Valencià, sobre registre dels titulars d'activitats d'acció social, i de registre i autorització de funcionament dels serveis i centres d'acció social a la Comunitat Valenciana, aquesta continuarà vigent durant els tres anys següents a l'entrada en vigor d'aquest decret, sempre que no s'hi observen deficiències que afecten la seguretat i protecció de les persones usuàries.

2. En tot cas, per a mantindre l'autorització provisional durant aquest període, cal disposar d'un informe justificatiu, redactat pel tècnic o tècnica competent i visat pel col·legi professional corresponent, en el qual quede justificat que estan plenament garantits, o es garantiran mitjançant les intervencions necessàries, els requisits i les condicions de seguretat i protecció de les persones usuàries.

#### *Tercera. Centres de titularitat de la Generalitat i de titularitat de les entitats locals de la Comunitat Valenciana*

1. Els centres de serveis socials de titularitat de la Generalitat que, a l'entrada en vigor del decret, es troben en funcionament hauran de complir els requisits i les exigències establides en aquest decret i en les normes que el despleguen per a l'autorització del funcionament, i quedaran exclosos de la necessitat d'obtindre-la.

2. Així mateix, els centres de serveis socials de titularitat de la Generalitat que, a l'entrada en vigor del decret, es troben en funcionament estaran exclosos de l'obtenció de la corresponent acreditació a què es refereixen els articles 56 a 62 d'aquest. No obstant l'anterior, aquests centres hauran de complir, en tot cas, respecte del personal que preste serveis en aquests, el que determine sobre aquest tema la corresponent norma reguladora que estableixca els requisits d'acreditació dels centres de serveis socials. De la mateixa manera, aquests centres hauran de complir amb els criteris d'acreditació, materials i funcionals, que s'establisquen en l'esmentada normativa, sempre que les característiques estructurals i funcionals del centre així ho permeten. Per a això, una vegada haja entrat en vigor l'esmentada normativa sobre acreditació de centres, les direccions generals competents per raó de la matèria i la tipologia del centre hauran d'elaborar, en el termini dels dos anys posteriors a la publicació, un informe en el qual donen compte del compliment dels requisits d'acreditació materials i funcionals de cada centre públic la gestió del qual els corresponga, i hauran de justificar els supòsits en els quals no haja pogut donar-se compliment als mencionats requisits materials i funcionals d'acreditació.

3. Els centres de serveis socials de titularitat de la Generalitat que siguin de nova construcció, a partir de l'entrada en vigor d'aquesta norma, hauran d'obtindre la corresponent autorització de funcionament així com l'acreditació, atenent, en tot cas, la tipologia dels centres de serveis socials de què es tracte. Per a això, se substanciarà d'ofici un procediment conjunt d'autorització i acreditació, que es tramitarà conforme al que es disposa en la regulació que s'aprove a aquest efecte i que, en tot cas, haurà d'incloure informes favorables del centre directiu

cia, las prestaciones y servicios que en ella se establecen se integrarán en el Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales.

2. La acreditación para la prestación de servicios en materia de servicios sociales en el marco del Sistema para la Autonomía Personal y Atención a la Dependencia se tramitará conforme al procedimiento de acreditación que se contiene en este decreto, con las particularidades que puedan establecerse al respecto en la normativa reguladora del servicio en cuestión.

3. La acreditación a que se refiere la presente disposición adicional quedará igualmente sujeta al régimen de validez, caducidad y renovación contenido en los artículos 63 y 64 de esta norma.

4. En tanto no se modifique la legislación básica estatal en materia de promoción de la autonomía personal y atención a la dependencia, la acreditación a que se refiere el apartado 2 de este artículo implicará la declaración de que el servicio o centro acreditado cumple con los requisitos establecidos en la normativa aplicable y habilitará a su titular para la prestación efectiva del servicio.

#### *Segunda. Período de vigencia de las autorizaciones provisionales*

1. Aquellos centros que tuvieran concedida una autorización provisional en el momento de publicación de este decreto, con arreglo a la regulación establecida en el Decreto 91/2002, de 30 de mayo, del Gobierno Valenciano sobre Registro de los Titulares de Actividades de Acción Social, y de Registro y Autorización de Funcionamiento de los Servicios y Centros de Acción Social en la Comunitat Valenciana, continuarán vigentes durante los tres años siguientes a la entrada en vigor de este decreto, siempre que no se observen deficiencias que afecten a la seguridad y protección de las personas usuarias.

2. En todo caso, para mantener la autorización provisional durante dicho periodo deberá de contarse con un informe justificativo, redactado por la persona técnica competente y visado por el colegio profesional correspondiente, en el que quede justificado que están plenamente garantizados, o se van a garantizar mediante las intervenciones necesarias, los requisitos y las condiciones de seguridad y protección de las personas usuarias.

#### *Tercera. Centros de titularidad de la Generalitat y de titularidad de las entidades locales de la Comunitat Valenciana*

1. Los centros de servicios sociales de titularidad de la Generalitat que a la entrada en vigor de este decreto se encuentren en funcionamiento cumplirán los requisitos y exigencias establecidas en el presente decreto y en las normas que lo desarrollen para su autorización de funcionamiento, quedando excluidos de la necesidad de obtención de la misma.

2. Asimismo, los centros de servicios sociales de titularidad de la Generalitat que a la entrada en vigor de este decreto se encuentren en funcionamiento, estarán excluidos de la obtención de la correspondiente acreditación a que se refieren los artículos 56 a 62 del mismo. No obstante lo anterior, dichos centros deberán cumplir en todo caso, respecto del personal que preste servicios en los mismos, con lo establecido al respecto en la correspondiente norma reguladora que establezca los requisitos de acreditación de los centros de servicios sociales. De igual modo, dichos centros deberán cumplir con los criterios de acreditación, materiales y funcionales, que se establezcan en la mencionada normativa, siempre que las características estructurales y funcionales del centro así lo permitan. Para ello, una vez que haya entrado en vigor la citada normativa sobre acreditación de centros, las direcciones generales competentes por razón de la materia y la tipologia del centro, deberán realizar, en el plazo de los dos años posteriores a su publicación, un informe en el que den cuenta del cumplimiento de los requisitos de acreditación materiales y funcionales de cada centro público cuya gestión les corresponda, debiendo justificar aquellos supuestos en los que no haya podido darse cumplimiento a los citados requisitos materiales y funcionales de acreditación.

3. Los centros de servicios sociales de titularidad de la Generalitat que sean de nueva construcción a partir de la entrada en vigor de esta norma, deberán obtener la correspondiente autorización de funcionamiento así como la acreditación, atendiendo en todo caso a la tipologia de los centros de servicios sociales de que se trate. Para ello, se sustanciará de oficio un procedimiento conjunto de autorización y acreditación, que se tramitará conforme a lo dispuesto en la regulación que se apruebe a tal efecto y que en todo caso deberá incluir informes

competent en funció de la tipologia del centre, de l'oficina tècnica responsable de projectes i obres, i de la inspecció de serveis socials.

4. Els centres de serveis socials de titularitat de les entitats locals de la Comunitat Valenciana en els quals, amb caràcter polivalent, es desenvolupen els programes integrats de serveis d'atenció primària compliran els requisits i les exigències establides en el present decret i en les normes que el despleguen; s'hauran d'inscriure en el Registre general de titulars d'activitats, de serveis i centres de serveis socials de la Comunitat Valenciana, i hauran d'obtenir la corresponent autorització de funcionament segons el procediment establert en aquest decret. No obstant això, el projecte tècnic arquitectònic serà substituït per la presentació d'una certificació emesa per la corresponent entitat local sobre el compliment dels requisits que s'establisquen en la normativa aplicable a aquest tipus de centres.

5. La resta de centres de serveis socials de titularitat de les entitats locals hauran d'autoritzar-se i, si escau, acreditar-se conformement als requisits i les exigències establits en el present decret.

#### *Quarta. Autorització de centres de tipologia mixta o de caràcter innovador*

1. Quan les circumstàncies ho aconsellen, la persona titular de l'òrgan competent en matèria d'autorització podrà autoritzar el funcionament de centres de tipologia mixta per raó dels diferents sectors d'atenció social sobre els quals desenvolupen la seua activitat, sempre que el projecte global d'intervenció social siga adequat per a cada grup de persones usuàries en el seu propi sector d'atenció i garantisca la compatibilitat d'aquests.

2. Per a l'autorització de centres de tipologia mixta o de caràcter innovador, es tindran en compte aspectes com la baixa densitat demogràfica, l'alta dispersió geogràfica i el risc de despoblació.

3. Per a l'autorització dels centres de tipologia mixta, es requerirà l'informe previ de les direccions generals competents en funció de les tipologies de centres susceptibles d'autorització, així com l'informe de la inspecció dels serveis socials. La resolució serà motivada i podrà determinar les condicions o estipulacions necessàries per a garantir el correcte funcionament dels serveis prestats en els centres de tipologia mixta.

4. En atenció a l'interés general, i a fi de possibilitar el desenvolupament de modalitats alternatives i innovadores d'atenció, la Generalitat, en col·laboració amb les altres administracions públiques valencianes, podrà autoritzar, amb caràcter excepcional i per un termini màxim de dos anys, prorrogable per un any més, el funcionament de centres de serveis socials de caràcter innovador, diferents als que es troben tipificats segons la normativa corresponent.

Si, transcorregut aquest termini, es considerara, sobre la base d'una avaluació qualitativa, que la modalitat d'atenció així desenvolupada constitueix una alternativa adequada i viable, s'haurà de procedir a la regulació dels requisits materials, funcionals i de personal que li corresponguen.

A aquest efecte, en l'expedient d'autorització de funcionament haurà de constar, amb caràcter previ, un informe de la direcció general, o les direccions generals, competents, si escau, en funció de les tipologies de centres de què es tracte, així com un informe de la inspecció de serveis socials.

5. La tramitació dels expedients d'autorització de funcionament a què es refereix aquesta disposició addicional es durà a terme d'acord amb el que s'estableix en el títol II de la present norma, amb les particularitats contingudes en els apartats anteriors.

#### *Cinquena. Denominació comercial de serveis i centres de serveis socials*

La denominació comercial dels serveis i centres de serveis socials objecte d'aquesta norma no podrà ser susceptible de produir engany, error o confusió respecte de la naturalesa o tipologia legal o reglamentària del servei o centre de què es tracte, d'acord amb el que establisca sobre aquest tema la corresponent normativa sectorial.

favorables del centro directivo competente en función de la tipología del centro, de la oficina técnica responsable de proyectos y obras, y de la inspección de servicios sociales.

4. Los centros de servicios sociales de titularidad de las entidades locales de la Comunitat Valenciana en los que, con carácter polivalente, se desarrollen los programas integrados de servicios de atención primaria, cumplirán los requisitos y exigencias establecidas en este decreto y en las normas que lo desarrollen, debiendo inscribirse en el Registro general de titulares de actividades, de servicios y centros de servicios sociales de la Comunitat Valenciana, y obtener la correspondiente autorización de funcionamiento según el procedimiento establecido en este decreto. No obstante, el proyecto técnico arquitectónico será sustituido por la presentación de una certificación emitida por la correspondiente entidad local, sobre el cumplimiento de los requisitos que se establezcan en la normativa aplicable a este tipo de centros.

5. El resto de centros de servicios sociales de titularidad de las entidades locales deberán autorizarse y, en su caso, acreditarse con arreglo a los requisitos y exigencias establecidos en este decreto.

#### *Cuarta. Autorización de centros de tipología mixta o de carácter innovador*

1. Cuando las circunstancias lo aconsejen, la persona titular del órgano competente en materia de autorización podrá autorizar el funcionamiento de centros de tipología mixta por razón de los distintos sectores de atención social sobre los que desarrollen su actividad, siempre que el proyecto global de intervención social sea adecuado para cada grupo de personas usuarias en su propio sector de atención y garantizando la compatibilidad de los mismos.

2. Para la autorización de centros de tipología mixta o de carácter innovador se tendrán en cuenta aspectos tales como la baja densidad demográfica, la alta dispersión geográfica y el riesgo de despoblación.

3. Para la autorización de los centros de tipología mixta se requerirá el informe previo de las direcciones generales competentes en función de las tipologías de centros a autorizar, así como el informe de la inspección de los servicios sociales. La resolución será motivada y podrá determinar las condiciones o estipulaciones necesarias para garantizar el correcto funcionamiento de los servicios prestados en los centros de tipología mixta.

4. En atención al interés general, y con objeto de posibilitar el desarrollo de modalidades alternativas e innovadoras de atención, la Generalitat, en colaboración con las demás administraciones públicas valencianas, podrá autorizar, con carácter excepcional y por un plazo máximo de dos años, prorrogable por un año más, el funcionamiento de centros de servicios sociales de carácter innovador, distintos a los que se encuentren tipificados según la normativa correspondiente.

Si transcurrido dicho plazo se considerara, sobre la base de una evaluación cualitativa, que la modalidad de atención así desarrollada constituye una alternativa adecuada y viable, se deberá proceder a la regulación de los requisitos materiales, funcionales y de personal que le correspondan.

A tal efecto, en el expediente de autorización de funcionamiento deberá constar, con carácter previo, informe de la dirección general, o direcciones generales en su caso, competentes, en función de las tipologías de centros de que se trate, así como informe de la inspección de servicios sociales.

5. La tramitación de los expedientes de autorización de funcionamiento a que se refiere esta disposición adicional se llevará a cabo de acuerdo con lo establecido en el título II de la presente norma, con las particularidades contenidas en los apartados anteriores.

#### *Quinta. Denominación comercial de servicios y centros de servicios sociales*

La denominación comercial de los servicios y centros de servicios sociales objeto de esta norma no podrá ser susceptible de producir engaño, error o confusión respecto de la naturaleza o tipología legal o reglamentaria del servicio o centro de que se trate, de acuerdo con lo que establezca al respecto la correspondiente normativa sectorial.

*Sisena. Identificació al públic i retolació de serveis i centres del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials*

Els centres i serveis de serveis socials de titularitat pública, així com els centres i serveis privats acreditats que hagen subscrit un concert amb l'Administració pública, que constitueixen tots aquest el Sistema Públic Valencià de Serveis Socials, s'identificaran amb el símbol o els símbols o anagrames de l'administració o les administracions públiques competents per a la provisió, i mantindran, en tot cas, en l'angle superior esquerre, el logotip de la Generalitat. S'hi afegirà la llegenda: «Sistema Públic Valencià de Serveis Socials», seguida, en la línia immediatament inferior, del nom genèric del tipus de centre o servei de què es tracte, d'acord amb la normativa de regulació de les tipologies de serveis i centres. A continuació, en la línia inferior, estarà referenciada la denominació pròpia concreta del centre o servei. Finalment, a més de l'anterior, s'hi afegirà davall la llegenda de «Centre concertat», o bé la de «Servei concertat».

*Setena. Publicitat de l'autorització de funcionament i de l'acreditació*

1. Serà obligatori, per a tot centre que es trobe autoritzat, i, si escau, acreditat, informar el públic en un lloc visible de tal condició, per mitjà d'un model normalitzat en el qual conste la llegenda: «Centre autoritzat per la Generalitat Valenciana», o bé: «Centre acreditat per la Generalitat Valenciana», segons corresponga, que incorpore el número d'inscripció registral del centre, segons conste en el Registre general de titulars d'activitats, de serveis i centres de serveis socials de la Comunitat Valenciana.

2. En el cas dels serveis que hagen obtingut l'acreditació, es procedirà de la mateixa manera que s'ha determinat en el paràgraf anterior, mitjançant la llegenda: «Servei acreditat per la Generalitat Valenciana».

3. En el cas d'entitats mercantils i d'iniciativa social que disposen en els seus serveis i centres autoritzats o acreditats de places contractades, serà obligatori informar el públic en un lloc visible de tal condició, per mitjà d'un model normalitzat en el qual conste la llegenda: «Centre col·laborador de la Generalitat Valenciana», seguit del nombre de places que es troben contractades. Aquesta informació haurà de mantindre's actualitzada durant tot el temps de vigència del contracte.

*Huitena. Comprovació del compliment dels requisits d'autorització*

1. El servei d'inspecció, en un termini de sis mesos després de la resolució d'autorització, efectuarà una comprovació a fi de verificar el compliment dels requisits d'autorització pels centres de serveis socials.

2. La comprovació prevista en l'apartat anterior serà aplicable als procediments d'autorització de funcionament, d'autorització per modificació substancial i d'autorització per tancament d'un centre, regulats en el capítol II del títol II, i al procediment de declaració responsable regulat en el capítol III del títol II del present decret.

*Novena. Registre i acreditació de programes*

El procediment per al registre i l'acreditació de programes, així com els requisits d'acreditació de programes en matèria de serveis socials, es regularan mitjançant la corresponent ordre de la conselleria competent en matèria de serveis socials.

*Desena. Modificació del Decret 62/2017, de 19 de maig, del Consell, pel qual s'estableix el procediment per a reconèixer el grau de dependència a les persones i l'accés al sistema públic de serveis i prestacions econòmiques*

Es modifica l'apartat 10 de l'article 41 del Decret 62/2017, de 19 de maig, del Consell, pel qual s'estableix el procediment per a reconèixer el grau de dependència a les persones i l'accés al sistema públic de serveis i prestacions econòmiques, que passa a tindre la redacció següent: «10. En qualsevol cas, no es podran concedir més de dos serveis o prestacions de la mateixa naturalesa o amb la mateixa finalitat, per a la qual cosa no es computarà com a tal el servei de teleassistència, atenent el caràcter complementari que té.

*Sexta. Identificación al público y rotulación de servicios y centros del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales*

Los centros y servicios de servicios sociales de titularidad pública, así como los centros y servicios privados acreditados que hayan suscrito un concierto con la Administración pública, que constituyen todos ellos el Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales, se identificarán con el o los símbolos o anagramas de la administración o administraciones públicas competentes para su provisión, manteniendo, en todo caso, en el ángulo superior izquierdo, el logotipo de la Generalitat. A ellos se añadirá la leyenda: «Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales», seguida, en la línea inmediatamente inferior, del nombre genérico del tipo de centro o servicio de que se trate, de acuerdo con la normativa de regulación de las tipologías de servicios y centros. A continuación, en la línea inferior, vendrá referenciada la denominación propia concreta del centro o servicio. Por último, además de lo anterior, se añadirá más abajo la leyenda de «Centro concertado», o bien la de «Servicio concertado».

*Séptima. Publicidad de la autorización de funcionamiento y de la acreditación*

1. Será obligatorio, para todo centro que se encuentre autorizado, y, en su caso, acreditado, informar al público en lugar visible de tal condición, a través de un modelo normalizado en el que conste la leyenda: «Centro Autorizado por la Generalitat Valenciana», o bien: «Centro Acreditado por la Generalitat Valenciana», según corresponda, que incorpore el número de inscripción registral del centro, según conste en el Registro general de titulares de actividades, de servicios y centros de servicios sociales de la Comunitat Valenciana.

2. En el caso de los servicios que hayan obtenido la acreditación, se procederá de igual manera que lo dicho en el párrafo anterior, mediante la leyenda: «Servicio Acreditado por la Generalitat Valenciana».

3. En el caso de entidades mercantiles y de iniciativa social que dispongan en sus servicios y centros autorizados o acreditados de plazas contratadas, será obligatorio informar al público en lugar visible de tal condición, a través de un modelo normalizado en el que conste la leyenda: «Centro Colaborador de la Generalitat Valenciana», seguido del número de plazas que se encuentran contratadas. Dicha información deberá mantenerse actualizada durante todo el tiempo de vigencia del contrato.

*Octava. Comprobación del cumplimiento de los requisitos de autorización*

1. El servicio de inspección, en un plazo de seis meses tras la resolución de autorización, efectuará una comprobación a fin de verificar el cumplimiento de los requisitos de autorización por los centros de servicios sociales.

2. La comprobación prevista en el apartado anterior será de aplicación a los procedimientos de autorización de funcionamiento, de autorización por modificación sustancial y de autorización por cierre de un centro, regulados en el Capítulo II del título II y al procedimiento de declaración responsable regulado en el capítulo III del título II de este decreto.

*Novena. Registro y acreditación de programas*

El procedimiento para el registro y acreditación de programas, así como los requisitos de acreditación de programas en materia de servicios sociales serán regulados mediante la correspondiente orden de la conselleria competente en materia de servicios sociales.

*Décima. Modificación del Decreto 62/2017, de 19 de mayo, del Consell, por el que se establece el procedimiento para reconocer el grado de dependencia a las personas y el acceso al sistema público de servicios y prestaciones económicas*

Se modifica el apartado 10 del artículo 41 del Decreto 62/2017, de 19 de mayo, del Consell, por el que se establece el procedimiento para reconocer el grado de dependencia a las personas y el acceso al sistema público de servicios y prestaciones económicas, que pasa a tener la siguiente redacción: 10. En todo caso no se podrá conceder más de dos servicios o prestaciones de la misma naturaleza o con la misma finalidad, no computándose como tal el servicio de teleasistencia, atendiendo a su carácter complementario.

#### *Onzena. Transparència i consulta*

1. Les entitats registrades, els centres autoritzats i els centres i serveis acreditats, en nom dels principis de publicitat i transparència, podran ser consultats per la ciutadania en la mapificació de serveis i centres de serveis socials que es publique en el visor cartogràfic de la Generalitat.

2. La mapificació de serveis i centres de serveis socials esmentada en l'apartat anterior serà l'eina que donarà publicitat a les dades contingudes en el Registre general de titulars d'activitats, de serveis i centres de serveis socials de la Comunitat Valenciana.

#### DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

##### *Primera. Règim dels centres autoritzats i acreditats en el marc del Sistema per a l'Autonomia Personal i Atenció a la Dependència en la Comunitat Valenciana*

Els centres que, en la data d'entrada en vigor del present decret, es troben acreditats per a l'atenció de persones en situació de dependència a la Comunitat Valenciana, de conformitat amb el que es determina en la disposició addicional cinquena del Decret 62/2017, de 19 de maig, del Consell, pel qual s'estableix el procediment per a reconèixer el grau de dependència a les persones i l'accés al sistema públic de serveis i prestacions econòmiques, així com aquells altres que en aquest àmbit s'autoritzen conforme al que es disposa en aquest decret, continuaran considerant-se acreditats per a l'atenció de persones en situació de dependència mentre no s'aprove la normativa sobre acreditació de centres a què es refereix l'apartat 2 de la disposició addicional primera.

#### *Segona. Acreditació temporal*

Transitoriament, i per tal de facilitar la implantació d'una xarxa de serveis i centres acreditats, els serveis i centres autoritzats o que hagen presentat la declaració responsable, respectivament, es consideraran acreditats temporalment, fins a l'aprovació de la corresponent o les corresponents ordres reguladores dels requisits concrets d'acreditació, que hauran de dictar-se en el termini màxim d'un any a partir de l'entrada en vigor d'aquest decret.

#### DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

##### *Única. Derogació normativa*

1. Queden derogades totes les normes d'igual rang o inferior que s'oposen al que es disposa en aquest decret.

2. En particular, a l'entrada en vigor d'aquest decret, quedaran derogades les normes següents:

a) El Decret 91/2002, de 30 de maig, del Govern Valencià, sobre registre dels titulars d'activitats d'acció social, i de registre i autorització de funcionament dels serveis i centres d'acció social, a la Comunitat Valenciana.

b) El Decret 90/2002, de 30 de maig, del Govern Valencià, sobre control de la qualitat dels serveis i centres d'acció social i entitats avaluadores d'aquesta, a la Comunitat Valenciana.

c) El títol I de l'Ordre de 9 d'abril de 1990, de la Conselleria de Treball i Seguretat Social, per la qual es desplega el Decret 40/1990, de 26 de febrer, del Consell de la Generalitat Valenciana, sobre registre, autorització i acreditació dels serveis socials de la Comunitat Valenciana, però en conserven la vigència la resta de disposicions d'aquesta norma sempre que no resulten modificades per aquest decret i no es dicten les disposicions necessàries de desplegament d'aquest.

d) El títol I de l'Ordre de 4 de febrer de 2005, de la Conselleria de Benestar Social, per la qual es regula el règim d'autorització i funcionament dels centres de serveis socials especialitzats per a l'atenció de persones majors.

e) El títol III del Decret 182/2006, d'1 de desembre, del Consell, pel qual s'estableixen les condicions i els requisits específics per a l'autorització dels habitatges tutelats per a persones amb discapacitat o amb malaltia mental crònica.

#### *Undécima. Transparencia y consulta*

1. Las entidades registradas, los centros autorizados y los centros y servicios acreditados, en aras de los principios de publicidad y transparencia, podrán ser consultados por la ciudadanía en la mapificación de servicios y centros de servicios sociales que sea publicada en el visor cartográfico de la Generalitat.

2. La mapificación de servicios y centros de servicios sociales mencionada en el apartado anterior, será la herramienta que dará publicidad a los datos contenidos en el Registro general de titulares de actividades, de servicios y centros de servicios sociales de la Comunitat Valenciana.

#### DISPOSICIONES TRANSITORIAS

##### *Primera. Régimen de los centros autorizados y acreditados en el marco del Sistema para la Autonomía Personal y Atención a la Dependencia en la Comunitat Valenciana.*

Los centros que en la fecha de entrada en vigor de este decreto se encuentren acreditados para la atención de personas en situación de dependencia en la Comunitat Valenciana, de conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional quinta del Decreto 62/2017, de 19 de mayo, del Consell, por el que se establece el procedimiento para reconocer el grado de dependencia a las personas y el acceso al sistema público de servicios y prestaciones económicas, así como aquellos otros que en dicho ámbito se autoricen conforme a lo dispuesto en este decreto, continuarán considerándose acreditados para la atención de personas en situación de dependencia mientras no se apruebe la normativa sobre acreditación de centros a que se refiere el apartado 2 de la disposición adicional primera.

#### *Segunda. Acreditación temporal*

Transitoriamente, y en orden a facilitar la implantación de una red de servicios y centros acreditados, los servicios y centros autorizados o que hayan presentado la declaración responsable, respectivamente, se considerarán acreditados temporalmente, hasta la aprobación de la o las correspondientes órdenes reguladoras de los requisitos concretos de acreditación, que deberán dictarse en el plazo máximo de un año a partir de la entrada en vigor de este decreto.

#### DISPOSICIÓN DEROGATORIA

##### *Única. Derogación normativa*

1. Quedan derogadas cuantas normas de igual o inferior rango se opongan a lo dispuesto en este decreto.

2. En particular, a la entrada en vigor de este decreto quedarán derogadas las siguientes normas:

a) El Decreto 91/2002, de 30 de mayo, del Gobierno Valenciano, sobre Registro de los Titulares de Actividades de Acción Social, y de Registro y Autorización de Funcionamiento de los Servicios y Centros de Acción Social, en la Comunitat Valenciana.

b) El Decreto 90/2002, de 30 de mayo, del Gobierno Valenciano, sobre control de la calidad de los servicios y centros de acción social i entidades evaluadoras de la misma, en la Comunitat Valenciana.

c) El título I de la Orden de 9 de abril de 1990, de la Conselleria de Trabajo y Seguridad Social, por la que se desarrolla el Decreto 40/1990, de 26 de febrero, del Consell de la Generalitat Valenciana, sobre Registro, Autorización y Acreditación de los Servicios Sociales de la Comunidad Valenciana, conservando su vigencia el resto de disposiciones de dicha norma en cuanto no resulten modificadas por este decreto y en tanto no se dicten las disposiciones necesarias de desarrollo del mismo.

d) El título I de la Orden de 4 de febrero de 2005, de la Conselleria de Bienestar Social, por la que se regula el régimen de autorización y funcionamiento de los centros de servicios sociales especializados para la atención de personas mayores.

e) El título III del Decreto 182/2006, de 1 de diciembre, del Consell, por el que se establecen las condiciones y los requisitos específicos para la autorización de las Viviendas Tuteladas para personas con discapacidad o con enfermedad mental crónica.

**DISPOSICIONS FINALS**

*Primera. Desenvolupament normatiu*

Es faculta la persona titular de la conselleria amb competències en matèria de serveis socials per a dictar les disposicions que siguen necessàries per al desenvolupament d'aquest decret.

*Segona. Entrada en vigor*

Aquest decret entrarà en vigor als sis mesos de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 12 d'abril de 2019

El president de la Generalitat,  
XIMO PUIG FERRER

La vicepresidenta del Consell  
i consellera d'Igualtat i Polítiques Inclusives,  
MÓNICA OLTRA JARQUE

**DISPOSICIONES FINALES**

*Primera. Desarrollo normativo*

Se faculta a la persona titular de la conselleria con competencias en materia de servicios sociales para dictar cuantas disposiciones sean necesarias para el desarrollo de este decreto.

*Segunda. Entrada en vigor*

Este decreto entrará en vigor a los seis meses de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 12 de abril de 2019

El president de la Generalitat,  
XIMO PUIG FERRER

La vicepresidenta del Consell  
y consellera de Igualdad y Políticas Inclusivas,  
MÓNICA OLTRA JARQUE